

**Für ein
besseres Morgen
in der Therapie**



FitCalc

Das Handbuch



Inhaltsverzeichnis

1.	Inbetriebnahme	5
1.1	Systemvoraussetzungen.....	5
1.2	Installation und Start	5
1.3	Lizenzierung.....	6
1.4	Client/Server Installation.....	6
1.5	Nutzung auf einem Terminal Server	6
2.	Hauptfenster.....	7
3.	Lupe	8
4.	Neuer Kunde.....	8
4.1	Neue Bedarfsanalyse	9
4.2	Neue Patientendokumentation.....	9
4.3	Bedarfsanalysenliste.....	10
4.4	Patientendokumentationsliste	10
4.5	Formularliste	11
4.6	Interessentenliste	12
4.7	Kundenliste.....	12
4.8	Kundendaten.....	13
4.9	Vertragsliste	14
4.10	Gruppenliste	15
4.11	Informationen	16
4.12	Webbrowser	16
5.	Statistik	16
5.1	Umsatz.....	16
5.2	Produkt rating.....	17
5.3	Provisionen.....	17
6.	Verwaltung	19
6.1	Artikel.....	19
6.2	Bedarfsanalyse	20
6.3	Benutzer	21
6.3.1	Benutzer anlegen.....	22
6.4	Betreuungspaket.....	24
6.5	Bilder.....	25
6.5.1	Bilder austauschen.....	26
6.5.1.1	Bilder in den Betreuungspaketen	26

6.5.1.2	Bilder in den Paketen.....	26
6.5.1.3	Sonstige Bilder.....	27
6.6	Datensicherung.....	28
6.7	Einstellungen.....	29
6.7.1	Grundeinstellungen	29
6.7.2	Studiодaten.....	30
6.7.3	Beitragsarten.....	31
6.7.4	Vertragslaufzeiten	32
6.7.5	Provisionen.....	33
6.7.6	Aussehen	33
6.7.7	Unterschriften.....	34
6.7.8	Vertrag.....	34
6.7.9	BestFitValue.....	35
6.7.10	Bedarfsanalyse	36
6.7.11	Externe Schnittstellen	36
6.8	T-Modelle.....	37
6.9	Medical Vital System	38
6.10	Pakete	38
6.11	Schnellstart Einstellungen	40
6.12	Texte.....	41
7.	KWS Tools	46
7.1	eLearning.....	46
7.2	Marketing Pool.....	46
7.3	Online Marketing Suite	46
8.	Werkzeuge	46
8.1	Testmodus	46
9.	Schnellstart	46
10.	Shortcuts.....	47
10.1	BA – Bedarfsanalyse.....	47
10.2	BFV – BestFitValue	48
10.3	TM – Therapiemöglichkeiten.....	49
10.4	BP – Betreuungspaket	49
10.4.1	Betreute Einstiegsphase	50
10.4.2	Langfristige Betreuung	50
10.4.3	Lösungen.....	50

10.4.4	Kundendaten	52
10.4.5	Bankverbindung	53
10.4.6	Vereinbarung.....	53
10.4.7	Empfehlungen.....	54
10.5	Geschenk	55
11.	Fragezeichen.....	55
11.1	Handbuch	55
11.2	News.....	55
11.3	Ressourcen aka Hilfe & Anleitungen.....	55
11.4	Support	56
12.	Häufig gestellte Fragen	56
12.1	Warum gibt es Fehler bei der FitCalc Installation?.....	56
12.2	Wieso ist der Download von dynamischen Inhalten fehlerhaft?.....	56
12.3	Wie mache ich eine Datensicherung?.....	56
12.4	Wieso kann die Datenbank nicht gefunden werden?	57
12.5	Wie komprimiere/repariere ich meine Datenbank?.....	58
12.6	Kann die FitCalc Datenbank in einem Dropbox Ordner abgelegt werden?	58
12.7	Welche Voraussetzungen müssen für den E-Mail-Versand erfüllt sein?	59
12.8	FitCalc E-Mails kommen nicht beim Kunden an?	60
12.9	Bei jedem Start lädt die FitCalc Dateien herunter?	60
12.10	Der in FitCalc eingebaute Webbrowser funktioniert nicht mehr?	60
12.11	Welches Signotec Unterschriftenpad sollte gekauft werden?	61
12.12	Weshalb taucht beim Öffnen der BestFitValue eine Fehlermeldung auf?.....	61

1. Inbetriebnahme

1.1 Systemvoraussetzungen

Um die volle Leistungsfähigkeit unseres Programms zu gewährleisten, sind bestimmte Systemvoraussetzungen erforderlich. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Computer die folgenden Mindestanforderungen erfüllt:

Hardware:

- Intel Core i5 oder AMD Ryzen Prozessor
- Hauptspeicher mindestens 4 GB RAM, empfohlen 8 GB RAM
- 1 GB Festplattenspeicher für die FitCalc Software
- 2 GB Festplattenspeicher für die Datenbank (auf dem Server)
- Bildschirmauflösung mindestens 1024x768, empfohlen 1280x1024 oder höher
- 2 freie USB Ports für den Anschluss von Kartenlesern und Signaturpads

Software:

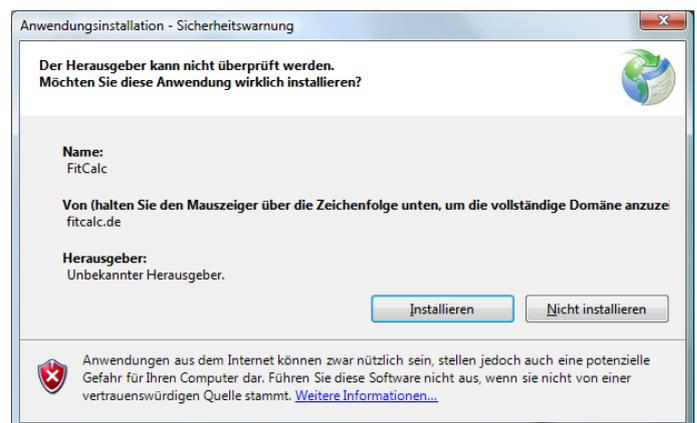
- Microsoft Windows 10 oder höher (kompatibel mit Windows 11)
- .NET Framework 4.81
- Visual C++ 14 Runtime Libraries (x86)
- WebView2 Runtime
- Internet Verbindung erforderlich für die Installation und zur Lizenzüberprüfung des Programms sowie für den Zugriff auf bestimmte Funktionen und den Erhalt von Updates nötig

Aktuelle PCs und Notebooks erfüllen diese Voraussetzungen normalerweise ohne Probleme. Auf sehr kleinen mobilen Geräten kann es hingegen schon mal Probleme mit der Bildschirmgröße geben.

1.2 Installation und Start

Starten sie das Installationsprogramm durch das Herunterladen der aktuellen Softwareversion von <https://fitcalc.de>. Das Programm wird als ClickOnce Anwendung ausgeliefert und hält sich auf diese Art und Weise immer auf dem aktuellsten Stand. Bei jedem Start wird überprüft, ob es Updates gibt und die Updates werden automatisch installiert. Eine eventuelle Warnung, dass es sich um einen unbekanntem Herausgeber handelt, können Sie ignorieren.

Eine Internetverbindung ist auch in regelmäßigen Abständen nötig, um die Gültigkeit der Lizenz zu überprüfen, die Lizenzierung zu ermöglichen und um eventuelle Fehlermeldungen an den FitCalc Server zu übermitteln. Es werden keinerlei persönliche Daten oder Kundendaten dabei übermittelt. Die Internet Verbindung ist ebenfalls notwendig, damit die Software E-Mails versenden kann oder um Bankverbindungen zu prüfen.



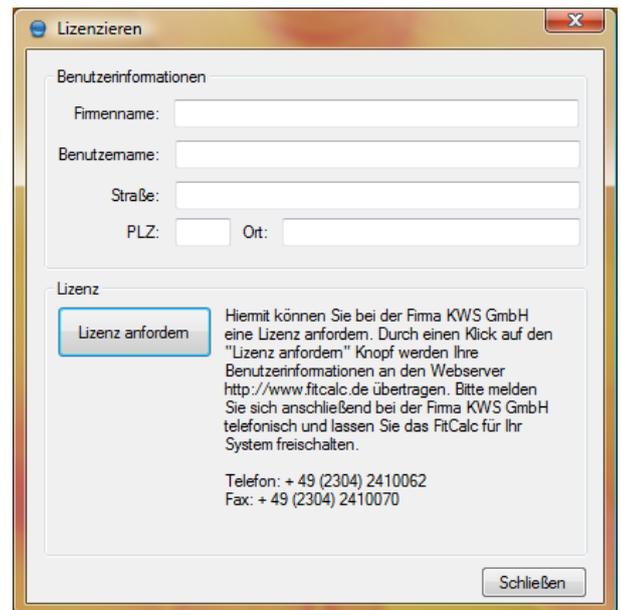
Nach erfolgreicher Installation des FitCalc befindet sich ein Icon auf dem Desktop und ein neuer Eintrag im Startmenü (KWS – FitCalc). Mit beiden Methoden können Sie das FitCalc Programm starten.

Beim Starten wird die FitCalc mit der mitgelieferten Datenbank betrieben.

Bitte beachtet, dass diese Datenbank durch die von uns individualisierte Datenbank ausgetauscht werden muss.

1.3 Lizenzierung

Nach der erfolgten Installation kann das Programm zwar konfiguriert werden (Artikel, Preise, Pakete, Einstellungen usw.), jedoch können noch keine neuen Kunden angelegt werden. Dazu ist erst eine Lizenzierung der Software nötig. Die Lizenzierung wird bereits im Voraus von uns eingestellt. Die benötigte Lizenz wird über das Internet angefordert und von der Firma KWS freigeschaltet. Um die Lizenzierung zu beginnen, öffnen Sie das „?“ Menü und wählen den Menüpunkt „Lizenzieren“. Im dann erscheinenden Fenster geben Sie bitte Ihre Firmendaten ein und klicken auf „Lizenz anfordern“. Die Lizenz wird dann auf dem FitCalc Server eingetragen und von den Mitarbeitern der KWS GmbH freigeschaltet.



Lizenzieren

Benutzerinformationen

Firmenname:

Benutzername:

Straße:

PLZ: Ort:

Lizenz

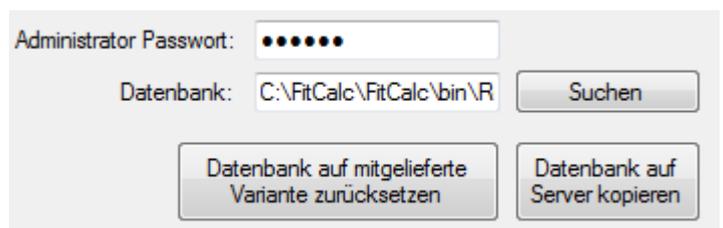
Hiermit können Sie bei der Firma KWS GmbH eine Lizenz anfordern. Durch einen Klick auf den "Lizenz anfordern" Knopf werden Ihre Benutzerinformationen an den Webserver <http://www.fitcalc.de> übertragen. Bitte melden Sie sich anschließend bei der Firma KWS GmbH telefonisch und lassen Sie das FitCalc für Ihr System freischalten.

Telefon: + 49 (2304) 2410062
Fax: + 49 (2304) 2410070

1.4 Client/Server Installation

Damit unterschiedliche Rechner dieselbe Datenbank nutzen können, muss die Access Datenbank von FitCalc im Netzwerk von jedem Client aus erreichbar sein. Um FitCalc selber die Position der Datenbank mitzuteilen, bzw. um die FitCalc Datenbank zu kopieren gibt es entsprechende Menüpunkte unter „Verwaltung – Einstellungen“. Die Vorgehensweise beim Installieren des FitCalc Paketes im Netzwerk ist wie folgt:

1. Die erste Workstation wird als normaler Benutzer installiert. Unter „Verwaltung – Einstellungen“ wird mittels des Buttons „Datenbank auf Server kopieren“, die Datenbank in ein beliebiges freigegebenes Verzeichnis auf dem Server kopiert. Dieser Rechner verwendet vom nächsten FitCalc Neustart an die Datenbank auf dem Server.



Administrator Passwort:

Datenbank:

2. Auf allen jetzt neu installierten Arbeitsstationen wird im „Verwaltung – Einstellungen“ Menü mittels des Buttons „Suchen“ die Serverdatenbank gesucht und eingestellt. Zum Abschluss muss noch der Knopf „OK“ betätigt werden und nach dem nächsten Programmstart wird die Serverdatenbank verwendet.

1.5 Nutzung auf einem Terminal Server

Das Programm wird als ClickOnce Anwendung ausgeliefert und hält sich auf diese Art und Weise immer auf dem aktuellsten Stand. Bei jedem Start wird überprüft, ob es Updates gibt und die Updates werden automatisch installiert, wenn eine Internetverbindung möglich ist. Damit ClickOnce Anwendungen sich selbstständig aktualisieren können, ist es erforderlich, dass die Software auf jedem

Benutzerkonto installiert wird, auf dem sie später benötigt wird. Eine Installation der Software sollte immer ohne Administratorrechte durchgeführt werden. Nur so ist gewährleistet, dass der angemeldete Benutzer später auch alle nötigen Schreib- und Leserechte auf den Programmordnern hat.

Im Internet finden sich Anleitungen, wie man ClickOnce Programme auch ohne Installation anderen Benutzern zur Verfügung stellen kann. Diese Anleitungen können natürlich verwendet werden, bergen aber das Risiko, dass Updates der Software nicht (überall) installiert werden können.

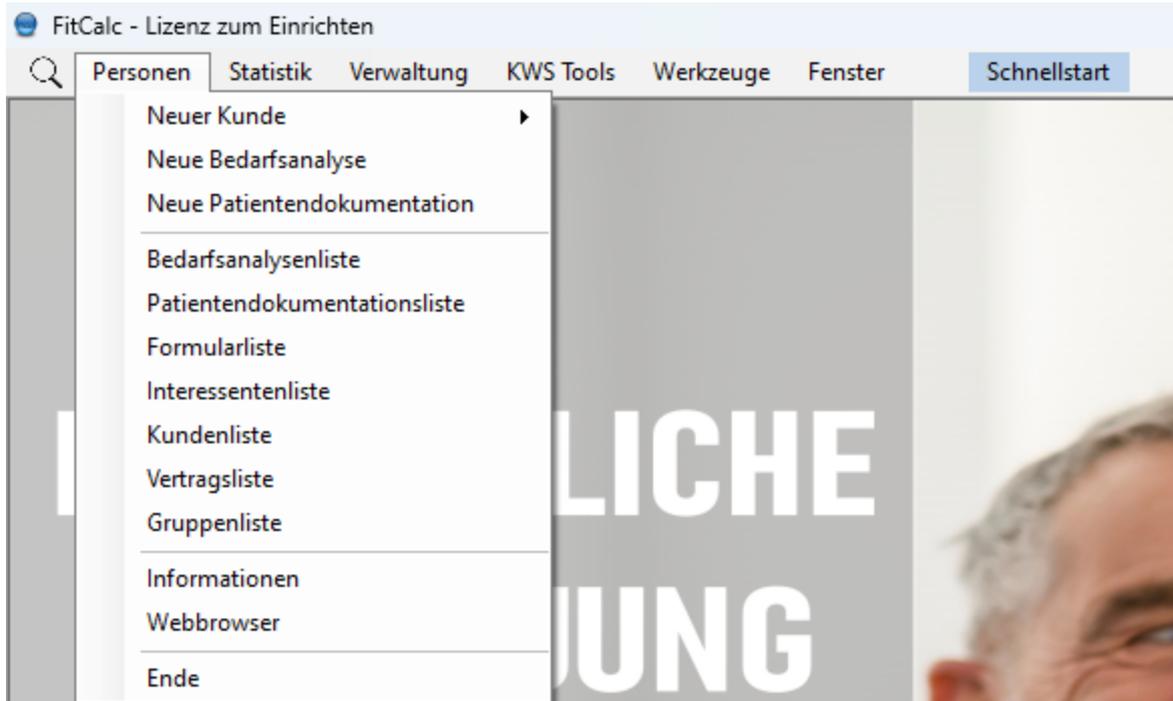
Damit die Benutzer ihr lokales Signaturgerät und ihren lokalen Kartenleser mit der Terminalserverlösung nutzen können, müssen diese beiden Komponenten in den Einstellungen der Remote Desktop Sitzung an den Terminalserver durchgeleitet werden. Hierfür wird üblicherweise der Remote Desktop Client konfiguriert. Für die von uns empfohlenen Unterschriftenpads (Signotec Gamma, Omega & Sigma) wird eine Terminalserver-kompatible Variante benötigt. Wenn bereits ein Unterschriftenpad vorhanden ist, dass nicht für die Verwendung mit einem Terminalserver geeignet ist, kann bei der Firma Signotec ein zusätzlicher Treiber erworben werden (<https://www.signotec-shop.com/webstore/de/signotec-vcom-treiber.html>), der diese Fähigkeiten nachrüstet. Falls gedruckte Vereinbarungen benötigt werden, muss ein Drucker vom Terminalserver aus erreichbar sein.

2. Hauptfenster

Nach dem Programmstart öffnet sich die FitCalc mit einer einfach gehaltenen Menüleiste. Die FitCalc besteht aus einem Multiple Document Interface (MDI) Fenster. MDI bezeichnet eine Form der grafischen Benutzeroberfläche für Programme. Sie zeichnet sich dadurch aus, dass in einem Programmfenster gleichzeitig mehrere Dokumente geöffnet werden können, die dann in separaten Unterfenstern (Inner Frames) angezeigt werden. Die Unterfenster verhalten sich dabei zum Programmfenster so, wie sich das Programmfenster zum Desktop verhält: Sie können frei platziert und in der Größe verändert werden.

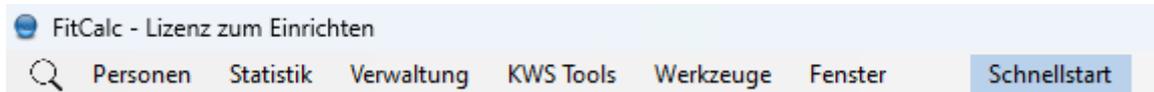
Die für den Alltagseinsatz wichtigsten Programmpunkte befinden sich im ersten Menü (Personen). Dort können neue Personen angelegt und Verträge, Formulare, Bedarfsanalysen, Patientendokumentationen und die Kundenliste aufgerufen werden. In dem Menü ist auch die Gruppenverwaltung untergebracht. Zusätzlich sind noch zwei Einträge (Informationen und Webbrowser) vorhanden, die Informationen aus dem Internet zugänglich machen. Mit dem Button Ende lässt sich das komplette FitCalc Programm

beenden.



3. Lupe

Hier findet man durch die Eingabe des Namens alle gespeicherten Dokumente zu einer Person.

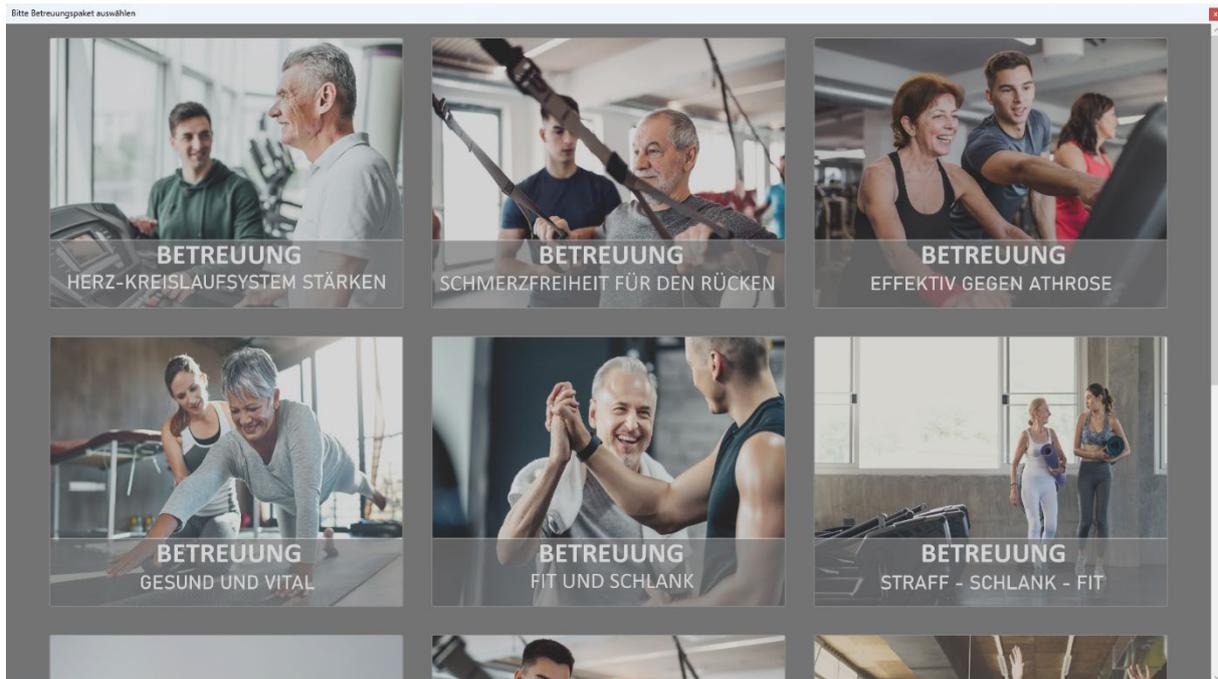


4. Neuer Kunde

Bei der Funktion „neuer Kunde“ handelt es sich um das Herzstück des Programms. Diese Funktion kann auf drei verschiedene Arten aufgerufen werden:

- Als Untermenü des Menüs „*Neuer Kunde*“
- mit einem Klick auf die Abkürzung „*BP*“ (Betreuungspakete) oben rechts
- oder in dem Schnellstart unter „*Mein Weg zum Erfolg*“.

Die zweite Variante öffnet ein weiteres Fenster, in dem die einzelnen Betreuungspakete mit Bildern dargestellt werden.

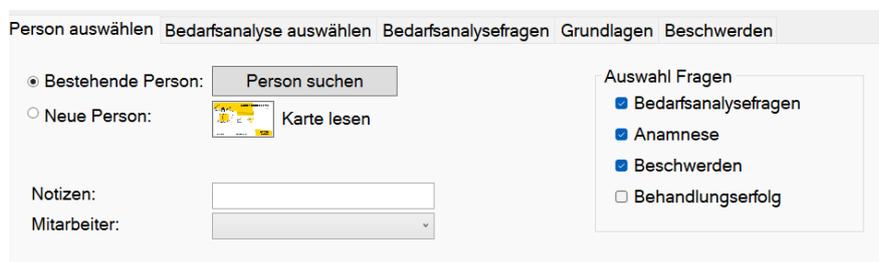


Nach dem Einstieg über das passende Betreuungspaket, werden dem Interessenten die Leistungen des Betreuungspakets vorgestellt. Anschließend können die angebotenen Leistungen in Form von Paketen mit wählbaren Artikeln kommuniziert werden. In den weiteren Bereichen werden Kundendaten und Bankverbindung erfasst und zum Schluss ein Vertrag gedruckt und gespeichert. Dazu ist das Fenster in mehrere Tabs unterteilt, zwischen denen hin- und hergeschaltet werden kann.

Unten im Fenster wird der Name des jeweiligen Beraters angezeigt. Wichtig für die Statistiken, ist das jeder Berater dort seinen Namen auswählt, wenn er einen neuen Vertrag mit einem Kunden abschließen möchte. Falls er das nicht erledigt, werden abgeschlossene Verträge dem ersten Berater zugeordnet.

4.1 Neue Bedarfsanalyse

Die Bedarfsanalyse umfasst den wichtigsten Teil des Beratungsprozesses. In dieser Phase werden durch gezielte Fragen die Wünsche und Ziele für die Zusammenarbeit gesteckt. Unter dem Punkt BA im rechten oberen Teil des Bildschirms verbergen sich verschiedene Fragenkataloge mit abgestimmten Fragen für jedes Motiv.

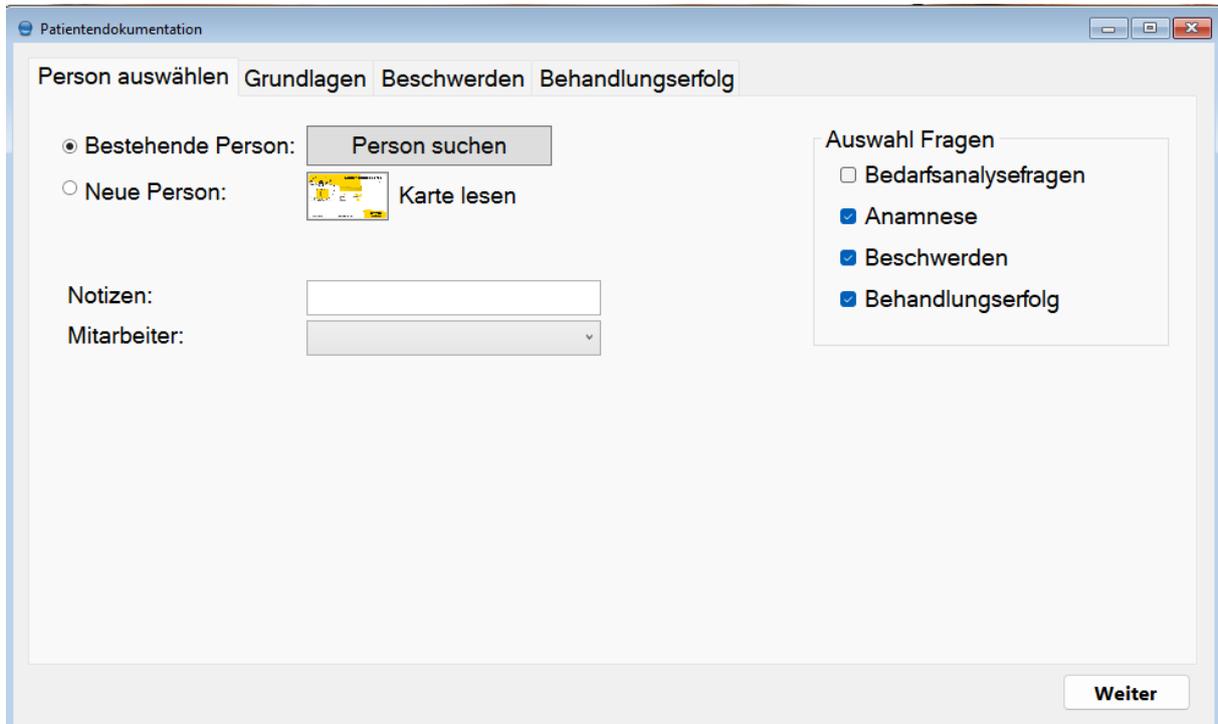


Um eine Bedarfsanalyse anzulegen, können bestehende Personen (z.B. Patienten) gesucht, oder neue Personen angelegt werden. Die oben aufgeführten Reiter: „Bedarfsanalyse auswählen“, „Bedarfsanalysefragen“, „Grundlagen“ und „Beschwerden“ leiten Schritt für Schritt durch den Prozess.

4.2 Neue Patientendokumentation

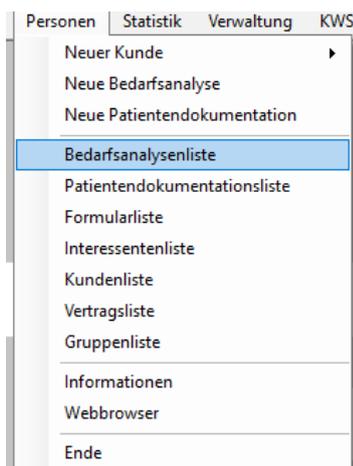
Die gesundheitlichen Daten des Patienten werden in der Patientendokumentation erfasst. Dort hat man die Möglichkeit die Auswahl der Fragen einzustellen. Des Weiteren ist es möglich eine bestehende

Person zu suchen oder eine neue Person anzulegen. Die Stammdaten der neuen Person können entweder mit der Krankenkassenkarte eingelesen oder manuell eingetragen werden. In den Grundlagen werden dann die biometrischen Daten, Gewohnheiten, physisches und körperliches Wohlbefinden und die besonderen Belastungen vermerkt. Die Beschwerden können durch die Abbildung vom Korpus präzise an den jeweiligen Körperstellen eingetragen werden. Anschließend kann der Behandlungserfolg des Patienten ebenfalls dokumentiert werden.



4.3 Bedarfsanalysenliste

Unter dem Reiter „Personen“ kann die Bedarfsanalysenliste aufgerufen werden.

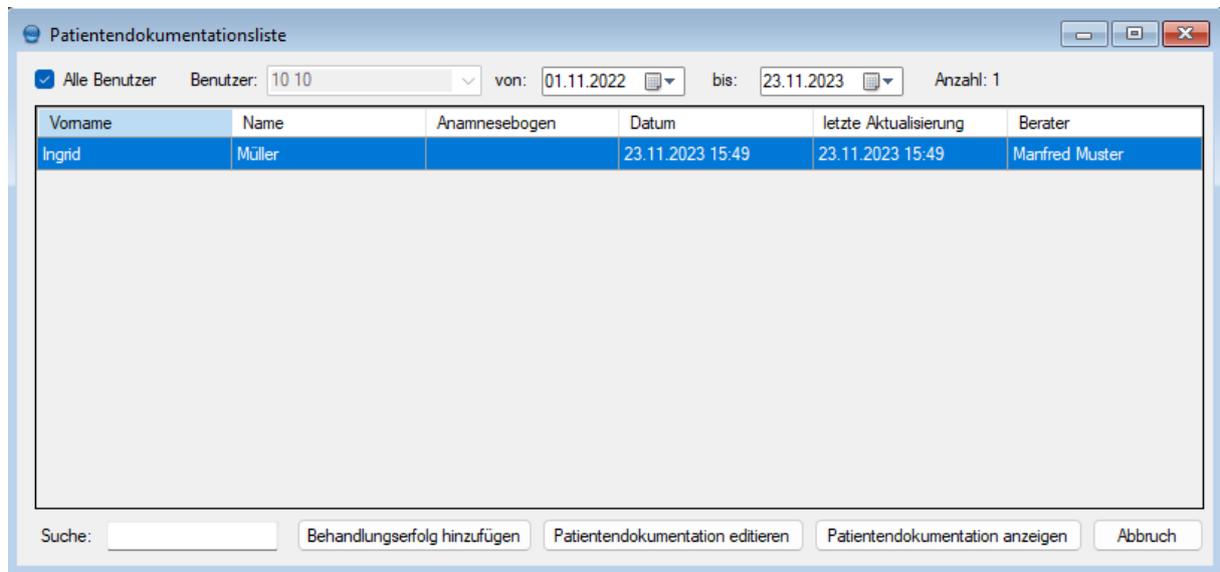


Hier finden sich bereits erstellte Bedarfsanalyse. Diese können im Nachgang editiert werden.

4.4 Patientendokumentationsliste

Die angelegte Patientendokumentation befindet sich dann in der entsprechenden Liste.

Hier hat man die Möglichkeit den Behandlungserfolg des Patienten anzulegen, die Patientendokumentation zu editieren oder sich die anzeigen zu lassen. Durch die Spalte „letzte Aktualisierung“ werden die Patienten nach ihrem Behandlungserfolg sortiert.



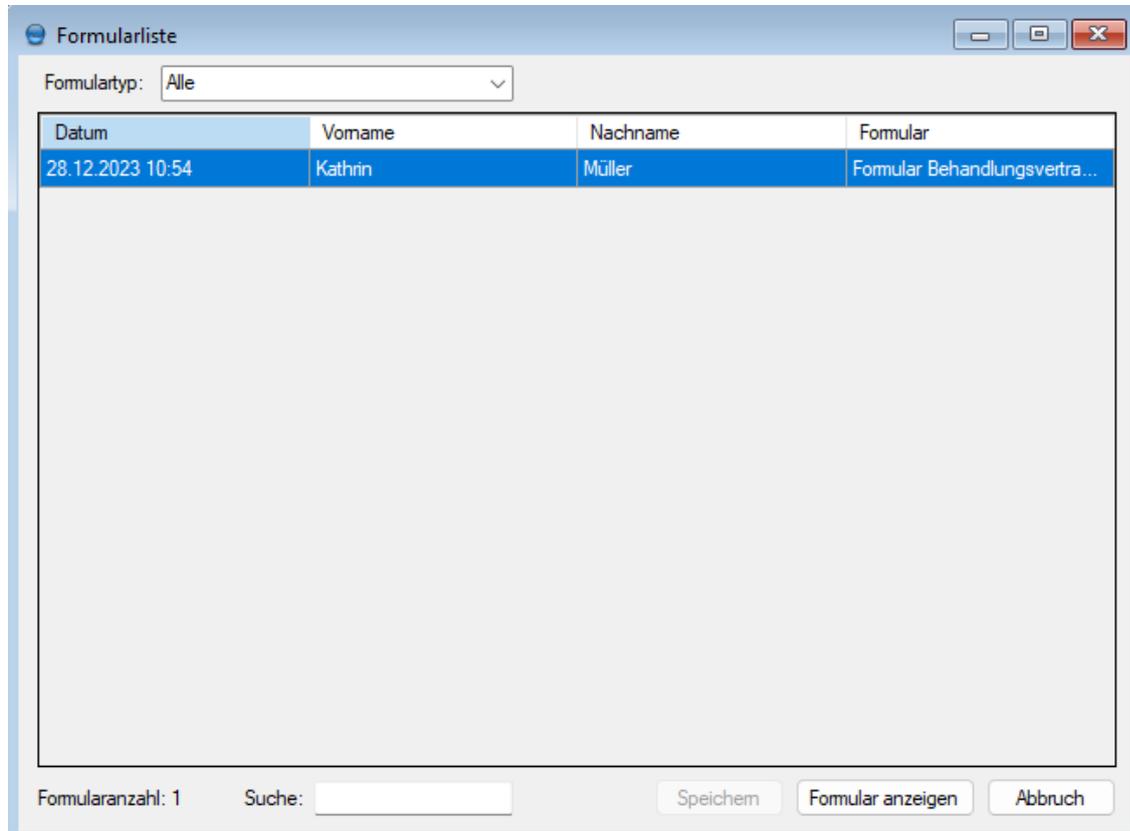
Alle Benutzer Benutzer: 10 10 von: 01.11.2022 bis: 23.11.2023 Anzahl: 1

Vorname	Name	Anamnesebogen	Datum	letzte Aktualisierung	Berater
Ingrid	Müller		23.11.2023 15:49	23.11.2023 15:49	Manfred Muster

Suche:
 Behandlungserfolg hinzufügen
 Patientendokumentation editieren
 Patientendokumentation anzeigen
 Abbruch

4.5 Formularliste

In der Formularliste befinden sich gespeicherte RTF-Formulare. Das bekannteste RTF-Formular ist dabei der Behandlungsvertrag. Unter Formulartyp kann man nach allen Formularen oder nur nach den Behandlungsverträgen sortieren.



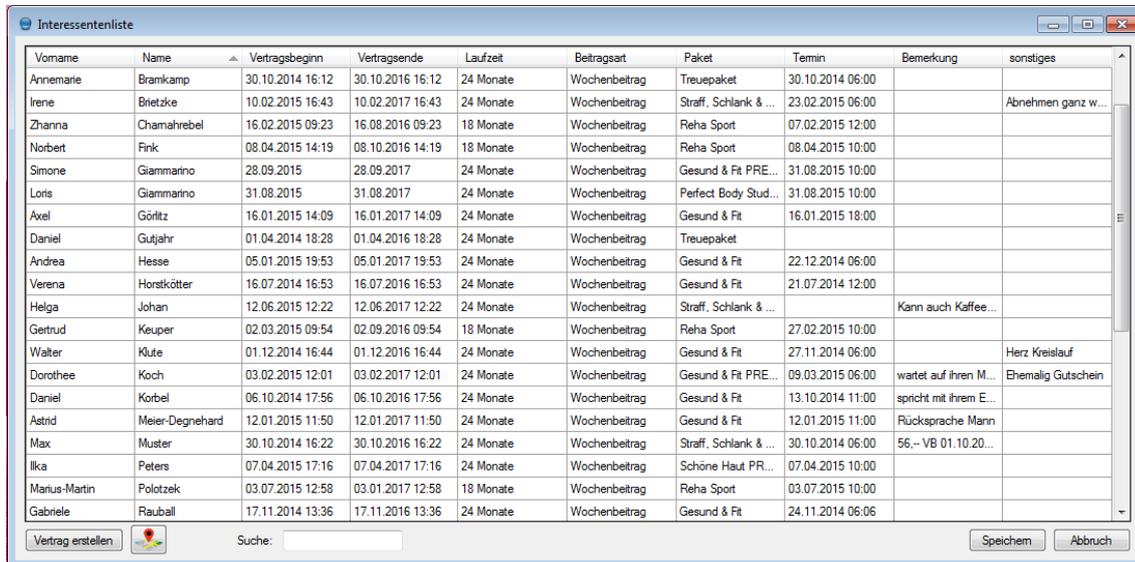
Formulartyp: Alle

Datum	Vorname	Nachname	Formular
28.12.2023 10:54	Kathrin	Müller	Formular Behandlungsvertra...

Formularanzahl: 1
 Suche:
 Speichern
 Formular anzeigen
 Abbruch

4.6 Interessentenliste

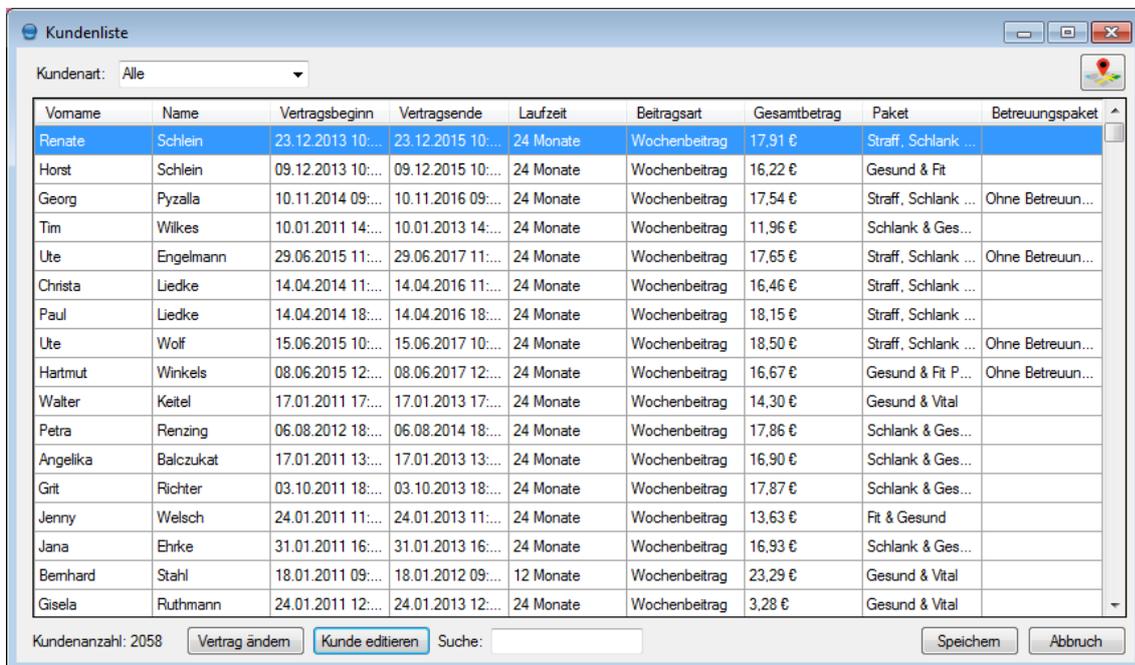
In der Interessentenliste werden potentielle Kunden angezeigt, die sich bei ihrer ersten Beratung noch nicht zu einer Mitgliedschaft entscheiden konnten. Hier befindet sich ebenfalls eine Suchfunktion und die Möglichkeit der grafischen Darstellung.



Vorname	Name	Vertragsbeginn	Vertragsende	Laufzeit	Beitragsart	Paket	Termin	Bemerkung	sonstiges
Annemarie	Brankamp	30.10.2014 16:12	30.10.2016 16:12	24 Monate	Wochenbeitrag	Treuepaket	30.10.2014 06:00		
Irene	Bnetzke	10.02.2015 16:43	10.02.2017 16:43	24 Monate	Wochenbeitrag	Straff, Schlank & ...	23.02.2015 06:00		Abnehmen ganz w...
Zhanna	Chamahrebel	16.02.2015 09:23	16.08.2016 09:23	18 Monate	Wochenbeitrag	Reha Sport	07.02.2015 12:00		
Norbert	Fink	08.04.2015 14:19	08.10.2016 14:19	18 Monate	Wochenbeitrag	Reha Sport	08.04.2015 10:00		
Simone	Giammatino	28.09.2015	28.09.2017	24 Monate	Wochenbeitrag	Gesund & Fit PRE...	31.08.2015 10:00		
Lois	Giammatino	31.08.2015	31.08.2017	24 Monate	Wochenbeitrag	Perfect Body Stud...	31.08.2015 10:00		
Axel	Görnitz	16.01.2015 14:09	16.01.2017 14:09	24 Monate	Wochenbeitrag	Gesund & Fit	16.01.2015 18:00		
Daniel	Gutjahr	01.04.2014 18:28	01.04.2016 18:28	24 Monate	Wochenbeitrag	Treuepaket			
Andrea	Hesse	05.01.2015 19:53	05.01.2017 19:53	24 Monate	Wochenbeitrag	Gesund & Fit	22.12.2014 06:00		
Verena	Horstkötter	16.07.2014 16:53	16.07.2016 16:53	24 Monate	Wochenbeitrag	Gesund & Fit	21.07.2014 12:00		
Helga	Johan	12.06.2015 12:22	12.06.2017 12:22	24 Monate	Wochenbeitrag	Straff, Schlank & ...		Kann auch Kaffee...	
Getrud	Keuper	02.03.2015 09:54	02.09.2016 09:54	18 Monate	Wochenbeitrag	Reha Sport	27.02.2015 10:00		
Walter	Klute	01.12.2014 16:44	01.12.2016 16:44	24 Monate	Wochenbeitrag	Gesund & Fit	27.11.2014 06:00		Herz Kreislauf
Dorothee	Koch	03.02.2015 12:01	03.02.2017 12:01	24 Monate	Wochenbeitrag	Gesund & Fit PRE...	09.03.2015 06:00	wartet auf ihren M...	Ehemalig Gutschein
Daniel	Korbel	06.10.2014 17:56	06.10.2016 17:56	24 Monate	Wochenbeitrag	Gesund & Fit	13.10.2014 11:00	spricht mit ihrem E...	
Astrid	Meier-Degnerhard	12.01.2015 11:50	12.01.2017 11:50	24 Monate	Wochenbeitrag	Gesund & Fit	12.01.2015 11:00	Rücksprache Mann	
Max	Muster	30.10.2014 16:22	30.10.2016 16:22	24 Monate	Wochenbeitrag	Straff, Schlank & ...	30.10.2014 06:00	56,- VB 01.10.20...	
Ilka	Peters	07.04.2015 17:16	07.04.2017 17:16	24 Monate	Wochenbeitrag	Schöne Haut PR...	07.04.2015 10:00		
Marius-Martin	Polotzek	03.07.2015 12:58	03.01.2017 12:58	18 Monate	Wochenbeitrag	Reha Sport	03.07.2015 10:00		
Gabriele	Rauball	17.11.2014 13:36	17.11.2016 13:36	24 Monate	Wochenbeitrag	Gesund & Fit	24.11.2014 06:06		

4.7 Kundenliste

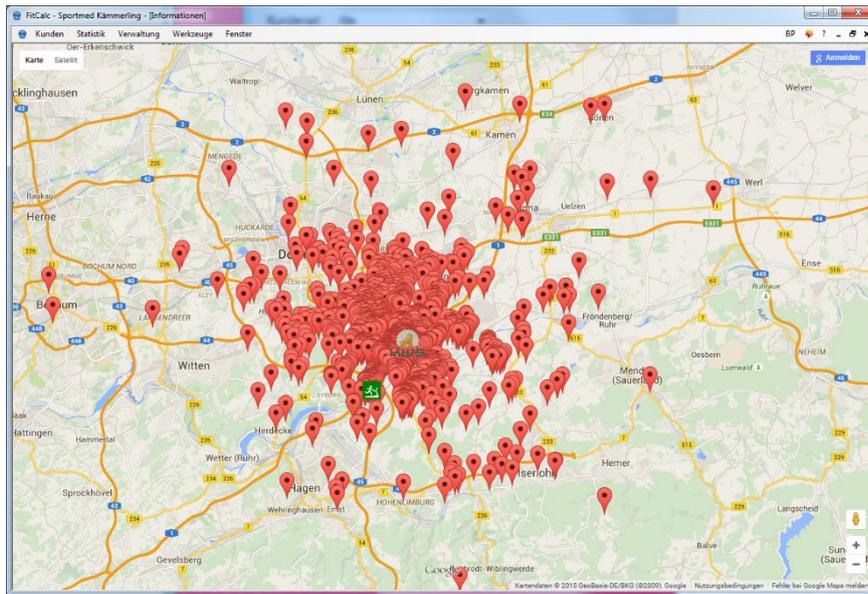
Vom Hauptfenster aus kommt man über „Kunden – Kundenliste“ in eine Liste aller Kunden. Die angezeigten Kunden können durch einen Klick in die Überschrift der jeweiligen Spalte sortiert werden. Außerdem dient die Kundenliste dazu mit bereits bestehenden Kunden neue Vereinbarungen zu treffen. Die Kundenliste enthält zu diesem Zweck auch ein Suchfeld.



Vorname	Name	Vertragsbeginn	Vertragsende	Laufzeit	Beitragsart	Gesamtbeitrag	Paket	Betreuungspaket
Renate	Schlein	23.12.2013 10:...	23.12.2015 10:...	24 Monate	Wochenbeitrag	17,91 €	Straff, Schlank ...	
Horst	Schlein	09.12.2013 10:...	09.12.2015 10:...	24 Monate	Wochenbeitrag	16,22 €	Gesund & Fit	
Georg	Pyzalla	10.11.2014 09:...	10.11.2016 09:...	24 Monate	Wochenbeitrag	17,54 €	Straff, Schlank ...	Ohne Betreun...
Tim	Wilkes	10.01.2011 14:...	10.01.2013 14:...	24 Monate	Wochenbeitrag	11,96 €	Schlank & Ges...	
Ute	Engelmann	29.06.2015 11:...	29.06.2017 11:...	24 Monate	Wochenbeitrag	17,65 €	Straff, Schlank ...	Ohne Betreun...
Christa	Liedke	14.04.2014 11:...	14.04.2016 11:...	24 Monate	Wochenbeitrag	16,46 €	Straff, Schlank ...	
Paul	Liedke	14.04.2014 18:...	14.04.2016 18:...	24 Monate	Wochenbeitrag	18,15 €	Straff, Schlank ...	
Ute	Wolf	15.06.2015 10:...	15.06.2017 10:...	24 Monate	Wochenbeitrag	18,50 €	Straff, Schlank ...	Ohne Betreun...
Hartmut	Winkels	08.06.2015 12:...	08.06.2017 12:...	24 Monate	Wochenbeitrag	16,67 €	Gesund & Fit P...	Ohne Betreun...
Walter	Keitel	17.01.2011 17:...	17.01.2013 17:...	24 Monate	Wochenbeitrag	14,30 €	Gesund & Vital	
Petra	Renzing	06.08.2012 18:...	06.08.2014 18:...	24 Monate	Wochenbeitrag	17,86 €	Schlank & Ges...	
Angelika	Balczukat	17.01.2011 13:...	17.01.2013 13:...	24 Monate	Wochenbeitrag	16,90 €	Schlank & Ges...	
Grit	Richter	03.10.2011 18:...	03.10.2013 18:...	24 Monate	Wochenbeitrag	17,87 €	Schlank & Ges...	
Jenny	Welsch	24.01.2011 11:...	24.01.2013 11:...	24 Monate	Wochenbeitrag	13,63 €	Fit & Gesund	
Jana	Ehrke	31.01.2011 16:...	31.01.2013 16:...	24 Monate	Wochenbeitrag	16,93 €	Schlank & Ges...	
Bernhard	Stahl	18.01.2011 09:...	18.01.2012 09:...	12 Monate	Wochenbeitrag	23,29 €	Gesund & Vital	
Gisela	Ruthmann	24.01.2011 12:...	24.01.2013 12:...	24 Monate	Wochenbeitrag	3,28 €	Gesund & Vital	

Durch Rechtsklick oder die „Entfernen“ Taste können Kunden komplett gelöscht werden. Warnung: Es erfolgt keine Nachfrage, ob der ausgewählte Kunde wirklich gelöscht werden soll. Löschungen werden jedoch erst nach einem Klick auf „Speichern“ wirklich durchgeführt. Ein Schließen des Fensters mit dem Knopf „Abbruch“ verhindert das versehentliche Löschen von bereits angelegten Kunden.

Mit dem Kartensymbol oben rechts im Fenster wird eine Karte aller angezeigten Kunden geöffnet.



Der Knopf „Vertrag ändern“ ruft das „neuer Kunde“ Fenster mit folgenden Änderungen auf:

1. Das Fenster öffnet sich direkt in der Paketauswahl, bestehenden Kunden müssen die Leistungen des Fitnesscenters nicht mehr nahe gebracht werden.
2. Die bereits eingegebenen Kundenstammdaten und die Bankverbindung werden schon in die entsprechenden Felder geschrieben.

Der Knopf „Kundendaten“ öffnet ein weiteres Fenster, das im nachfolgenden Absatz beschrieben wird.

4.8 Kundendaten

Im Kundendaten Fenster kann man unabhängig von der Erstellung eines Vertrages die Kundenstammdaten und die Bankverbindung ändern. Außerdem lassen sich alle abgeschlossenen Verträge anzeigen und auch erneut ausdrucken. Ein Ändern bereits abgeschlossener Verträge ist selbstverständlich nicht möglich.

Kundendaten

Stammdaten

Anrede:

Vorname:

Name:

Geburtsdatum:

Straße:

PLZ: Ort:

Telefon privat:

Telefon dienstlich:

Telefon mobil:

Beruf: selbstständig

email Adresse:

geworben durch:

Pate:

ges. Einschränkungen:

Krankenkasse:

Familienmitglieder:

Trainingsgröße:

Firmenname:

Steuernummer:

Verträge

Vertragsdatum:

Gruppentarif: -

Vertragsbeginn: Vertragsende:

BEWEGUNGSZENTRUM Gesundheit Meine Mitgliedschaft im Muster-Unternehm
Muster-Stadt Paket: Rücken

Bauer	Kathrin	22.11.2000	0174 8238297
Anemonenstraße 8	44289	Dortmund	

Motiv:
Gesundheitliche Einschränkungen: Rückenschmerzen

Optimaler Tarif
Der Nutzer bestimmt durch die Wahl der Erstlaufzeit die Höhe seines Beitrages. Die Vereinbarung wird auf Wunsch des Nutzers 1 Monate geschlossen und beginnt am: 27.11.2023. Wenn die Vereinbarung nicht spätestens einen Monat vor Ende der Erstlaufzeit verlängert wird, verlängert sich die Mitgliedschaft auf unbestimmte Zeit. Kommt der Nutzer mit mehr als 9 Wochen schuldhaft in komplett ausstehenden Beiträgen bis zum Ende der Laufzeit auf einmal anfordert und zur Zahlung fällig. Das verlängerte Vert dann jederzeit mit einer Frist von einem Monat in Textform gekündigt werden.

Individuelle Leistungen
Der wöchentliche Basisbeitrag beträgt nur € 14,98 und der Zahlungsbeginn ist der 27.11.2023. Ab Vertragsbeginn vereinbarte individuelles Basispaket sowie die unten ausgewählten Zusatzleistungen. Somit umfasst das Nutzungsentgelt (Gesamtbetrag) die wöchentlichen Leistungen. Kostpflichtige Zusatzleistungen können einzeln oder vergünstigt in Verbindung mit einer neu jederzeit neu vereinbart werden.

	Inkl.	Med. Schwingungstraining	1,69 €	Familie Plus
EGYM Gesundheitszirkel	Inkl.	SensuPro Koordinationstraining	1,66 €	A2-12
flex xx - Rückgratkonzept	Inkl.	Rückenmassage	1,66 €	Familie Plus-2
Med. Trainingstherapiegeräte	Inkl.	EGYM Plus	2,30 €	Erstlaufzeitbonus
Med. Fitness Basisgeräte	Inkl.	Kursprogramm Gesundheit	0,98 €	
Herz-Kreislaufergeräte	Inkl.	SensuPro-Sport	0,00 €	
Wasser-Getränkflat	Inkl.			
			Gesamtbetr:	

Bestmögliche Betreuung & kontinuierliche Services
Für die betreute Einstiegsphase (Gesundheits-Check, Einführung in das Training, Einzeltrainer-einheiten; siehe Anhang) ist einmal bei der Vereinbarungunterzeichnung zu zahlen. Alle 3 Monate, jeweils zum Monatsanfang wird eine langfristige Betreuungspat

Aktueller Vertrag

Beitragsart: Status: Kunde aktiv

Laufzeit:

Zahlungsbeginn:

Vertragsbeginn:

Vertragsende:

Betreuungspaket:

Bankdaten

Kontoinhaber: Bankname:

Kontonummer:

Bankleitzahl:

4.9 Vertragsliste

Im Kunden Menü befindet sich auch zusätzlich noch eine Vertragsliste. Auch die Vertragsliste enthält eine Suchfunktion und die Möglichkeit der grafischen Darstellung der Kundenadressen.

Vertragsliste

Benutzer: Alle Benutzer von: bis:

Verträge:

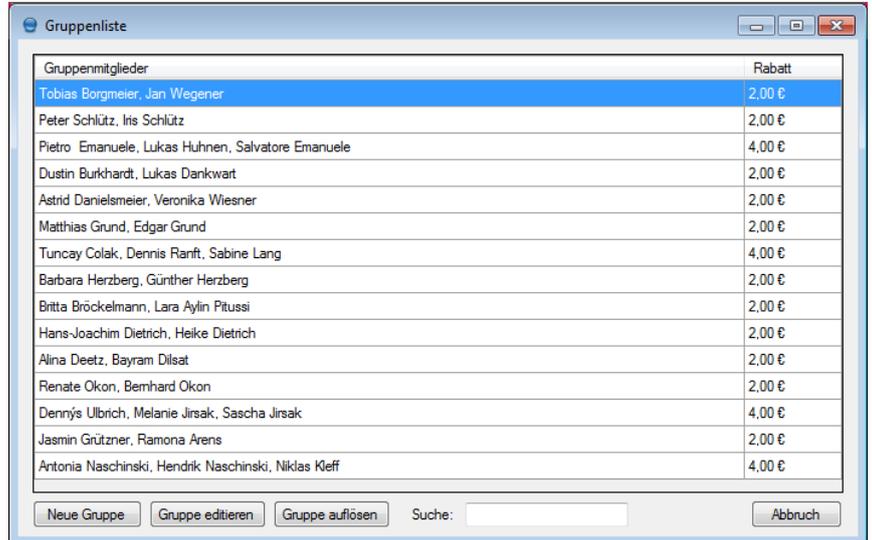
Vorname	Name	Abschlussd:	Vertragsbeg	Vertragsend	Gesamtbetr:	Berater	Beitragsart	Laufzeit	Umstellung	Paket	exportiert
Manfred	Mustema...	23.11.202...	27.11.2023	27.11.2025	11,98 €	Daniel W	Wochenb...	24 Monate	<input type="checkbox"/>	Reha-Spo...	

Vertragsanzahl: 1 Suche:

Hier lassen sich auch die abgeschlossenen Verträge von einzelnen Mitarbeitern anzeigen. Der Zeitraum der angezeigten Verträge lässt sich ebenfalls eingrenzen. Außerdem werden hier die Verträge für den Import in die Mitgliederverwaltung exportiert. Unter „Verträge“ kann man sich allen Verträgen, bereits exportieren Verträge und nicht exportieren Verträge anzeigen lassen.

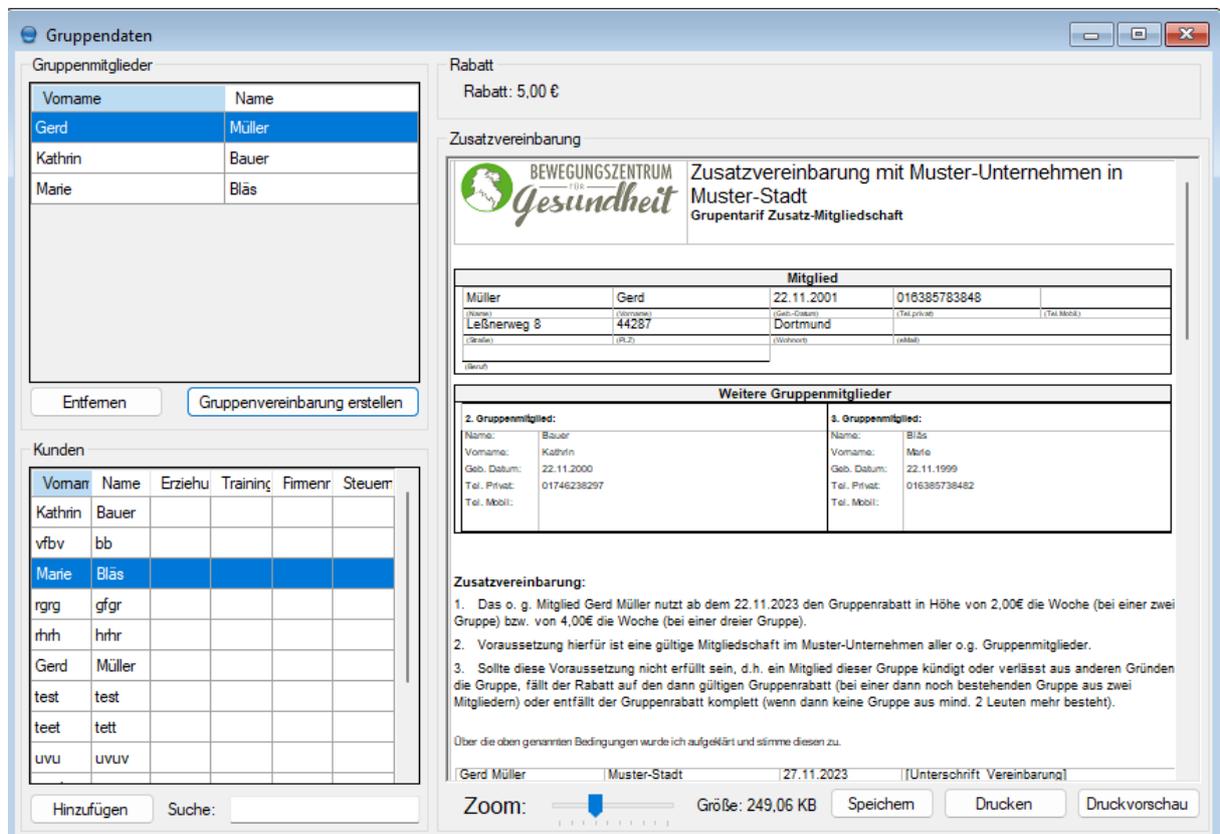
4.10 Gruppenliste

In der Gruppenliste können Gruppen für den Gruppentarif angelegt werden. Gruppen können je nach Mitgliederanzahl unterschiedlich hohe Rabatte erhalten. Die Gruppenvereinbarungen werden im Unterfenster unter dem Menüpunkt „Gruppe editieren“ erstellt. → **Gesamtmeeting ansprechen**



Gruppenmitglieder	Rabatt
Tobias Borgmeier, Jan Wegener	2,00 €
Peter Schlütz, Ins Schlütz	2,00 €
Pietro Emanuele, Lukas Huhnen, Salvatore Emanuele	4,00 €
Dustin Burkhardt, Lukas Dankwart	2,00 €
Astrid Danielsmeier, Veronika Wiesner	2,00 €
Matthias Grund, Edgar Grund	2,00 €
Tuncay Colak, Dennis Ranft, Sabine Lang	4,00 €
Barbara Herzberg, Günther Herzberg	2,00 €
Britta Bröckelmann, Lara Aylin Pitussi	2,00 €
Hans-Joachim Dietrich, Heike Dietrich	2,00 €
Alina Deetz, Bayram Dilas	2,00 €
Renate Okon, Bernhard Okon	2,00 €
Denny's Ulbrich, Melanie Jirsak, Sascha Jirsak	4,00 €
Jasmin Grützner, Ramona Arens	2,00 €
Antonia Naschinski, Hendrik Naschinski, Niklas Kleff	4,00 €

Unter „Verwaltung – Einstellungen – Grundeinstellungen“ werden die entsprechenden Parameter für die möglichen Gruppentarife festgelegt.



Gruppenmitglieder

Vorname	Name
Gerd	Müller
Kathrin	Bauer
Marie	Bläs

Entfernen Gruppenvereinbarung erstellen

Kunden

Vorname	Name	Erziehu	Training	Firmenr	Steuern
Kathrin	Bauer				
vfbv	bb				
Marie	Bläs				
rgrg	gfgr				
rhhr	hrhr				
Gerd	Müller				
test	test				
teet	tett				
uvu	uvuv				

Hinzufügen Suche:

Rabatt
Rabatt: 5,00 €

Zusatzvereinbarung



Zusatzvereinbarung mit Muster-Unternehmen in Muster-Stadt
Grupentarif Zusatz-Mitgliedschaft

Mitglied			
Müller	Gerd	22.11.2001	016385783848
Leibnizweg 8	44287	Dortmund	

Weitere Gruppenmitglieder

2. Gruppenmitglied:		3. Gruppenmitglied:	
Name:	Bauer	Name:	Bläs
Vorname:	Kathrin	Vorname:	Marie
Geb. Datum:	22.11.2000	Geb. Datum:	22.11.1999
Tel. Privat:	01746238297	Tel. Privat:	016385738482
Tel. Mobil:		Tel. Mobil:	

Zusatzvereinbarung:

- Das o. g. Mitglied Gerd Müller nutzt ab dem 22.11.2023 den Gruppenrabatt in Höhe von 2,00€ die Woche (bei einer zwei Gruppe) bzw. von 4,00€ die Woche (bei einer dreier Gruppe).
- Voraussetzung hierfür ist eine gültige Mitgliedschaft im Muster-Unternehmen aller o.g. Gruppenmitglieder.
- Sollte diese Voraussetzung nicht erfüllt sein, d.h. ein Mitglied dieser Gruppe kündigt oder verlässt aus anderen Gründen die Gruppe, fällt der Rabatt auf den dann gültigen Gruppenrabatt (bei einer dann noch bestehenden Gruppe aus zwei Mitgliedern) oder entfällt der Gruppenrabatt komplett (wenn dann keine Gruppe aus mind. 2 Leuten mehr besteht).

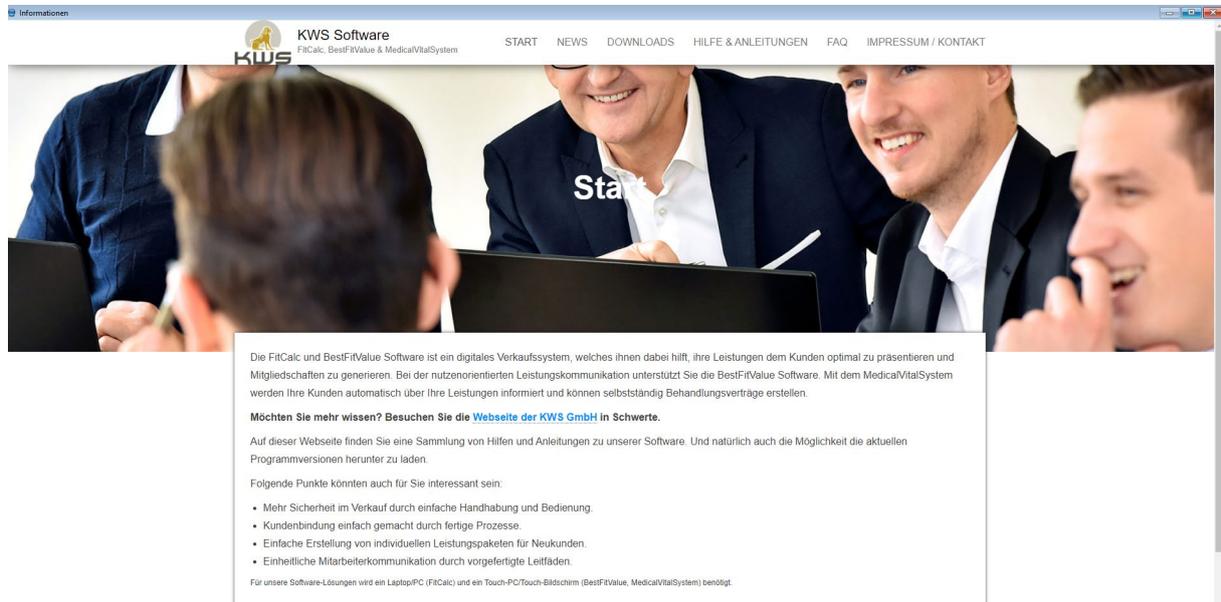
Über die oben genannten Bedingungen wurde ich aufgeklärt und stimme diesen zu.

Gerd Müller Muster-Stadt 27.11.2023 [Unterschrift Vereinbarung]

Zoom: Größe: 249,06 KB Speichern Drucken Druckvorschau

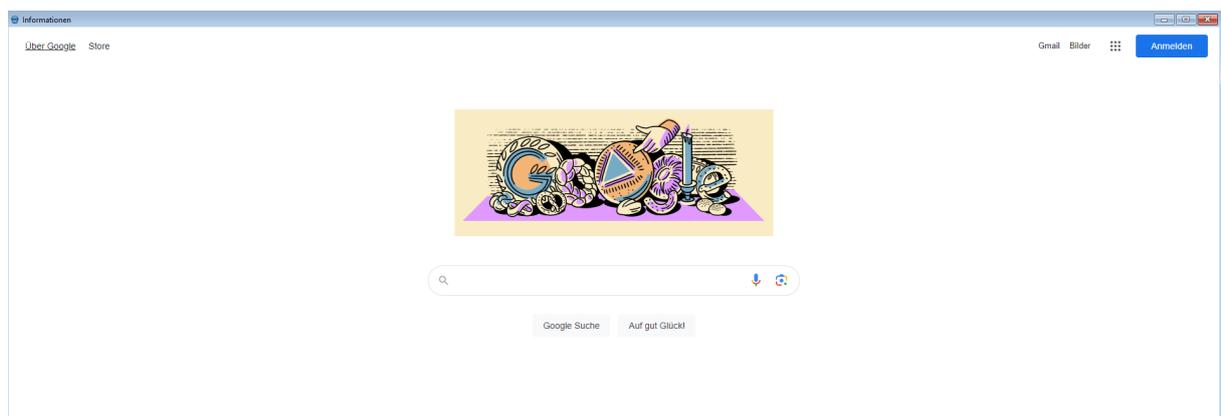
4.11 Informationen

Mit einem Klick auf „Informationen“ wird die FitCalc auf den Punkt in einigen Sätzen in Ihrem Nutzen und Gebrauch beschrieben. In dem Fenster ist die direkte Weiterleitung auf die Homepage der KWS GmbH möglich.



4.12 Webbrowser

Mit dem Webbrowser gelingt man direkt in den Internetexplorer und die Google-Suchmaschine öffnet sich.



5. Statistik

Um eine optimale Auswertung der Umsätze oder Produkte zu erhalten gibt es die Möglichkeit verschiedene Statistiken in der FitCalc aufzurufen.

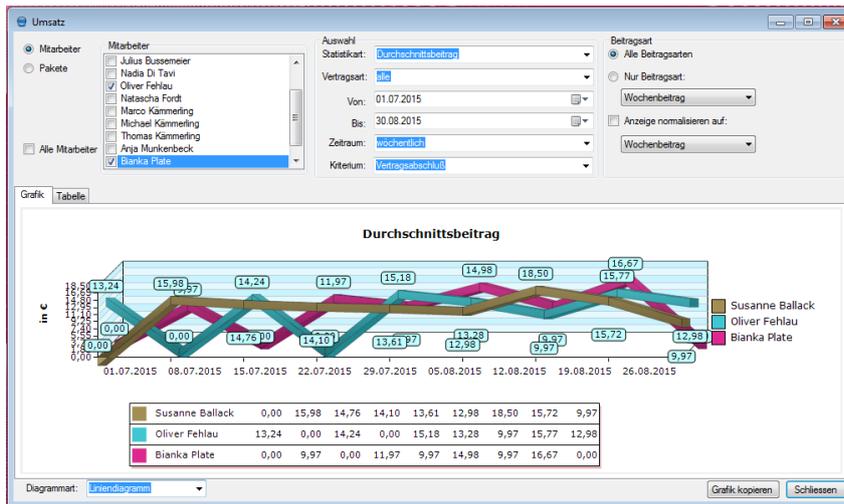
5.1 Umsatz

Unter „Statistik – Umsatz“ können folgende Diagramme abgerufen werden:

- Durchschnittliche Umstellungen

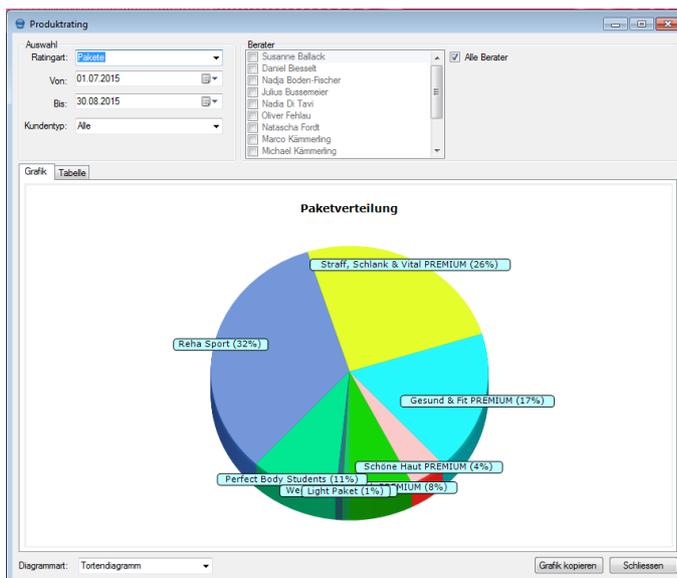
- Durchschnittsbeitrag
- Durchschnittspreis Startpaket
- Durchschnittliche Laufzeit

Die Darstellungen lassen sich zeitlich anpassen. Es steht eine allgemeine Darstellung für das gesamte Unternehmen und eine Darstellung mit auswählbaren einzelnen Mitarbeitern zur Verfügung.



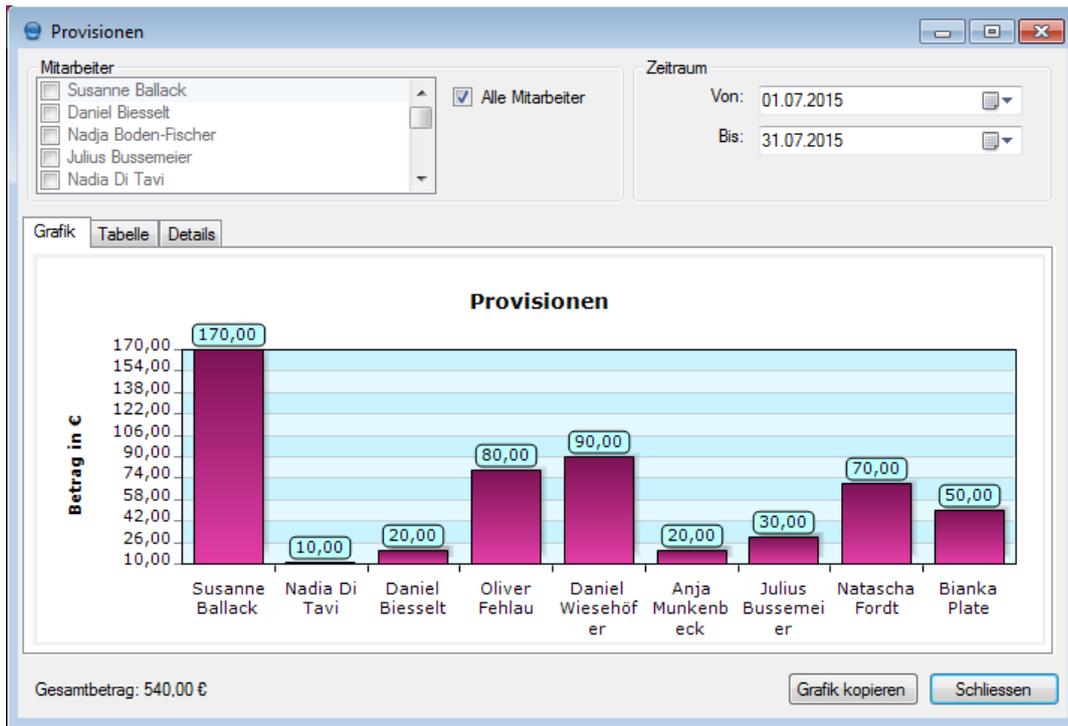
5.2 Produktrating

Der Menüpunkt „Statistik – Produktrating“ dient zur grafischen Darstellung der einzelnen verkauften Artikeln oder Paketen in einem ausgewählten Zeitraum.



5.3 Provisionen

Mit Hilfe der Provisionen lassen sich Provisionen für einzelne Mitarbeiter darstellen. Neben der grafischen Darstellung gibt es auch zwei Tabellenansichten, die markiert, kopiert und bspw. in eine Tabellenkalkulation eingefügt werden können.



Provisionen

Mitarbeiter: Susanne Ballack Daniel Biesselt Nadja Boden-Fischer Julius Bussemeier Nadia Di Tavi Alle Mitarbeiter

Zeitraum: Von: 01.07.2015 Bis: 31.07.2015

Grafik | Tabelle | Details

Berater	Kunde	Betrag	Datum	Umstellung	VIP Kunde
Oliver Fehlau	Christiane Fleischer	10,00 €	01.07.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Biesselt	Matthias Kriegesmann	10,00 €	01.07.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natascha Fordt	Eugen Kohlof	10,00 €	01.07.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julius Bussemeier	Luca Giammarino	10,00 €	02.07.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julius Bussemeier	Luca Giammarino	10,00 €	02.07.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Wiesehöfer	Joachim Bromer	10,00 €	02.07.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Wiesehöfer	Rainer Graumann	10,00 €	03.07.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Wiesehöfer	Elvira Stimberg-Grau...	10,00 €	03.07.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julius Bussemeier	Klaus Feldmann	10,00 €	06.07.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natascha Fordt	Christina Blazejewski	10,00 €	06.07.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Wiesehöfer	Melanie Mühl	10,00 €	07.07.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Wiesehöfer	Marlen Matt	10,00 €	07.07.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Wiesehöfer	Jörg Schoof	10,00 €	07.07.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Wiesehöfer	Barbara Herzberg	10,00 €	08.07.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daniel Wiesehöfer	Günther Herzberg	10,00 €	08.07.2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gesamtbetrag: 540,00 €

Grafik kopieren | Schliessen

6. Verwaltung

Alle in der Verwaltung hinterlegten Menüpunkte erfordern die Eingabe eines Passworts. Das Passwort selber wird unter „Verwaltung – Einstellungen“ eingestellt. Das Standardpasswort ist „1“. Bei der Erstinstallation ist das Passwort „scotty“.

Hier geht's zum E-Learning: <https://kwsgmbh.academymaker.de/#/>

6.1 Artikel

Unter „Verwaltung“ kann die Artikelliste aufgerufen werden.

Name	Preis1	Preis2	Preis3	Preis4	Preis5	Preis6	aktiv	Mindestlaufzeit
23-Tage Stof...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	0
Abnehmkonz...	4,98 €	4,98 €	4,98 €	4,98 €	4,98 €	4,98 €	<input type="checkbox"/>	0
Altersgerech...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Ausdauer	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Ausdauerkurse	0,69 €	0,69 €	0,69 €	0,99 €	0,69 €	0,69 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Ausdauertrai...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Badminton	1,99 €	1,99 €	1,99 €	2,29 €	1,99 €	0,98 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
BBP-Zone	0,98 €	0,98 €	0,98 €	1,28 €	0,98 €	0,98 €	<input type="checkbox"/>	0
Beauty-Angel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	0
Beckenboden	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
BIA-Analyse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	0
Breuss-Mass...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	0
Cardio Geräte	0,98 €	0,98 €	0,98 €	1,28 €	0,98 €	0,98 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Cardio Scan ...	1,65 €	1,65 €	1,65 €	1,95 €	1,65 €	0,98 €	<input type="checkbox"/>	0
Cardio Scan ...	2,98 €	2,98 €	2,98 €	3,28 €	2,98 €	0,98 €	<input type="checkbox"/>	0
CMD (Cranio...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Collagenliege	1,99 €	1,99 €	1,99 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Hier sind alle Artikel mit ihren Preisen und dem Aktiv-Modus untereinander aufgeführt.

Name	Preis1	Preis2	Preis3	Preis4	Preis5	Preis6	aktiv	Mindestlaufzeit
23-Tage Stof...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	0
Abnehmkonz...	4,98 €	4,98 €	4,98 €	4,98 €	4,98 €	4,98 €	<input type="checkbox"/>	0
Altersgerech...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Ausdauer	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Ausdauerkurse	0,69 €	0,69 €	0,69 €	0,99 €	0,69 €	0,69 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Ausdauertrai...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Badminton	1,99 €	1,99 €	1,99 €	2,29 €	1,99 €	0,98 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
BBP-Zone	0,98 €	0,98 €	0,98 €	1,28 €	0,98 €	0,98 €	<input type="checkbox"/>	0
Beauty-Angel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	0
Beckenboden	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
BIA-Analyse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	0
Breuss-Mass...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	0
Cardio Geräte	0,98 €	0,98 €	0,98 €	1,28 €	0,98 €	0,98 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Cardio Scan ...	1,65 €	1,65 €	1,65 €	1,95 €	1,65 €	0,98 €	<input type="checkbox"/>	0
Cardio Scan ...	2,98 €	2,98 €	2,98 €	3,28 €	2,98 €	0,98 €	<input type="checkbox"/>	0
CMD (Cranio...	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Collagenliege	1,99 €	1,99 €	1,99 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Die Funktion "Artikelpreise angleichen" ermöglicht es, alle Artikel mit dem gleichen Preis zu speichern. Außerdem können Artikel kopiert oder gelöscht werden. In dieser Maske besteht auch die Möglichkeit, neue Artikel anzulegen. Durch einen Doppelklick oder die Nutzung des Buttons "Artikel editieren" können der Name, der Preis oder spezielle Artikelbedingungen festgelegt oder geändert werden. Es ist möglich, mehrere Preise für einen Artikel zu hinterlegen. Dadurch kann beispielsweise während einer Aktion ein anderer Preis ausgewählt werden. Der angegebene Link zeigt den Artikel in der BestFitValue an. Um Artikel schnell zu finden, nutzen Sie am besten die Suchfunktion.

Artikel editieren

Artikelname: 23-Tage Stoffwechselplan PREMIUM

Beschreibung:

Link: <http://www.redaxo.fitcalc.de/leistungen/23-tage-s> Link testen

Mindestlaufzeit in Wochen: 0 Angezeigter Preis: Wochenbeitrag

Rabatt: 0,0000 Zusatzprovision: 0,0000

Preis 1: 0,0000 Preis 4: 0,0000

Preis 2: 0,0000 Preis 5: 0,0000

Preis 3: 0,0000 Preis 6: 0,0000

Artikel aktiv

Artikel immer kostenpflichtig

Zusatzvertrag für diesen Artikel aktivieren

Zusatzvertrag Text:

Artikel nur auf Zusatzvertrag anzeigen

spezielle Artikelbedingungen Speichern Abbruch

Der Preis kann beliebig mit der Einstellung „Angezeigter Preis“ dargestellt werden (pro Woche, pro Monat, pro Jahr). Auch in dieser Maske können per Häkchen-Setzung die Artikel aktiviert bzw. deaktiviert, oder immer als kostenpflichtig ausgewählt werden.

Mit der Auswahl „Zusatzvertrag für diesen Artikel aktivieren“, können beispielsweise Ruhevereinbarungen ausgewählt werden. Mit diesem Schritt wird bei Abschluss einer Mitgliedschaft mit diesem Artikel die Vereinbarung automatisch angehängen.

6.2 Bedarfsanalyse

Unter Verwaltung – Bedarfsanalyse können die Bedarfsanalysebögen aufgerufen werden.

Bedarfsanalysebögen

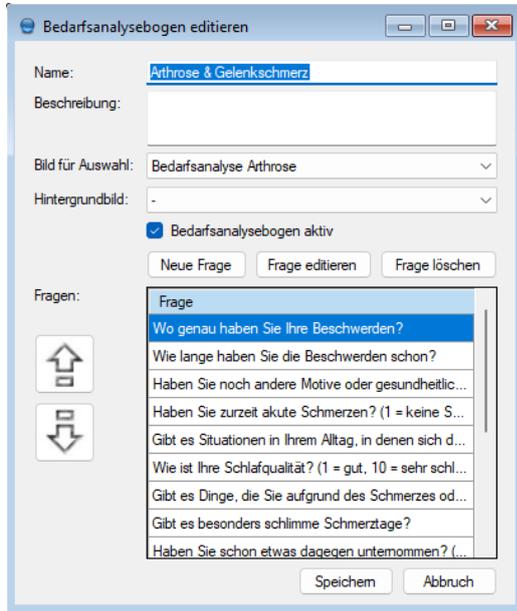
Name	aktiv	Beschreibung
Therapie bei Post - COVID oder Long - C...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ihr Optimaler Therapieplan	<input checked="" type="checkbox"/>	Empfehlung zusätzliche Therapiezeit
Aktive Kurzzeittherapie	<input checked="" type="checkbox"/>	Empfehlung in die Trainingstherapie
Arthrose & Gelenkschmerz	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nacken- & Rückenschmerzen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bluthochdruck & Herzkreislauf	<input checked="" type="checkbox"/>	
Abnehmen & Figuroptimierung	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beweglichkeit & Leistungssteigerung	<input checked="" type="checkbox"/>	
Stress, Burnout & Depression	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eine kraftvolle Waffe gegen Krebs	<input checked="" type="checkbox"/>	
Reha-Sport	<input checked="" type="checkbox"/>	
Erfolgsverabredung	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bewerbungsgespräch Duale(r) Student*in	<input type="checkbox"/>	
Bewerbungsgespräch Praxismanager*in	<input type="checkbox"/>	
Bewerbungsgespräch Physiotherapeut*in	<input type="checkbox"/>	

Bedarfsanalyse editieren Patientendokumentation editieren

Neuer Bedarfsanalysebogen Bedarfsanalysebogen editieren Export Import Speichern Abbruch

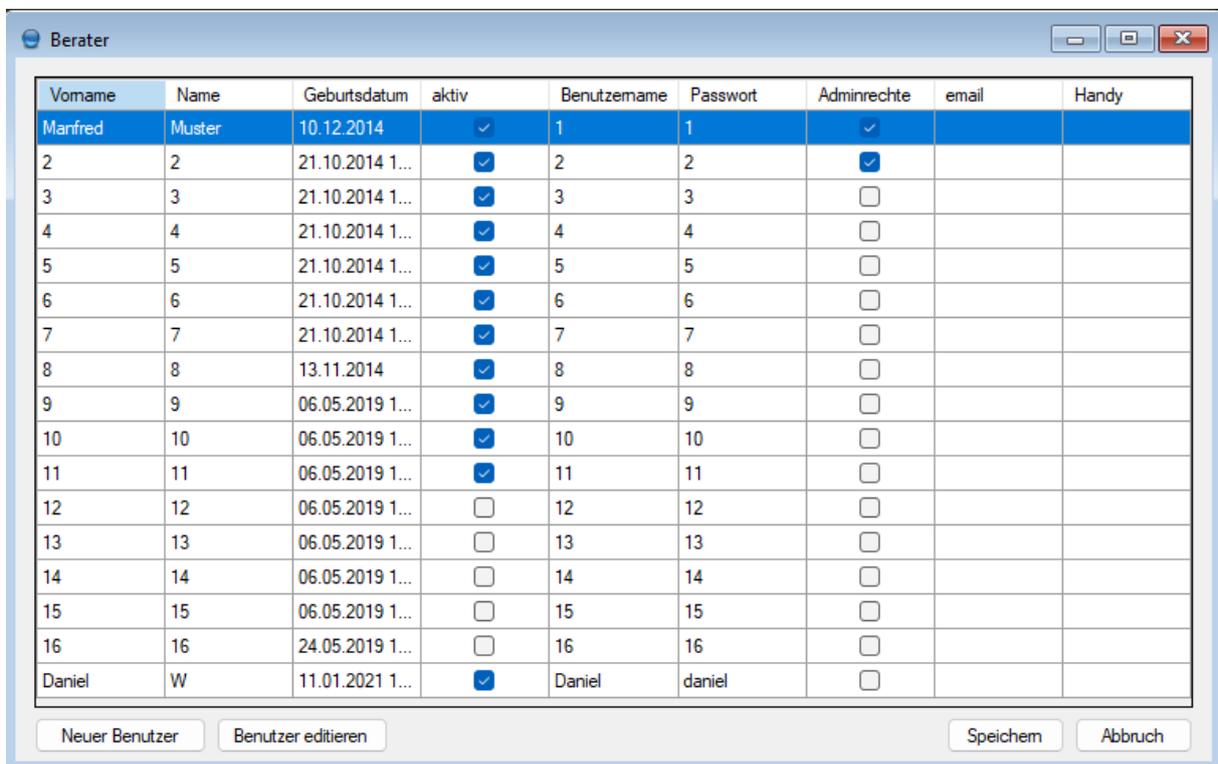
Dort hat man die Möglichkeit einen neuen Bedarfsanalysebogen anzulegen oder die Bedarfsanalyse und die Patientendokumentation zu editieren.

Zudem können bestehende Bedarfsanalysebögen editiert werden.



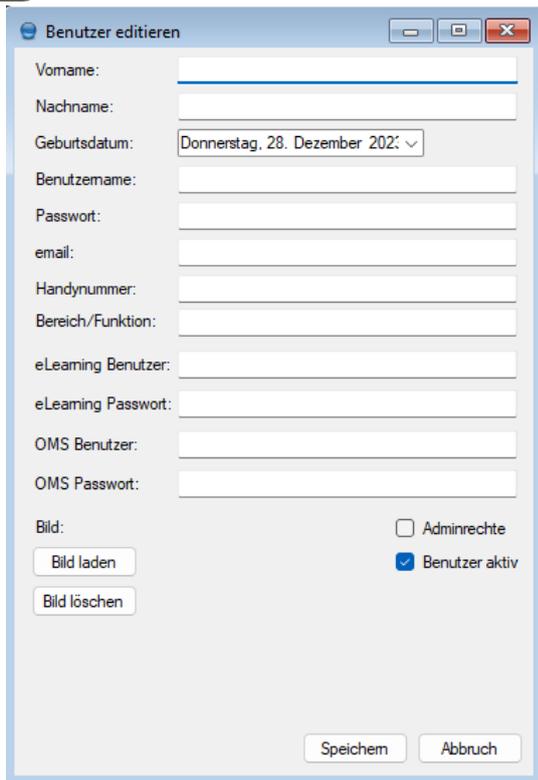
6.3 Benutzer

Jeder Mitarbeiter, der mit der FitCalc arbeitet, sollte als Benutzer in der FitCalc hinterlegt werden. Die Benutzer werden bei den Formularen als auch bei den Vereinbarungen ausgewählt.



Vorname	Name	Geburtsdatum	aktiv	Benutzername	Passwort	Adminrechte	email	Handy
Manfred	Muster	10.12.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	2	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	3	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	<input type="checkbox"/>		
4	4	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	4	4	<input type="checkbox"/>		
5	5	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	<input type="checkbox"/>		
6	6	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	6	6	<input type="checkbox"/>		
7	7	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	7	7	<input type="checkbox"/>		
8	8	13.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8	<input type="checkbox"/>		
9	9	06.05.2019 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	<input type="checkbox"/>		
10	10	06.05.2019 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	10	10	<input type="checkbox"/>		
11	11	06.05.2019 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	11	11	<input type="checkbox"/>		
12	12	06.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	12	12	<input type="checkbox"/>		
13	13	06.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	13	13	<input type="checkbox"/>		
14	14	06.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	14	14	<input type="checkbox"/>		
15	15	06.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	15	15	<input type="checkbox"/>		
16	16	24.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	16	16	<input type="checkbox"/>		
Daniel	W	11.01.2021 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	Daniel	daniel	<input type="checkbox"/>		

Für das hinzufügen eines neuen Benutzers reicht es den Vor- und Nachnamen, sowie den Benutzernamen und das Passwort einzugeben.

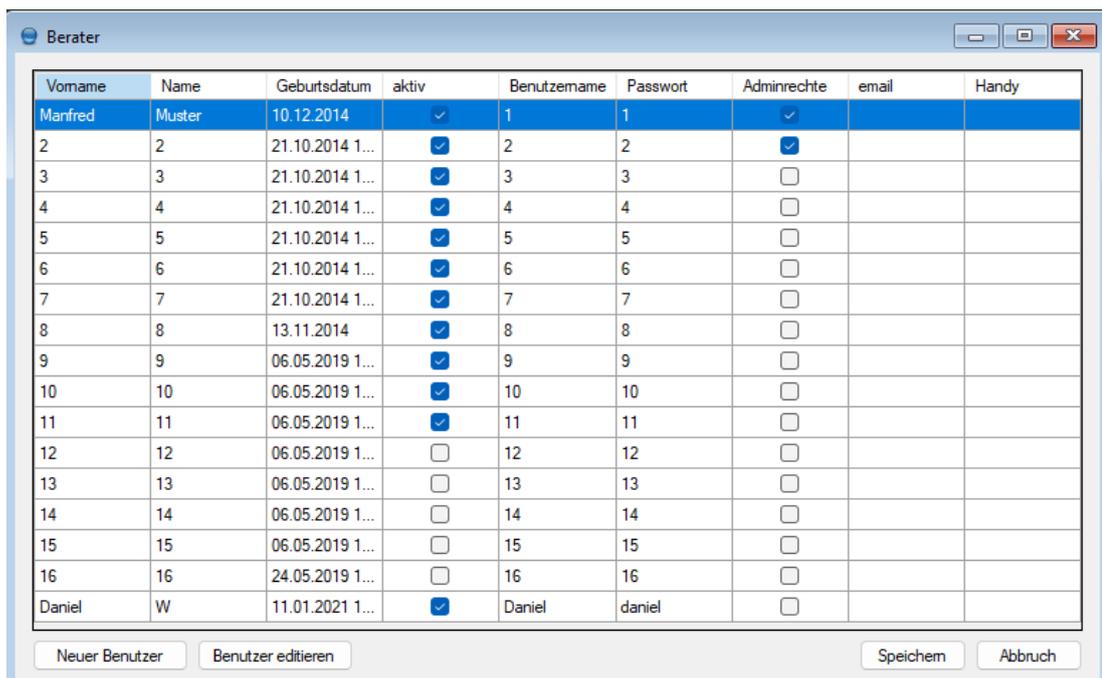


Wichtig ist es dabei ein möglichst kurzen Benutzernamen und Passwort auszuwählen, damit das Einloggen nicht zu viel Zeit in Anspruch nimmt.

Des Weiteren können unter dem Benutzer auch die Zugangsdaten für die Online Marketing Suite und das E-Learning hinterlegt werden.

6.3.1 Benutzer anlegen

Jeder Mitarbeiter, der mit der FitCalc arbeitet, sollte als Benutzer in der FitCalc hinterlegt werden. Die Benutzer werden bei den Formularen als auch bei den Vereinbarungen ausgewählt.

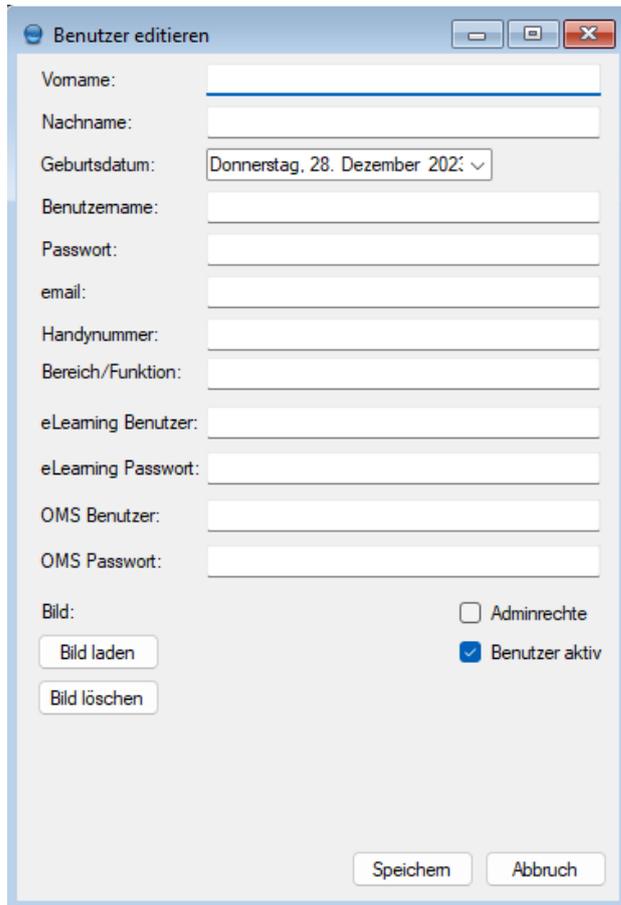


Vorname	Name	Geburtsdatum	aktiv	Benutzername	Passwort	Adminrechte	email	Handy
Manfred	Muster	10.12.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	2	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	3	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	<input type="checkbox"/>		
4	4	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	4	4	<input type="checkbox"/>		
5	5	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	<input type="checkbox"/>		
6	6	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	6	6	<input type="checkbox"/>		
7	7	21.10.2014 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	7	7	<input type="checkbox"/>		
8	8	13.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8	<input type="checkbox"/>		
9	9	06.05.2019 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	<input type="checkbox"/>		
10	10	06.05.2019 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	10	10	<input type="checkbox"/>		
11	11	06.05.2019 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	11	11	<input type="checkbox"/>		
12	12	06.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	12	12	<input type="checkbox"/>		
13	13	06.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	13	13	<input type="checkbox"/>		
14	14	06.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	14	14	<input type="checkbox"/>		
15	15	06.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	15	15	<input type="checkbox"/>		
16	16	24.05.2019 1...	<input type="checkbox"/>	16	16	<input type="checkbox"/>		
Daniel	W	11.01.2021 1...	<input checked="" type="checkbox"/>	Daniel	daniel	<input type="checkbox"/>		

Für das hinzufügen eines neuen Benutzers reicht es den Vor- und Nachnamen, sowie den Benutzernamen und das Passwort einzugeben.

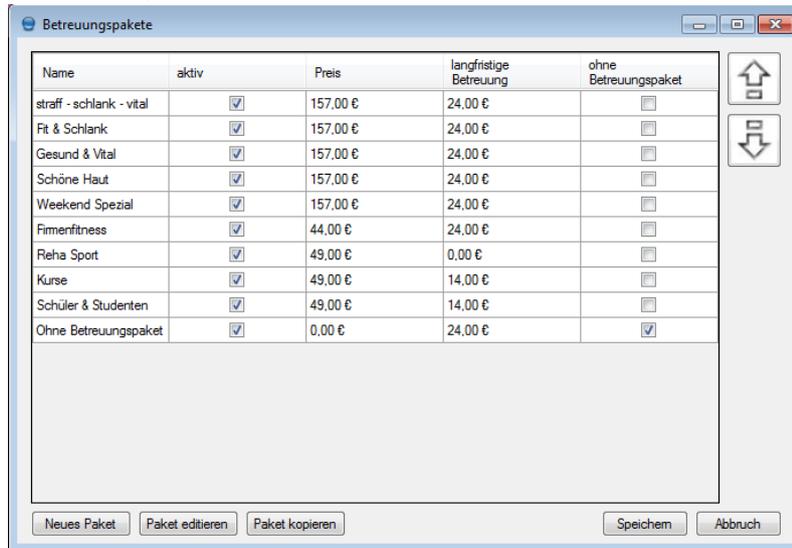
Wichtig ist es dabei ein möglichst kurzen Benutzernamen und Passwort auszuwählen, damit das Einloggen nicht zu viel Zeit in Anspruch nimmt.

Des Weiteren können unter dem Benutzer auch die Zugangsdaten für die Online Marketing Suite und das E-Learning hinterlegt werden.

A screenshot of a web application window titled 'Benutzer editieren'. The window contains several input fields for user information: 'Vorname:', 'Nachname:', 'Geburtsdatum:' (with a dropdown menu showing 'Donnerstag, 28. Dezember 2021'), 'Benutzername:', 'Passwort:', 'email:', 'Handynummer:', 'Bereich/Funktion:', 'eLearning Benutzer:', 'eLearning Passwort:', 'OMS Benutzer:', and 'OMS Passwort:'. Below these fields are two checkboxes: 'Adminrechte' (unchecked) and 'Benutzer aktiv' (checked). There are also two buttons: 'Bild laden' and 'Bild löschen'. At the bottom of the window are two buttons: 'Speichern' and 'Abbruch'.

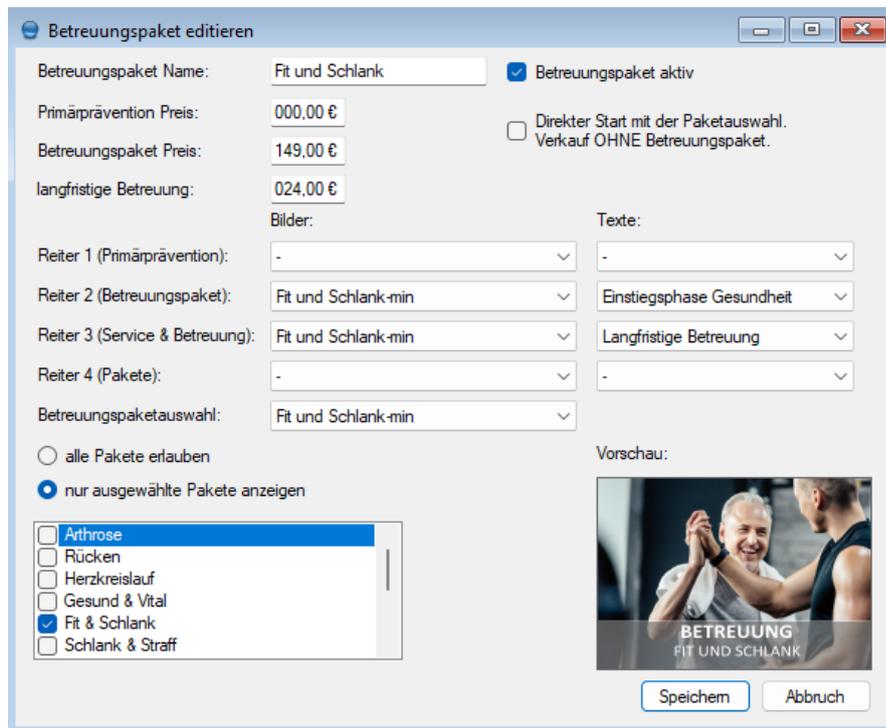
6.4 Betreuungspaket

Mit den Betreuungspaketen startet die Kundenberatung. Diese Betreuungspakete können in diesem Fenster aufgelistet und mit den Pfeilen am rechten Rand sortiert werden.



Name	aktiv	Preis	langfristige Betreuung	ohne Betreuungspaket
straff - schlank - vital	<input checked="" type="checkbox"/>	157,00 €	24,00 €	<input type="checkbox"/>
Fit & Schlank	<input checked="" type="checkbox"/>	157,00 €	24,00 €	<input type="checkbox"/>
Gesund & Vital	<input checked="" type="checkbox"/>	157,00 €	24,00 €	<input type="checkbox"/>
Schöne Haut	<input checked="" type="checkbox"/>	157,00 €	24,00 €	<input type="checkbox"/>
Weekend Spezial	<input checked="" type="checkbox"/>	157,00 €	24,00 €	<input type="checkbox"/>
Firmenfitness	<input checked="" type="checkbox"/>	44,00 €	24,00 €	<input type="checkbox"/>
Reha Sport	<input checked="" type="checkbox"/>	49,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>
Kurse	<input checked="" type="checkbox"/>	49,00 €	14,00 €	<input type="checkbox"/>
Schüler & Studenten	<input checked="" type="checkbox"/>	49,00 €	14,00 €	<input type="checkbox"/>
Ohne Betreuungspaket	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 €	24,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>

Mit den Buttons am unteren Rand lassen sich neue Betreuungspakete anlegen und bestehende Pakete editieren oder kopieren.



Betreuungspaket Name: Betreuungspaket aktiv

Primärprävention Preis: Direkter Start mit der Paketauswahl. Verkauf OHNE Betreuungspaket.

Betreuungspaket Preis:

langfristige Betreuung:

Bilder: Texte:

Reiter 1 (Primärprävention):

Reiter 2 (Betreuungspaket):

Reiter 3 (Service & Betreuung):

Reiter 4 (Pakete):

Betreuungspaketauswahl:

alle Pakete erlauben
 nur ausgewählte Pakete anzeigen

- Arthrose
- Rücken
- Herzkreislauf
- Gesund & Vital
- Fit & Schlank
- Schlank & Straff

Vorschau: 

Ein Doppelklick auf ein Paket oder ein Klick auf „Paket editieren“ öffnet ein weiteres Fenster mit den Einstellungsmöglichkeiten.

Hier können die Preise für das Paket und die langfristige Betreuung festgelegt werden. Es kann definiert werden, das bei Auswahl des entsprechenden Betreuungspakets die ersten Seiten im Fenster neuer Kunde übersprungen werden und direkt mit der Paketauswahl begonnen wird.

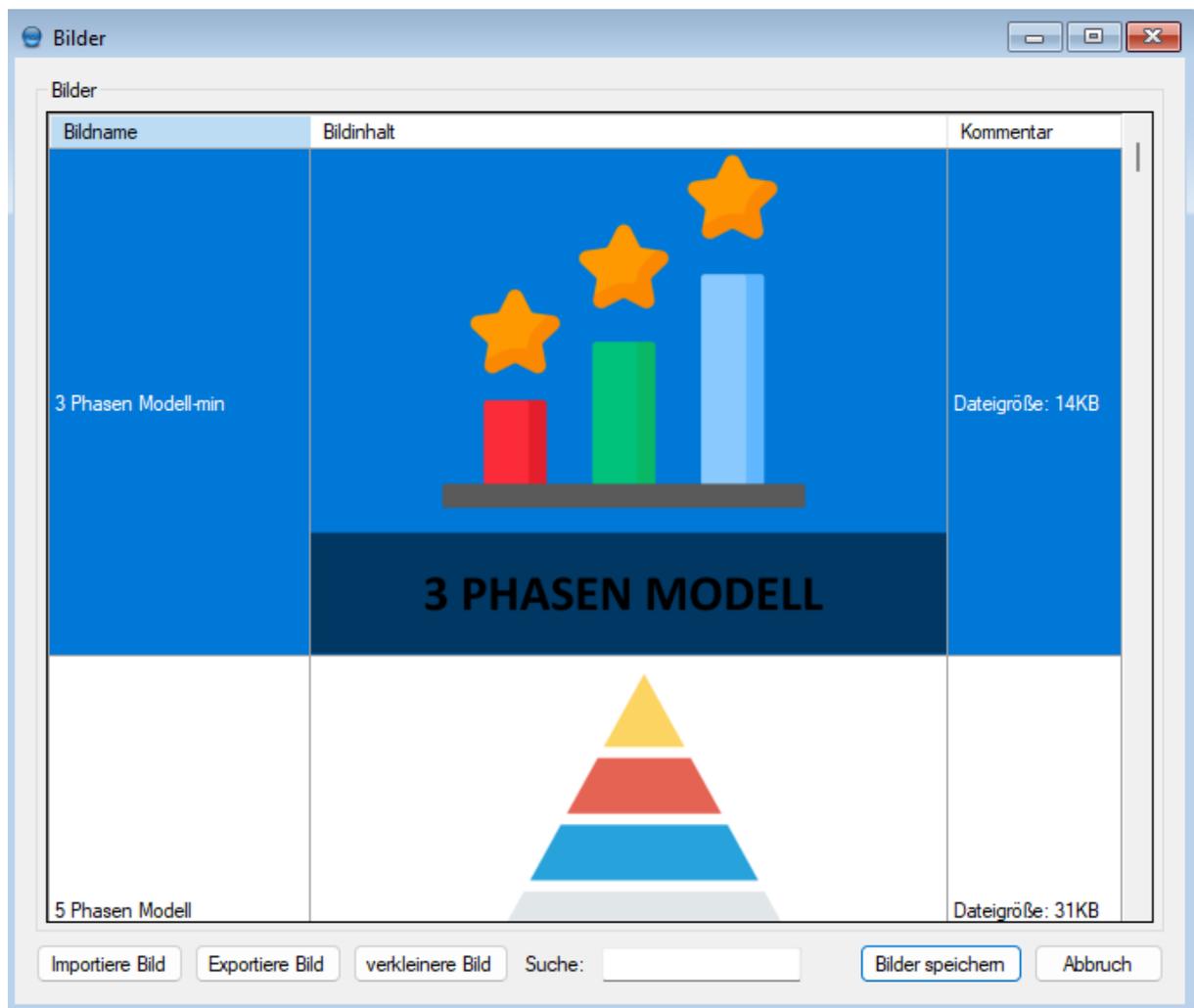
Mit den Comboboxen können die passenden Bilder und Texte für jeden Reiter eingestellt werden.

Zusätzlich läßt sich noch einstellen, ob alle Pakete oder nur ausgewählte Pakete beim jeweiligen Betreuungspaket angezeigt werden sollen.

6.5 Bilder

Hier werden alle Bilder verwaltet, die in der FitCalc Software an vielen Stellen eingefügt werden können.

Hier findet ihr noch mehr Informationen: fitcalc.de/ressourcen

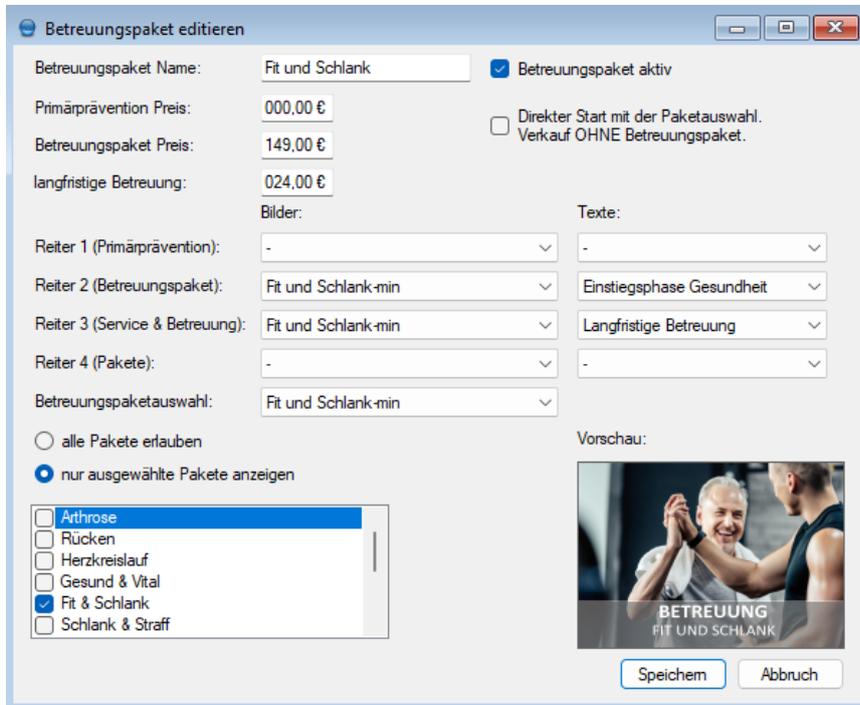


Der Bildname kann direkt in der Tabelle editiert werden. Außerdem kann zu jedem Bild ein Kommentar angelegt werden. Standardmäßig wird das Kommentarfeld für die Dateigröße der einzelnen Bilddatei verwendet. Bilder können mit der „Entfernen“ Taste aus der Datenbank gelöscht werden. Auch hier gilt wieder: Erst ein Klick auf „Speichern“ löscht die Bilder wirklich, durch einen Klick auf „Abbruch“ bleiben versehentlich gelöschte Bilder erhalten. Durch einen Klick auf „Importiere Bild“ können Bilder aus beliebigen Verzeichnissen in die Datenbank des Programms eingelesen werden. Eine Exportfunktion kann über „Exportiere Bild“ aufgerufen werden. Die Funktion „verkleinere Bild“ reduziert die Bildgröße um 50% und damit den Speicherbedarf in der Datenbank.

6.5.1 Bilder austauschen

6.5.1.1 Bilder in den Betreuungspaketen

Unter Verwaltung – Betreuungspakete lassen sich die Betreuungspakete editieren. Mit einem Doppelklick auf das gewünschte Betreuungspaket oder auf „Paket editieren“ öffnet sich ein weiteres Fenster mit den Einstellungsmöglichkeiten.



Betreuungspaket editieren

Betreuungspaket Name: Betreuungspaket aktiv

Primärprävention Preis:

Betreuungspaket Preis: Direkter Start mit der Paketauswahl. Verkauf OHNE Betreuungspaket.

langfristige Betreuung:

Bilder: Texte:

Reiter 1 (Primärprävention):

Reiter 2 (Betreuungspaket):

Reiter 3 (Service & Betreuung):

Reiter 4 (Pakete):

Betreuungspaketauswahl:

alle Pakete erlauben
 nur ausgewählte Pakete anzeigen

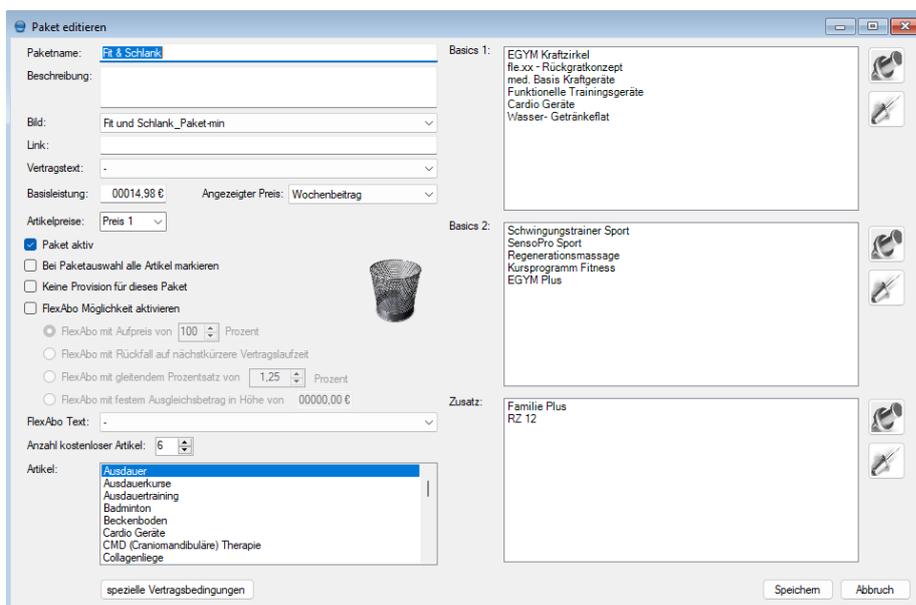
- Arthrose
- Rücken
- Herzkreislauf
- Gesund & Vital
- Fit & Schlank
- Schlank & Straff

Vorschau:


Hier können die Bilder für die Primärprävention, die betreute Einstiegsphase, der langfristigen Betreuung und dem Bild bei der Betreuungspaketauswahl einstellen.

6.5.1.2 Bilder in den Paketen

Die Bilder in den Paketen werden unter Verwaltung – Pakete angepasst. Dort kann anschließend das Paketbild eingestellt werden.



Paket editieren

Paketname:

Beschreibung:

Bild:

Link:

Vertragstext:

Basisleistung: Angezeigter Preis:

Artikelpreise:

Paket aktiv

Bei Paketauswahl alle Artikel markieren

Keine Provision für dieses Paket

FlexAbo Möglichkeit aktivieren

FlexAbo mit Aufpreis von Prozent

FlexAbo mit Rückfall auf nächstkürzere Vertragslaufzeit

FlexAbo mit gleitendem Prozentsatz von Prozent

FlexAbo mit festem Ausgleichsbetrag in Höhe von

FlexAbo Text:

Anzahl kostenloser Artikel:

Artikel:

- Ausdauer
- Ausdauertraining
- Badminton
- Beckenboden
- Cardio Geräte
- CMD (Cranio-mandibuläre) Therapie
- Collagenliege

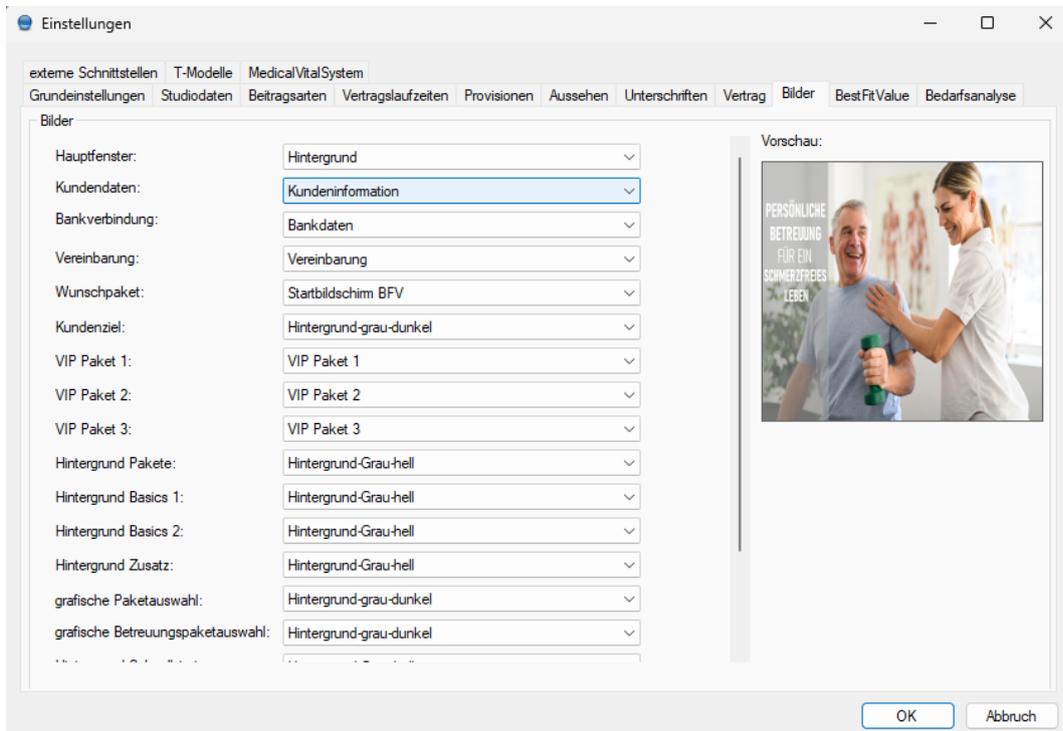
Basics 1:
 EGYM Kraftzirkel
 flexxx - Rückgratkonzept
 med. Basis Kraftgeräte
 Funktionelle Trainingsgeräte
 Cardio Geräte
 Wasser- Getränkefat

Basics 2:
 Schwingungstrainer Sport
 SensoPro Sport
 Regenerationsmassage
 Kursprogramm Fitness
 EGYM Plus

Zusatz:
 Familie Plus
 RZ 12

6.5.1.3 Sonstige Bilder

Unter Verwaltung – Einstellungen findet man den Reiter Bilder.



Hier werden die Bilder eingestellt, die in FitCalc verwendet werden.

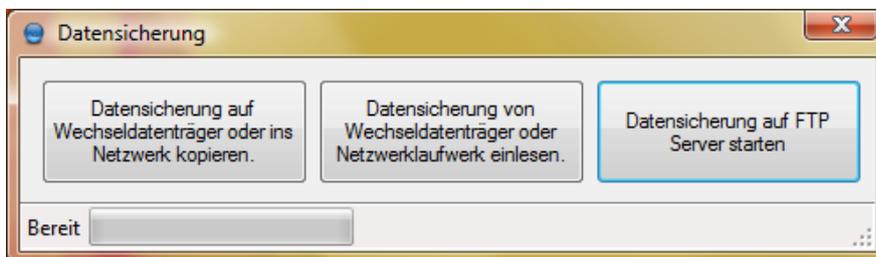
- Hauptfenster – Das Hintergrundbild der FitCalc Software direkt nach dem Starten.
- Kundendaten – Im Bereich neuer Kunde, das Bild für die Kundendaten.
- Bankverbindung – Im Bereich neuer Kunde, das Bild für die Bankdaten.
- Vereinbarung – Im Bereich neuer Kunde, das Bild für die Seite mit der Vertragsvorschau.
- Wunschpaket – Im Bereich neuer Kunde, das Hintergrundbild für das Wunschpaket.
- VIP Paket 1-3 – Die drei Bilder, die der Reihe nach beim Klick auf das kleine Geschenk aufgerufen werden.
- Hintergrund Pakete – Ein Bildschirmhintergrund für die Seite Pakete im Bereich neuer Kunde.
- Hintergrund Basics 1, Basics 2 und Zusatz – Hintergrundbilder für die drei Bereiche, in denen man Artikel im Bereich neuer Kunde auswählen kann.
- Grafische Paketauswahl und grafische Betreuungspaketauswahl – Hintergrundbilder für die jeweiligen Auswahlfelder.

6.6 Datensicherung

Die Datensicherung erfüllt mehrere Zwecke. Zum einen erlaubt sie eine Datensicherung auf einen Wechseldatenträger (z.B. USB Stick) oder auf ein Netzwerklaufwerk (1. Knopf). Zum anderen kann eine Datensicherung von einer externen Datenquelle wieder eingespielt werden (2. Knopf).

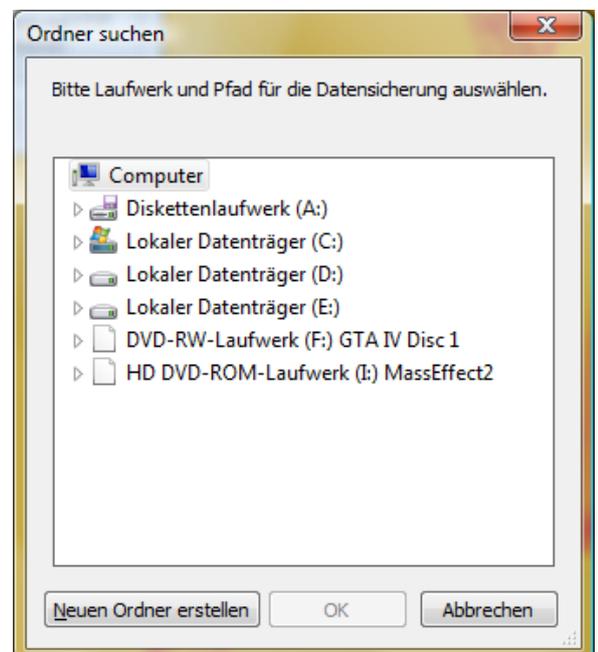
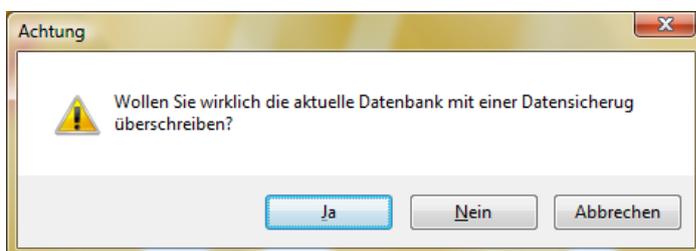
Der dritte Knopf (Datensicherung auf FTP Server) versendet ihre aktuelle Datenbank per FTP an den Entwickler der FitCalc Software. Das kann zur Fehlerdiagnose oder zur Reparatur wichtig sein. Im Normalbetrieb werden sie den dritten Knopf nicht benötigen.

Je nach Umfang ihrer Datenbank, der Geschwindigkeit ihres Rechners (Festplatte) oder - bei Datensicherung auf den FTP Server – die Geschwindigkeit ihrer Internet Verbindung, kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen. Bitte achten Sie bei Datensicherungen darauf, dass keine weiteren Arbeitsstationen mit dem FitCalc Programm arbeiten, sonst kann Ihre Sicherung defekt sein.



Bei der Auswahl des ersten Knopfes (Datensicherung) wird ein Ordnerauswahldialog angezeigt. Dort müssen Sie das Ziel für die Datensicherung auswählen.

Beim Zurückspielen der Datensicherung erscheint ein Warnhinweis, der Sie darauf aufmerksam machen möchte, dass Sie die aktuelle Datenbank mit Ihrer Sicherung überschreiben.

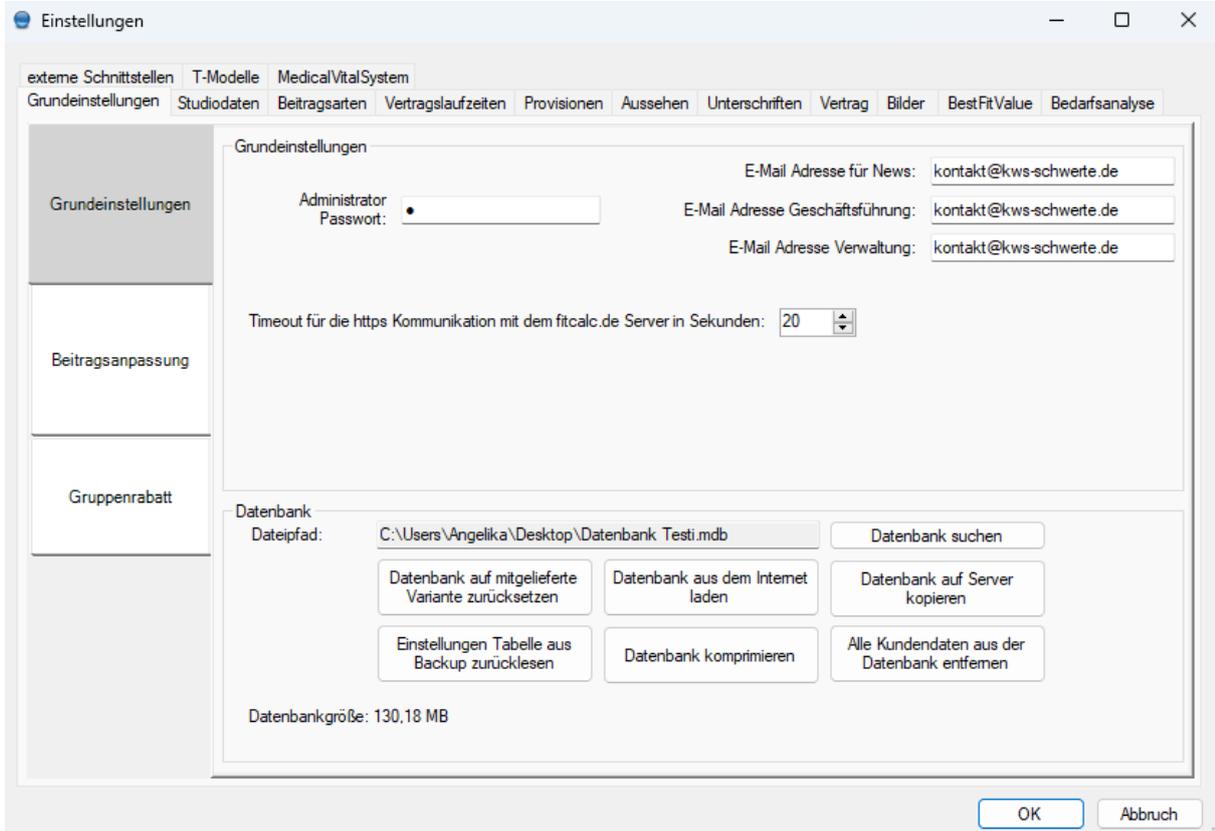


6.7 Einstellungen

Unter „Verwaltung – Einstellungen“ wird die Hauptkonfiguration von FitCalc vorgenommen.

6.7.1 Grundeinstellungen

Hier werden einige grundlegende Einstellungen für die FitCalc festgelegt.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window with the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) tab selected. The window title is 'Einstellungen'. The menu bar includes 'exteme Schnittstellen', 'T-Modelle', and 'Medical/VitalSystem'. The sub-menu bar includes 'Grundeinstellungen', 'Studiodaten', 'Beitragsarten', 'Vertragslaufzeiten', 'Provisionen', 'Aussehen', 'Unterschriften', 'Vertrag', 'Bilder', 'BestFitValue', and 'Bedarfsanalyse'. The 'Grundeinstellungen' section contains the following fields and controls:

- Administrator Passwort:
- E-Mail Adresse für News:
- E-Mail Adresse Geschäftsführung:
- E-Mail Adresse Verwaltung:
- Timeout für die https Kommunikation mit dem fitcalc.de Server in Sekunden:

The 'Datenbank' section contains the following controls:

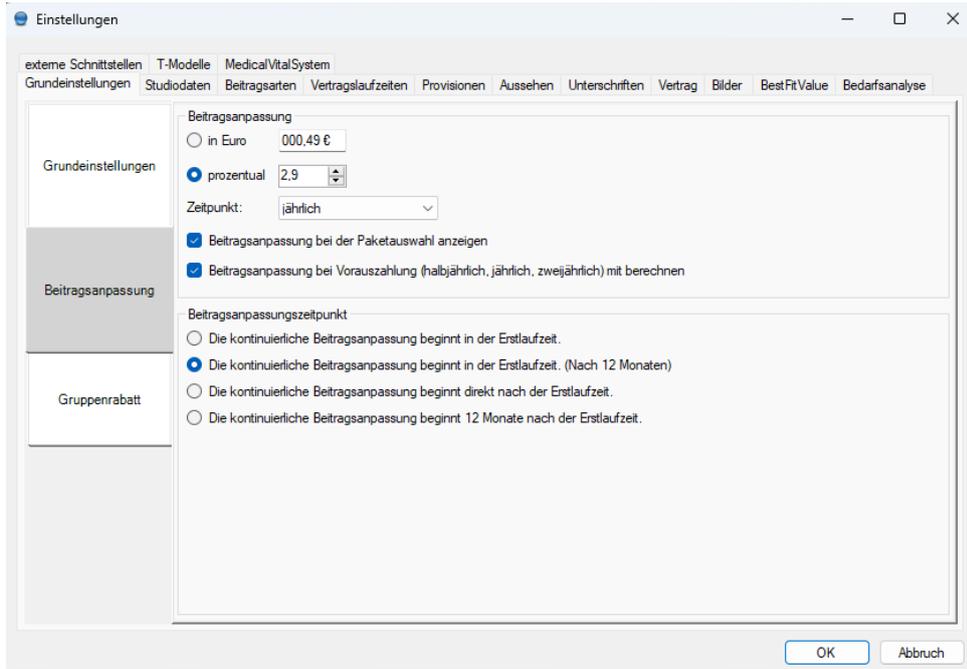
- Dateipfad:
- Datenbank suchen
- Datenbank auf mitgelieferte Variante zurücksetzen
- Datenbank aus dem Internet laden
- Datenbank auf Server kopieren
- Einstellungen Tabelle aus Backup zurücklesen
- Datenbank komprimieren
- Alle Kundendaten aus der Datenbank entfernen

Datenbankgröße: 130,18 MB

Buttons: OK, Abbruch

Unter anderem kann man hier die E-Mail-Adressen für News (z.B. Updates zur FitCalc), Geschäftsführung (z.B. Abschluss einer Mitgliedschaft) oder die Verwaltung (z.B. Behandlungsveträge) festlegen. Es ist auch möglich das Administrator Passwort (standardmäßig ist es immer die „1“) zu ändern.

Hier werden auch die Einstellungen für die Beitragsanpassung vorgenommen.



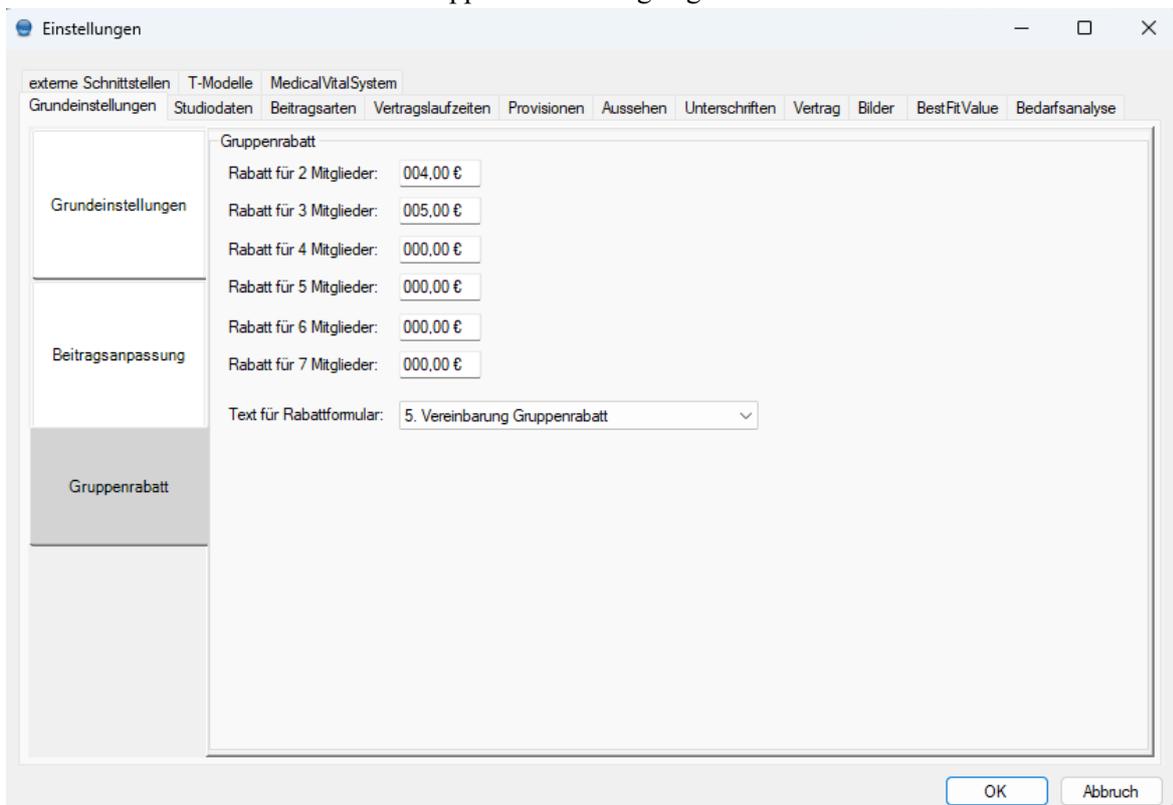
The screenshot shows the 'Einstellungen' window with the 'Beitragsarten' tab selected. The 'Beitragsanpassung' section is active, showing the following settings:

- in Euro: 000,49 €
- prozentual: 2,9
- Zeitpunkt: jährlich
- Beitragsanpassung bei der Paketauswahl anzeigen
- Beitragsanpassung bei Vorauszahlung (halbjährlich, jährlich, zweijährlich) mit berechnen

The 'Beitragsanpassungszeitpunkt' section has the following options:

- Die kontinuierliche Beitragsanpassung beginnt in der Erstlaufzeit.
- Die kontinuierliche Beitragsanpassung beginnt in der Erstlaufzeit. (Nach 12 Monaten)
- Die kontinuierliche Beitragsanpassung beginnt direkt nach der Erstlaufzeit.
- Die kontinuierliche Beitragsanpassung beginnt 12 Monate nach der Erstlaufzeit.

An dieser Stelle werden auch die Gruppenrabatte festgelegt.



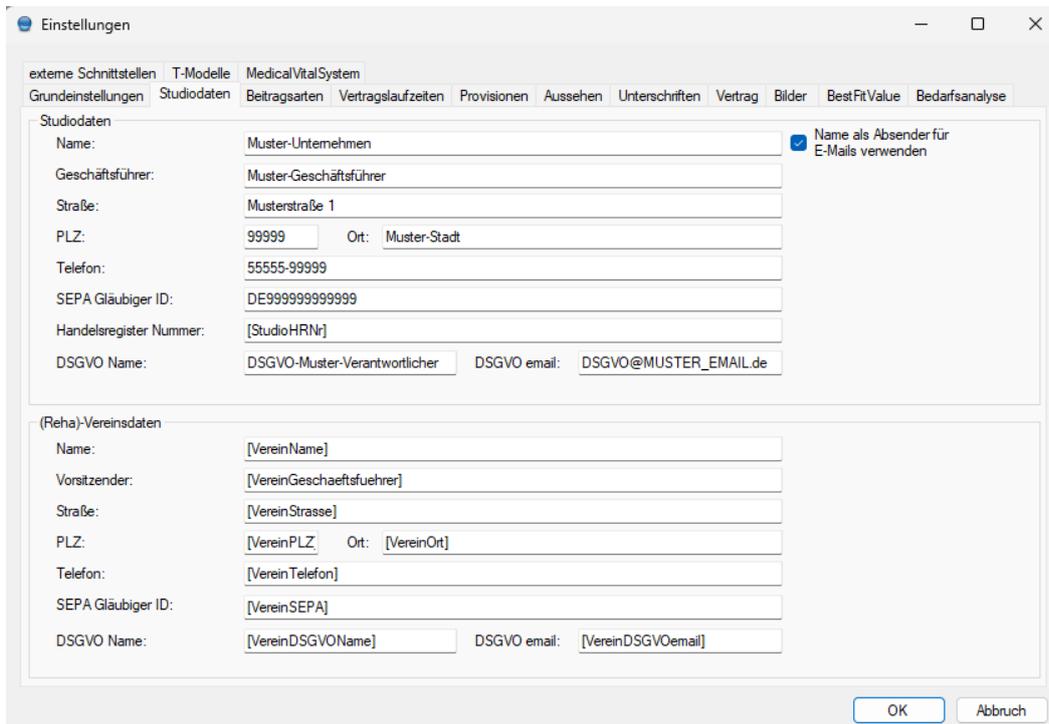
The screenshot shows the 'Einstellungen' window with the 'Beitragsarten' tab selected. The 'Gruppenrabatt' section is active, showing the following settings:

- Rabatt für 2 Mitglieder: 004,00 €
- Rabatt für 3 Mitglieder: 005,00 €
- Rabatt für 4 Mitglieder: 000,00 €
- Rabatt für 5 Mitglieder: 000,00 €
- Rabatt für 6 Mitglieder: 000,00 €
- Rabatt für 7 Mitglieder: 000,00 €
- Text für Rabattformular: 5. Vereinbarung Gruppenrabatt

6.7.2 Studiodaten

Unter Studiodaten können etliche Platzhalter definiert werden, die dann später in den Vertragstexten verwendet werden können. So kann zum Beispiel die Bankverbindung einfach geändert werden und muss nicht in jedem Vertragstext einzeln angepasst werden. Falls ihr noch keinen

Datenschutzbeauftragten habt könnt ihr unter: <https://www.bvdnet.de/datenschutzbeauftragten-finden/> einen passenden Datenschutzbeauftragten finden.



Einstellungen

externe Schnittstellen | T-Modelle | MedicalVitalSystem

Grundeinstellungen | Studiодaten | Beitragsarten | Vertragslaufzeiten | Provisionen | Aussehen | Unterschriften | Vertrag | Bilder | BestFitValue | Bedarfsanalyse

Studiодaten

Name: Muster-Unternehmen Name als Absender für E-Mails verwenden

Geschäftsführer: Muster-Geschäftsführer

Straße: Musterstraße 1

PLZ: 99999 Ort: Muster-Stadt

Telefon: 5555-99999

SEPA Gläubiger ID: DE999999999999

Handelsregister Nummer: [StudioHRNr]

DSGVO Name: DSGVO-Muster-Verantwortlicher DSGVO email: DSGVO@MUSTER_EMAIL.de

(Reha)-Vereinsdaten

Name: [VereinName]

Vorsitzender: [VereinGeschäftsfuehrer]

Straße: [VereinStrasse]

PLZ: [VereinPLZ] Ort: [VereinOrt]

Telefon: [VereinTelefon]

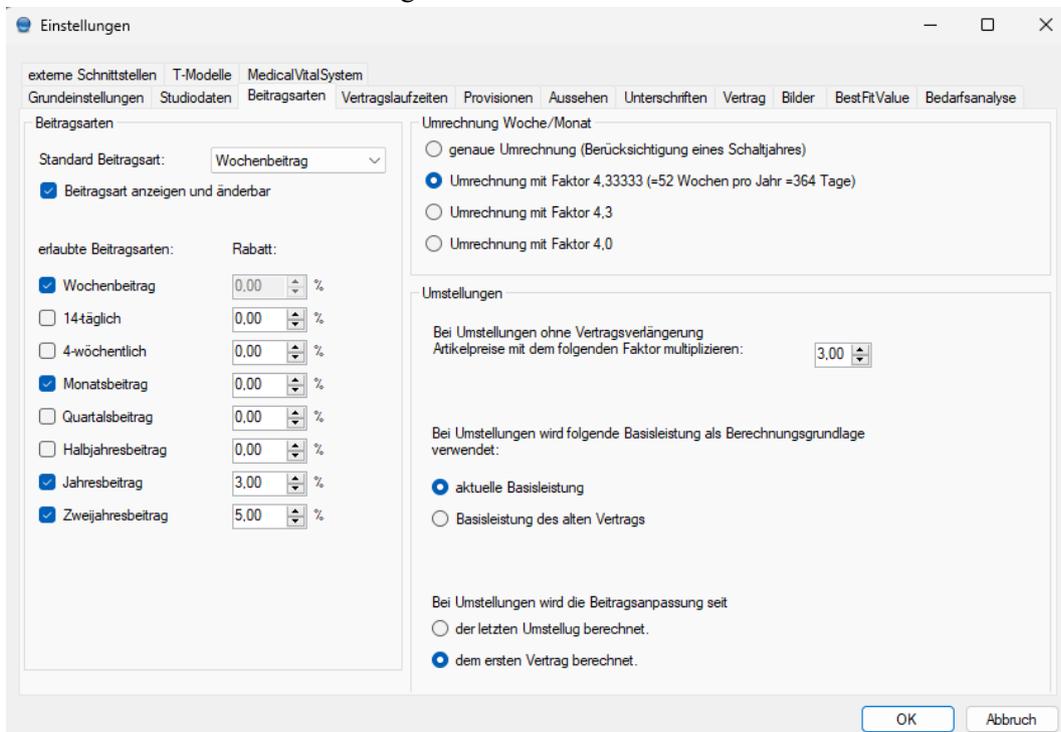
SEPA Gläubiger ID: [VereinSEPA]

DSGVO Name: [VereinDSGVOName] DSGVO email: [VereinDSGVOemail]

OK Abbruch

6.7.3 Beitragsarten

Hier können die erlaubten Beitragsarten eingestellt werden. Außerdem wird hier festgelegt mit welchem Faktor eine Umrechnung von Woche nach Monat stattfindet.



Einstellungen

externe Schnittstellen | T-Modelle | MedicalVitalSystem

Grundeinstellungen | Studiодaten | Beitragsarten | Vertragslaufzeiten | Provisionen | Aussehen | Unterschriften | Vertrag | Bilder | BestFitValue | Bedarfsanalyse

Beitragsarten

Standard Beitragsart: Wochenbeitrag

Beitragsart anzeigen und änderbar

erlaubte Beitragsarten: Rabatt:

<input checked="" type="checkbox"/> Wochenbeitrag	0,00 %
<input type="checkbox"/> 14-tägig	0,00 %
<input type="checkbox"/> 4-wöchentlich	0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Monatsbeitrag	0,00 %
<input type="checkbox"/> Quartalsbeitrag	0,00 %
<input type="checkbox"/> Halbjahresbeitrag	0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Jahresbeitrag	3,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Zweijahresbeitrag	5,00 %

Umrechnung Woche/Monat

genaue Umrechnung (Berücksichtigung eines Schaltjahres)

Umrechnung mit Faktor 4,33333 (=52 Wochen pro Jahr =364 Tage)

Umrechnung mit Faktor 4,3

Umrechnung mit Faktor 4,0

Umstellungen

Bei Umstellungen ohne Vertragsverlängerung
Artikelpreise mit dem folgenden Faktor multiplizieren: 3,00

Bei Umstellungen wird folgende Basisleistung als Berechnungsgrundlage verwendet:

aktuelle Basisleistung

Basisleistung des alten Vertrags

Bei Umstellungen wird die Beitragsanpassung seit

der letzten Umstellung berechnet.

dem ersten Vertrag berechnet.

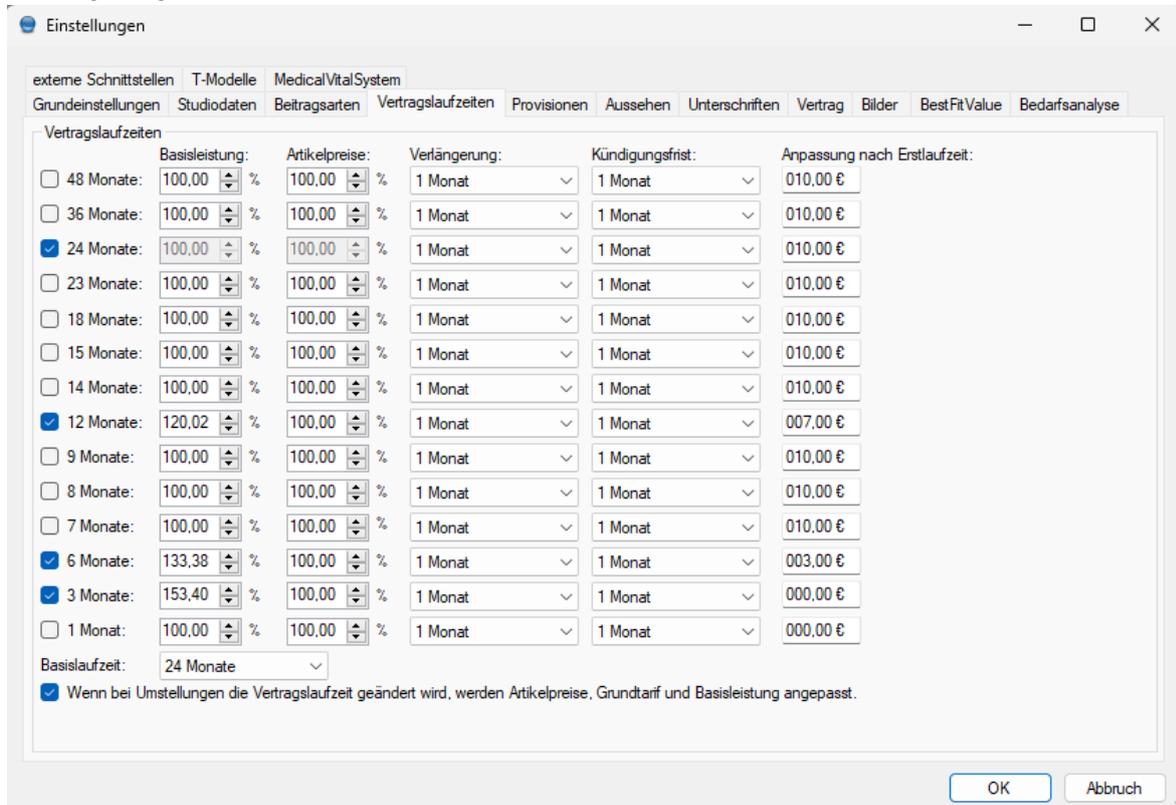
OK Abbruch

FitCalc verwendet intern immer Wochenpreise und rechnet bei Verwendung von anderen Beitragsarten anhand des hier eingestellten Umrechnungsfaktors alle Preise entsprechend um.

Bei Umstellungen ohne Vertragsverlängerung können zusätzliche Artikel teurer verkauft werden. Der Faktor für die Verteuerung lässt sich ebenfalls hier einstellen

6.7.4 Vertragslaufzeiten

In diesem Bereich lassen sich die im Studio erlaubten Vertragslaufzeiten mit den jeweiligen Verlängerungen einstellen.



Vertragslaufzeiten	Basisleistung:	Artikelpreise:	Verlängerung:	Kündigungsfrist:	Anpassung nach Erstlaufzeit:
<input type="checkbox"/> 48 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input type="checkbox"/> 36 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 24 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input type="checkbox"/> 23 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input type="checkbox"/> 18 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input type="checkbox"/> 15 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input type="checkbox"/> 14 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 12 Monate:	120,02 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	007,00 €
<input type="checkbox"/> 9 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input type="checkbox"/> 8 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input type="checkbox"/> 7 Monate:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	010,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 6 Monate:	133,38 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	003,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 3 Monate:	153,40 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	000,00 €
<input type="checkbox"/> 1 Monat:	100,00 %	100,00 %	1 Monat	1 Monat	000,00 €

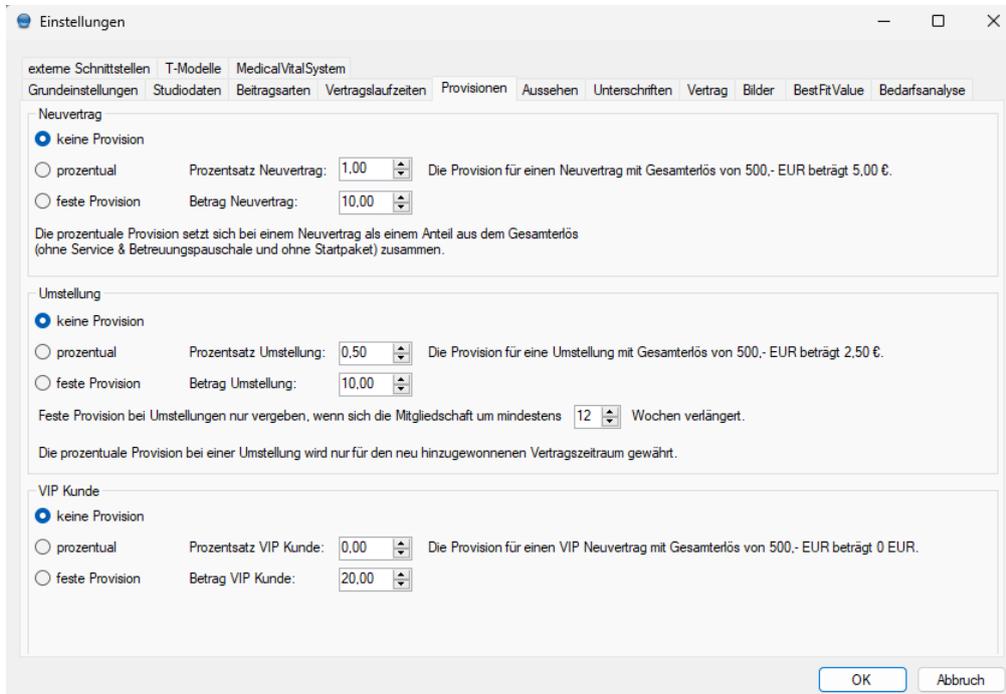
Basislaufzeit: 24 Monate

Wenn bei Umstellungen die Vertragslaufzeit geändert wird, werden Artikelpreise, Grundtarif und Basisleistung angepasst.

Hier können Sie zum einen Vertragslaufzeiten komplett abschalten, zum anderen können Sie dort Preiserhöhungen in Prozent für kürzere Vertragslaufzeiten festlegen. Ausgangspunkt ist immer der Vertrag über 24 Monate mit 100%.

6.7.5 Provisionen

Hier kann eingestellt werden, ob die Berater eine Provision erhalten sollen. Es lassen sich getrennte Provisionen für Neukunden, Umstellungen und VIP-Kunden einstellen. Damit das Provisionssystem funktioniert, ist ein Einloggen der Berater notwendig.



Neuvertrag

- keine Provision
- prozentual Prozentsatz Neuvertrag: 1,00 Die Provision für einen Neuvertrag mit Gesamterlös von 500,- EUR beträgt 5,00 €.
- feste Provision Betrag Neuvertrag: 10,00

Die prozentuale Provision setzt sich bei einem Neuvertrag als einem Anteil aus dem Gesamterlös (ohne Service & Betreuungspauschale und ohne Startpaket) zusammen.

Umstellung

- keine Provision
- prozentual Prozentsatz Umstellung: 0,50 Die Provision für eine Umstellung mit Gesamterlös von 500,- EUR beträgt 2,50 €.
- feste Provision Betrag Umstellung: 10,00

Feste Provision bei Umstellungen nur vergeben, wenn sich die Mitgliedschaft um mindestens 12 Wochen verlängert.

Die prozentuale Provision bei einer Umstellung wird nur für den neu hinzugewonnenen Vertragszeitraum gewährt.

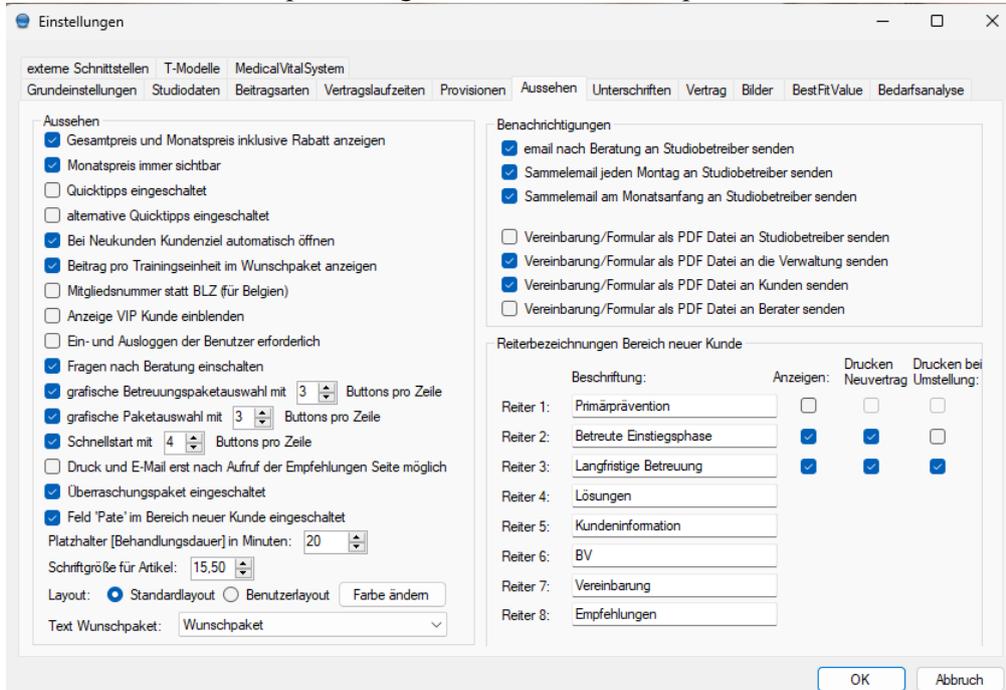
VIP Kunde

- keine Provision
- prozentual Prozentsatz VIP Kunde: 0,00 Die Provision für einen VIP Neuvertrag mit Gesamterlös von 500,- EUR beträgt 0 EUR.
- feste Provision Betrag VIP Kunde: 20,00

Buttons: OK, Abbruch

6.7.6 Aussehen

Im Bereich Aussehen können etliche Einstellungen für die Optik im Bereich neuer Kunde eingestellt werden. Es lässt sich bspw. konfigurieren, ob der Monatspreis immer sichtbar sein soll oder ob die



Aussehen

- Gesamtpreis und Monatspreis inklusive Rabatt anzeigen
- Monatspreis immer sichtbar
- Quicktips eingeschaltet
- alternative Quicktips eingeschaltet
- Bei Neukunden Kundenziel automatisch öffnen
- Beitrag pro Trainingseinheit im Wunschpaket anzeigen
- Mitgliedsnummer statt BLZ (für Belgien)
- Anzeige VIP Kunde einblenden
- Ein- und Ausloggen der Benutzer erforderlich
- Fragen nach Beratung einschalten
- grafische Betreuungspaketauswahl mit 3 Buttons pro Zeile
- grafische Paketauswahl mit 3 Buttons pro Zeile
- Schnellstart mit 4 Buttons pro Zeile
- Druck und E-Mail erst nach Aufruf der Empfehlungen Seite möglich
- Überraschungspaket eingeschaltet
- Feld 'Pate' im Bereich neuer Kunde eingeschaltet
- Platzhalter [Behandlungsdauer] in Minuten: 20
- Schriftgröße für Artikel: 15,50
- Layout: Standardlayout Benutzerlayout Farbe ändern
- Text Wunschpaket: Wunschpaket

Benachrichtigungen

- email nach Beratung an Studiobetreiber senden
- Sammelemail jeden Montag an Studiobetreiber senden
- Sammelemail am Monatsanfang an Studiobetreiber senden
- Vereinbarung/Fomular als PDF Datei an Studiobetreiber senden
- Vereinbarung/Fomular als PDF Datei an die Verwaltung senden
- Vereinbarung/Fomular als PDF Datei an Kunden senden
- Vereinbarung/Fomular als PDF Datei an Berater senden

Reiterbezeichnungen Bereich neuer Kunde

Beschriftung:	Anzeigen:	Drucken Neuvertrag:	Drucken bei Umstellung:
Reiter 1: Primärprävention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reiter 2: Betreute Einstiegsphase	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reiter 3: Langfristige Betreuung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reiter 4: Lösungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reiter 5: Kundeninformation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reiter 6: BV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reiter 7: Vereinbarung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reiter 8: Empfehlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: OK, Abbruch

Quicktips bei der Paketauswahl eingeschaltet sein sollen.

Hier kann auch festgelegt werden, ob der Studiobetreiber nach jeder Beratung eine email erhalten soll.

Die Reiterbezeichnungen für den Bereich „Neuer Kunde“ sind hier einstellbar.

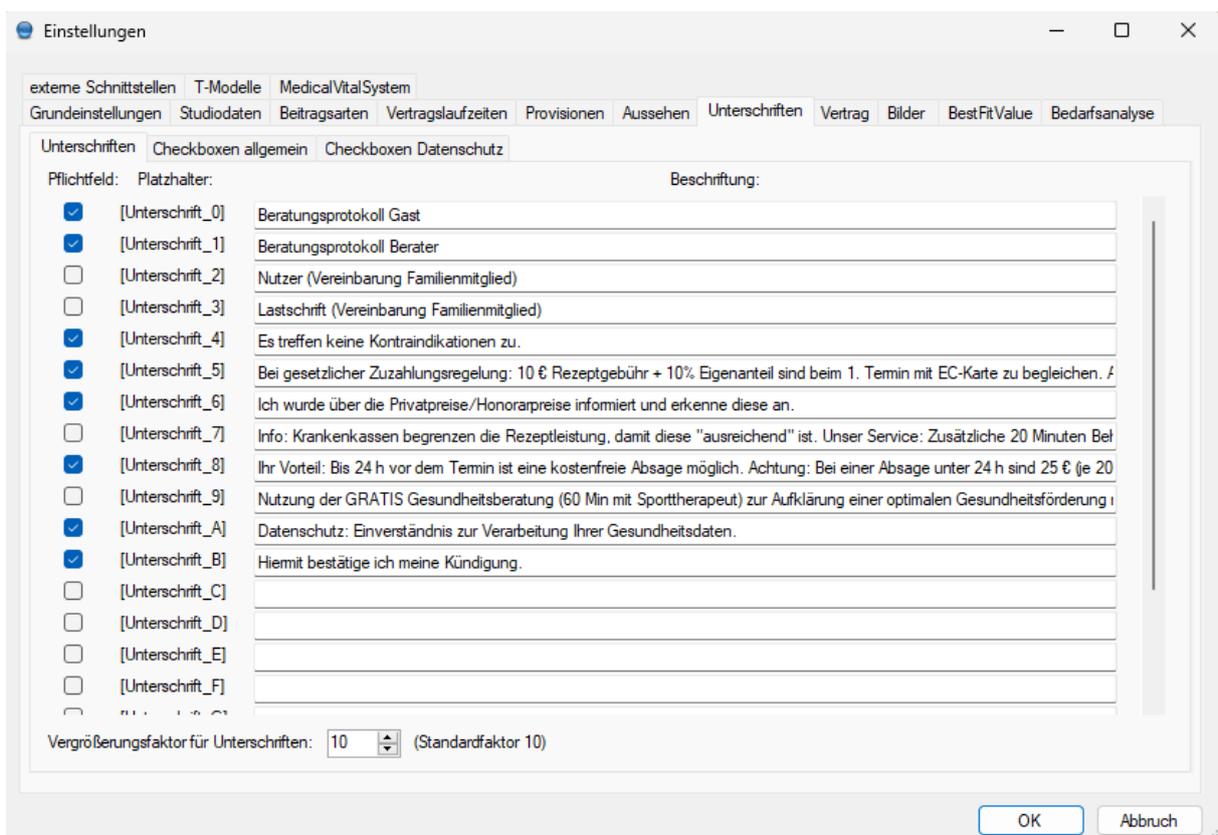
Das Wunschpaket kann nur ausgedruckt werden, wenn bei Text Wunschpaket hier ein passender Text hinterlegt ist. Die möglichen Platzhalter für diesen Text sind:

- [Artikel1] bis [Artikel60]: Die einzelnen ausgewählten Artikel
- [Zusatztext]: Der Text, der die Preise für 2 oder 3 wöchentliche Besuche enthält

Mit den Feldern „grafisches Betreuungspaket...“ und „grafische Paketauswahl...“ kann eingestellt werden, ob die jeweilige Paketauswahl in Form von anklickbaren Bildern oder über eine klassische Combobox nur mit den Paketnamen erfolgen soll.

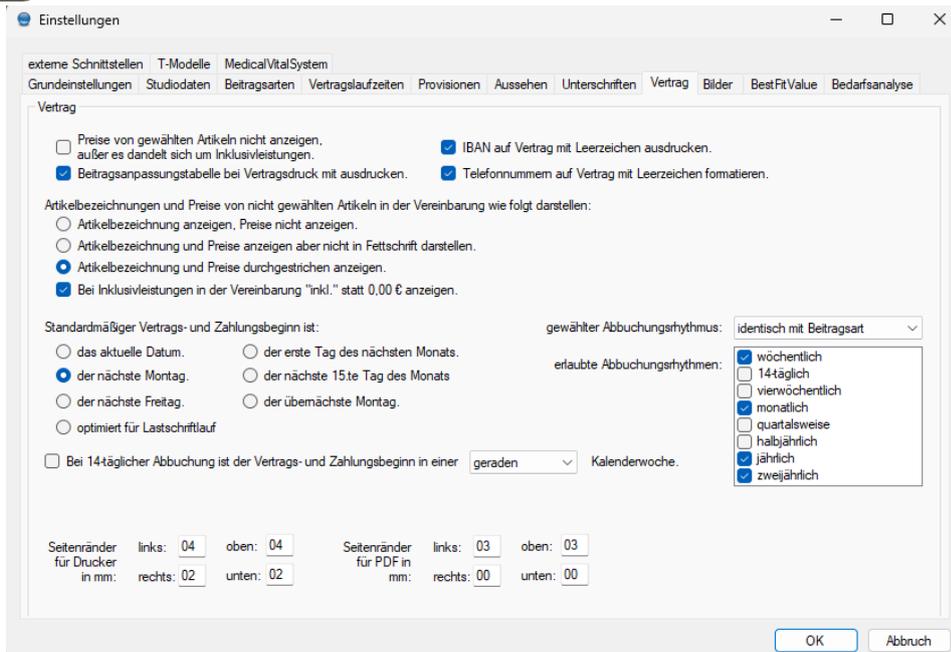
6.7.7 Unterschriften

Unter dem Reiter Unterschriften sind alle Unterschriften mit dem jeweiligen Platzhalter zu finden. Hier können die Beschriftungen erstellt oder verändert werden. Diese Beschriftungen werden dem Patienten/Mitglied im späteren Verlauf auf dem digitalen Unterschriftenpad zur Aufklärung angezeigt. Es besteht die Möglichkeit Unterschriften als Pflichtfelder zu hinterlegen. Dazu kann ein Haken in der linken Spalte mit der Überschrift „Pflichtfeld“ gesetzt werden.



6.7.8 Vertrag

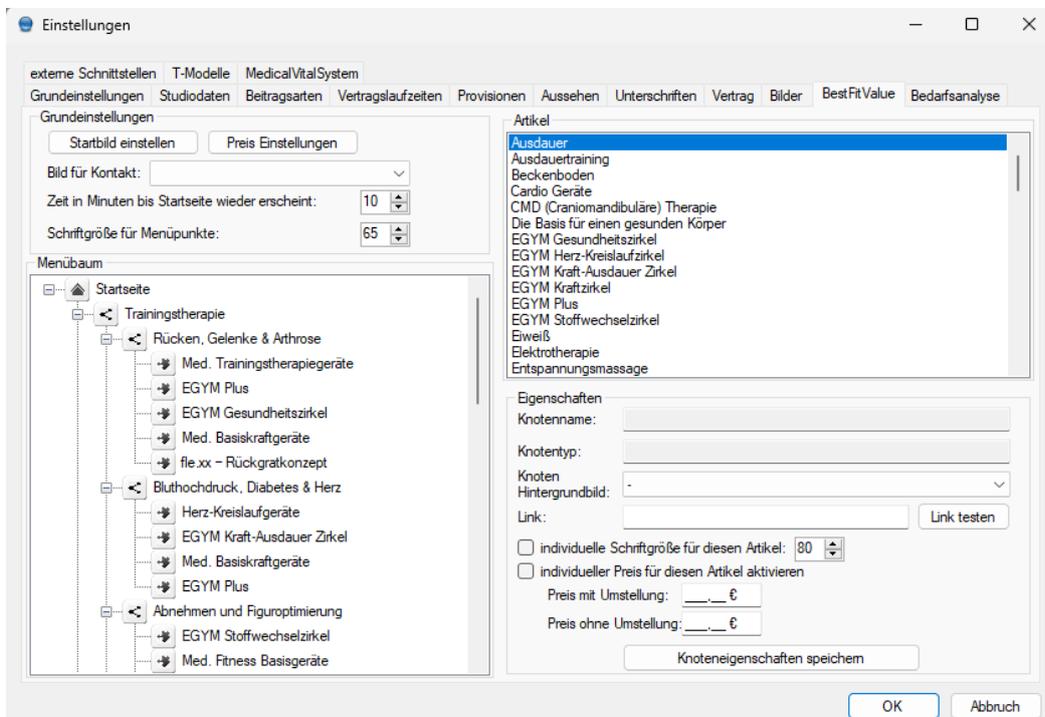
Auf der Vertragsseite lässt sich konfigurieren, wie die gewählten und nicht gewählten Leistungen im Vertrag ausgedruckt werden sollen. Außerdem lässt sich ein standardmäßiger Vertrags- und Zahlungsbeginn einstellen.



Die Einstellung der Seitenränder dient zur genauen Positionierung der Vertragsausgabe auf dem Drucker und muss bei einigen Druckermodellen angepasst werden. Die eingestellten Standardwerte arbeiten mit den meisten Druckern problemlos zusammen.

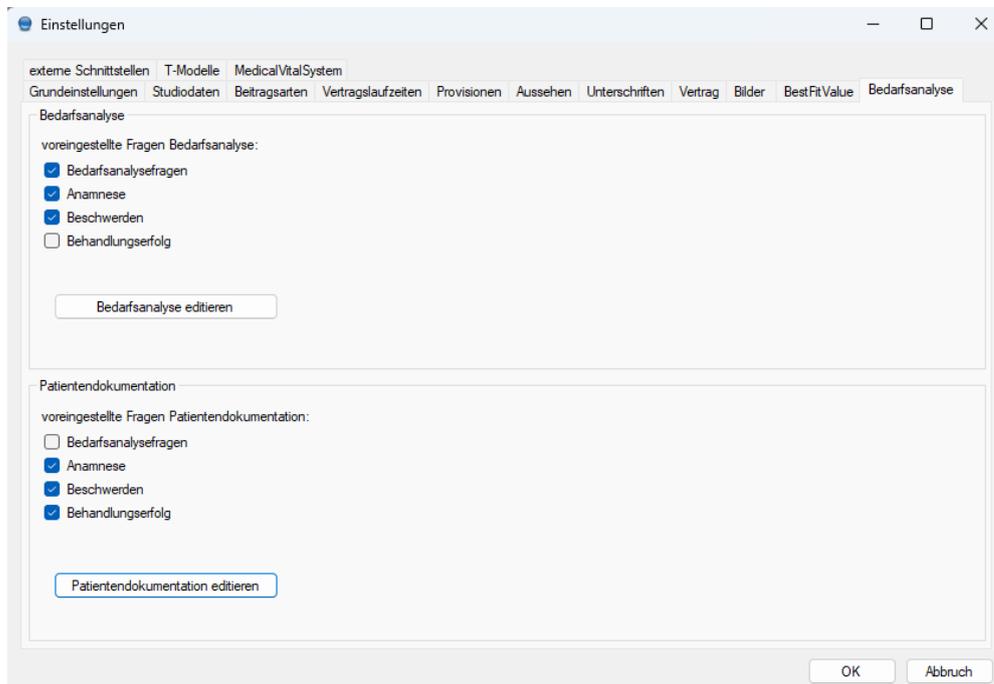
6.7.9 BestFitValue

Unter dem Menüpunkt BestFitValue wird die BestFitValue Software konfiguriert. Die Artikel in der Liste sind alle mit einem entsprechenden Link, der zur Internetseite führt, hinterlegt.



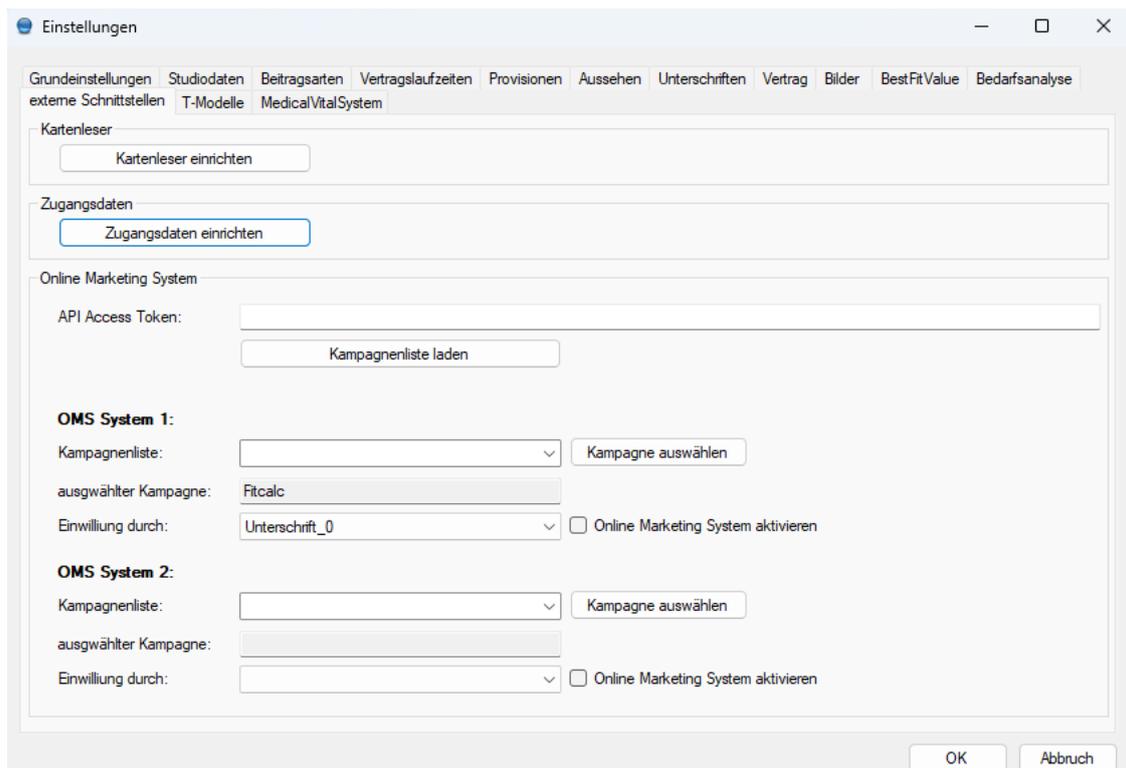
6.7.10 Bedarfsanalyse

In den Einstellungen kann man die voreingestellten Fragen festlegen und die Fragen editieren. Desweiteren können dort auch die voreingestellten Fragen festgelegt und editiert werden.



6.7.11 Externe Schnittstellen

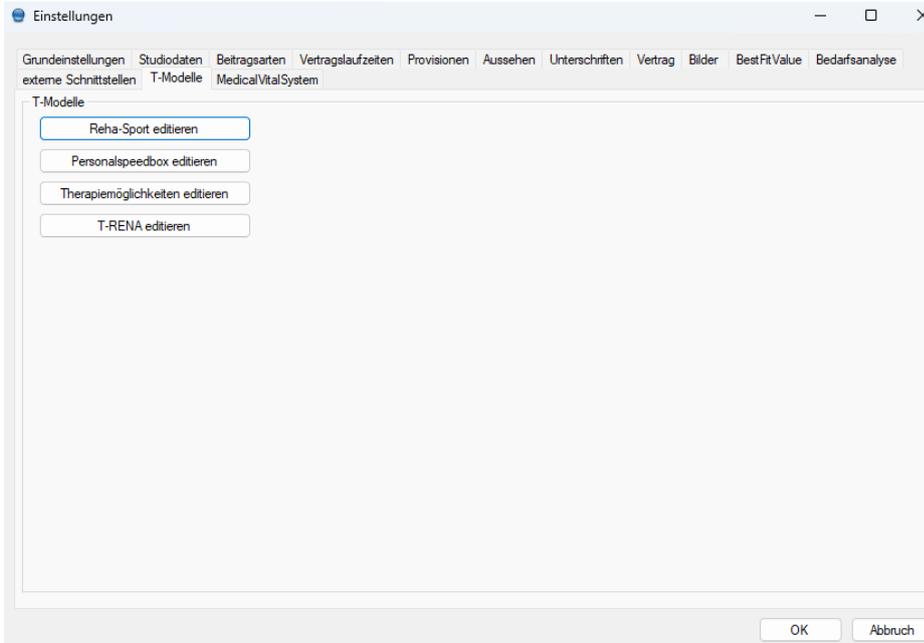
Unter den externen Schnittstellen können einige externe Einstellungen festgelegt werden. Dort wird zum einen das Kartenlesegerät eingestellt, aber man kann auch seine Zugangsdaten für den Marketing-Ideen-Pool hinterlegen. Desweiteren wird dort die Online Marketing Suite durch den API Access Token mit der FitCalc verknüpft. Anschließend werden die entsprechenden Kampagnen (in der Regel



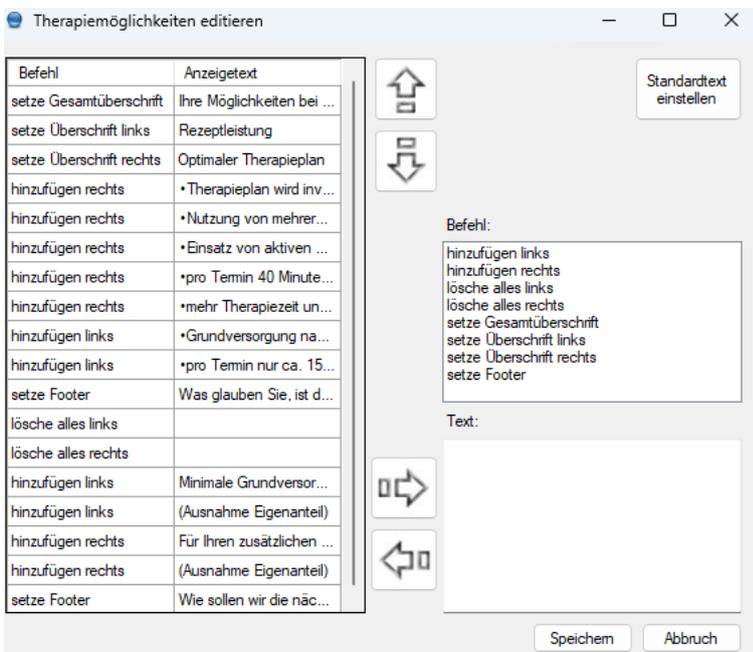
die Gesundheitsberatung und die zusätzliche Behandlungszeit) ausgewählt und mit der entsprechenden Unterschrift verknüpft.

6.8 T-Modelle

Unter dem Reiter T-Modelle lassen sich alle bestehenden T-Modelle editieren. Ein T-Modell ist eine Darstellungsform, um zwei Optionen mit ihrem Nutzen gegenüberzustellen und zu vergleichen. Gebrauch finden diese Modelle besonders in der Beratung.



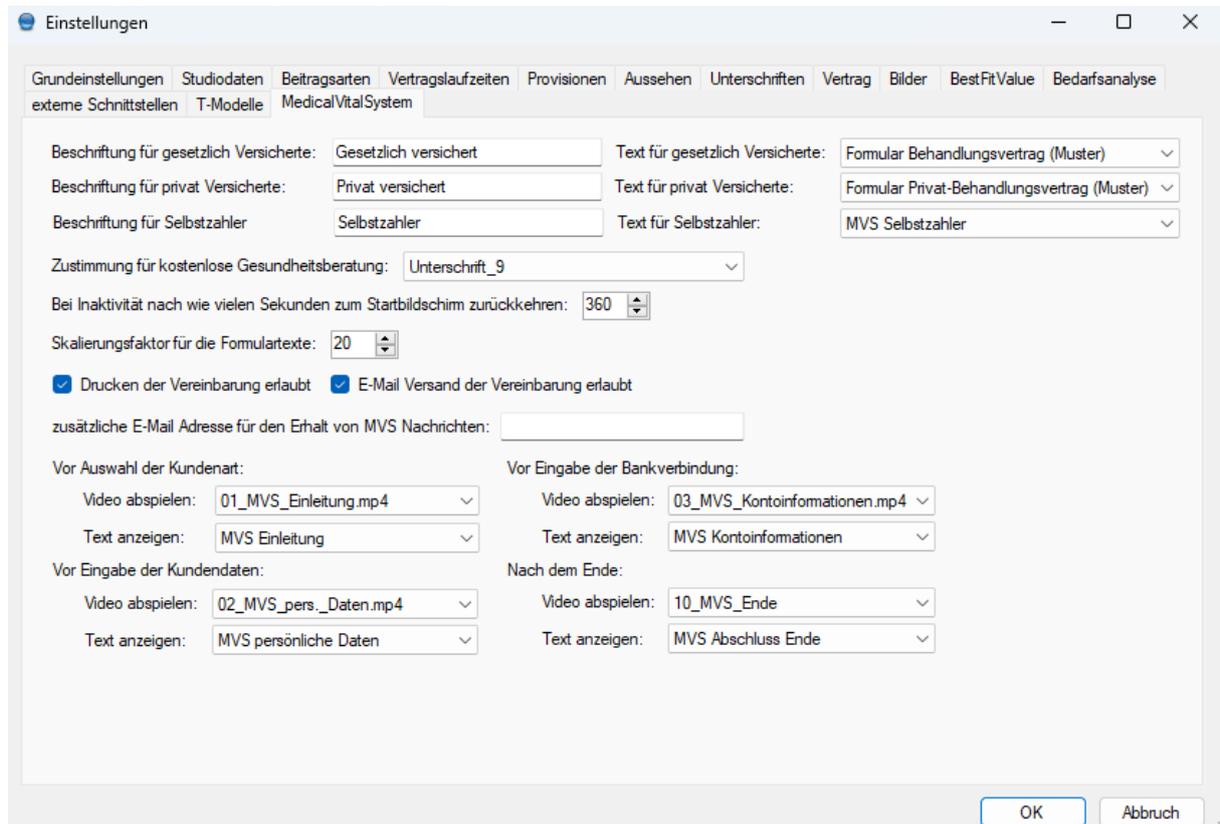
In den T-Modellen können die Anzeigetexte, Reihenfolgen und die Befehle verändert werden.



6.9 Medical Vital System

Hier werden alle Einstellungen für das Medical Vital System festgelegt.

Es ist möglich die Beschriftungen von den Buttons zu ändern, die Texte auszuwählen und eine zusätzliche E-Mail für den Erhalt von MVS Nachrichten einzutragen. Zusätzlich ist es noch möglich den Skalierungsfaktor für die Texte festzulegen, sodass die Texte immer in derselben Größe erscheinen. Außerdem kann man das Drucken oder per E-Mail senden ausschalten.



6.10 Pakete

Durch Rechtsklick oder die „Entfernen“ Taste können Pakete komplett gelöscht werden. Warnung: Es erfolgt keine Nachfrage, ob die ausgewählten Pakete wirklich gelöscht werden soll. Löschungen werden jedoch erst nach einem Klick auf „Speichern“ wirklich durchgeführt. Ein Schließen des Fensters mit dem Knopf „Abbruch“ verhindert das versehentliche Löschen von bereits angelegten Paketen.

Hier können Pakete auch abgeschaltet werden, in dem man den Haken bei „Pakete aktiv“ entfernt.

Ein Doppelklick auf ein Paket oder das Betätigen des Knopfes „Paket editieren“ öffnet ein weiteres Fenster, in denen die Paketeigenschaften genau definiert werden können.

Neue Pakete können durch einen Klick auf „Neues Paket“ angelegt werden.

Es öffnet sich in beiden Fällen ein Fenster, in dem man die Paketzusammenstellung genau definieren kann.

Name	Basisleistung	Artikelpreise	Beschreibung	aktiv
Rücken	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Arthrose	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Herzkreislauf	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Gesund & Vital	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Schlank & Straff	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Fit & Schlank	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Krebs	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
T-Rena	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Reha-Sport Plus	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Reha-Kurse	1,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Schüler & Studenten	9,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Treuekunde	14,98 €	Preis 1		<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Neues Paket, Paket editieren, Paket kopieren, Speichern, Abbruch

Ein neues Paket kann auch auf der Basis eines bestehenden Paketes erzeugt werden, in dem man den Button „Paket kopieren“ verwendet.

Artikel werden in eine der drei möglichen Gruppierungen (Basics 1, Basics 2 und Zusatz) mittels „Drag & Drop“ geschoben. Dazu wird ein Artikel aus der Artikelliste im linken Bereich angeklickt und mit gedrückter linker Maustaste in eine der drei Gruppierungen verschoben.

Paketname: Fit & Schlank Beschreibung: Bild: Fit und Schlank_Paket-min Link: Vertragstext: - Basisleistung: 00014,98 € Angezeigter Preis: Wochenbeitrag Artikelpreise: Preis 1 <input checked="" type="checkbox"/> Paket aktiv <input type="checkbox"/> Bei Paketauswahl alle Artikel markieren <input type="checkbox"/> Keine Provision für dieses Paket <input type="checkbox"/> FlexAbo Möglichkeit aktivieren <input checked="" type="radio"/> FlexAbo mit Aufpreis von 100 Prozent <input type="radio"/> FlexAbo mit Rückfall auf nächstkürzere Vertragslaufzeit <input type="radio"/> FlexAbo mit gleitendem Prozentsatz von 1,25 Prozent <input type="radio"/> FlexAbo mit festem Ausgleichsbetrag in Höhe von 00000,00 € FlexAbo Text: - Anzahl kostenloser Artikel: 6 Artikel: <ul style="list-style-type: none"> Ausdauer Ausdauerkurse Ausdauertraining Badminton Beckenboden Cardio Geräte CMD (Cranio-mandibuläre) Therapie Collagenliege 		Basics 1: <ul style="list-style-type: none"> EGYM Kraftzirkel flex.xx - Rückgratkonzept med. Basis Kraftgeräte Funktionelle Trainingsgeräte Cardio Geräte Wasser- Getränkeflask Basics 2: <ul style="list-style-type: none"> Schwingstrainer Sport SensoPro Sport Regenerationsmassage Kursprogramm Fitness EGYM Plus Zusatz: <ul style="list-style-type: none"> Familie Plus RZ 12
---	--	--

Buttons: spezielle Vertragsbedingungen, Speichern, Abbruch

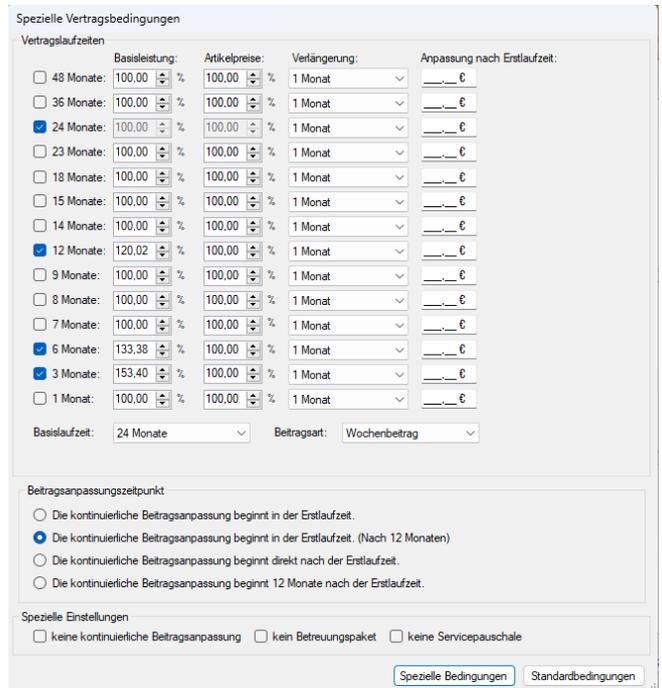
Dort wird dann die gedrückte Maustaste wieder losgelassen.

Artikel, die nicht mehr im Paket gewünscht sind, werden genauso aus den drei Gruppierungen herausgenommen und auf dem Mülleimer Symbol fallen gelassen.

Zusätzlich gibt es noch die Möglichkeit alle Artikel im jeweiligen Paket bei der Artikelauswahlsofort zu markieren (Top Down Verkauf).

Verschiedene Varianten eines FlexAbos können hier eingestellt werden. Beim Überfahren mit dem Mauszeiger der verschiedenen Varianten erhalten Sie weitere Informationen.

Unter dem Knopf „spezielle Vertragsbedingungen“ lassen sich einige Standardeinstellungen der FitCalc Software nur für das entsprechende Paket ändern.

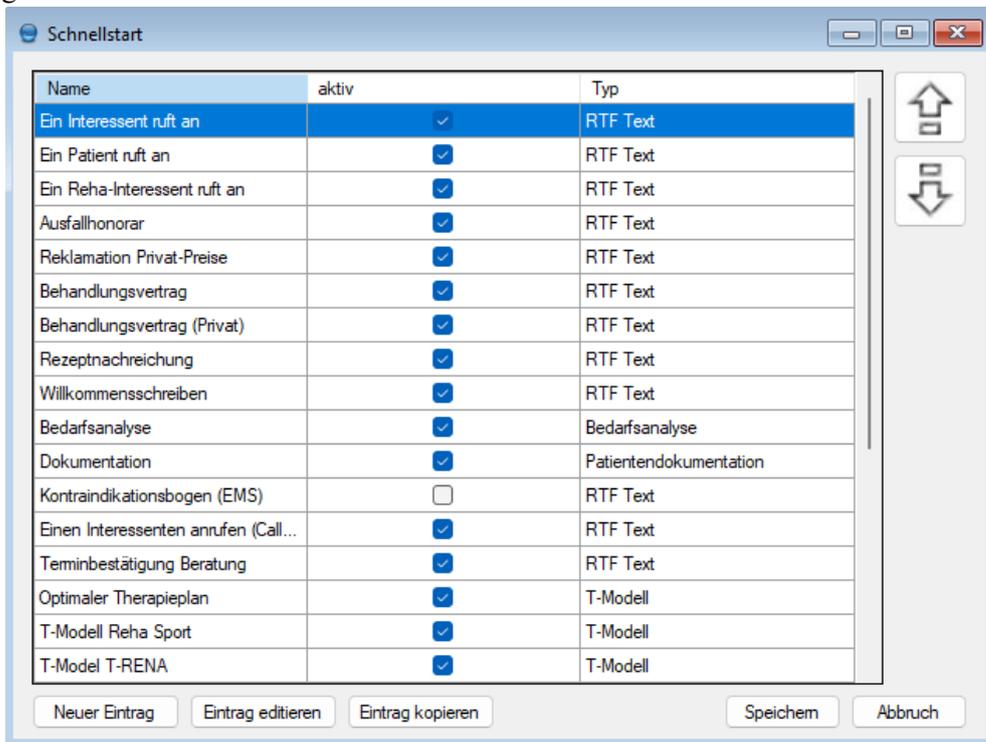


The dialog box 'Spezielle Vertragsbedingungen' contains the following sections:

- Vertragslaufzeiten:** A list of contract durations from 1 to 48 months. Each entry includes a checkbox, 'Basisleistung' (e.g., 100.00), 'Artikelpreise' (e.g., 100.00), 'Verlängerung' (e.g., 1 Monat), and 'Anpassung nach Erstlaufzeit' (e.g., 0.00 €). The 12-month and 3-month options are selected.
- Basistaufzeit:** A dropdown menu currently set to '24 Monate'.
- Betragsart:** A dropdown menu currently set to 'Wochenbetrag'.
- Betragsanpassungszeitpunkt:** Radio buttons for:
 - Die kontinuierliche Betragsanpassung beginnt in der Erstlaufzeit.
 - Die kontinuierliche Betragsanpassung beginnt in der Erstlaufzeit. (Nach 12 Monaten) - **Selected**
 - Die kontinuierliche Betragsanpassung beginnt direkt nach der Erstlaufzeit.
 - Die kontinuierliche Betragsanpassung beginnt 12 Monate nach der Erstlaufzeit.
- Spezielle Einstellungen:** Checkboxes for:
 - keine kontinuierliche Betragsanpassung
 - kein Betreuungspaket
 - keine Servicepauschale
- Buttons: 'Spezielle Bedingungen' and 'Standardbedingungen'.

6.11 Schnellstart Einstellungen

Hier werden die verschiedenen Buttons für den Schnellstart festgelegt. Es ist möglich im Schnellstart RTF-Formulare, T-Modelle, die Bedarfsanalyse, die BestFitValue und die Betreuungspakete zu hinterlegen. Zudem kann auch die Reihenfolge der Einträge durch die Pfeile verändert werden.

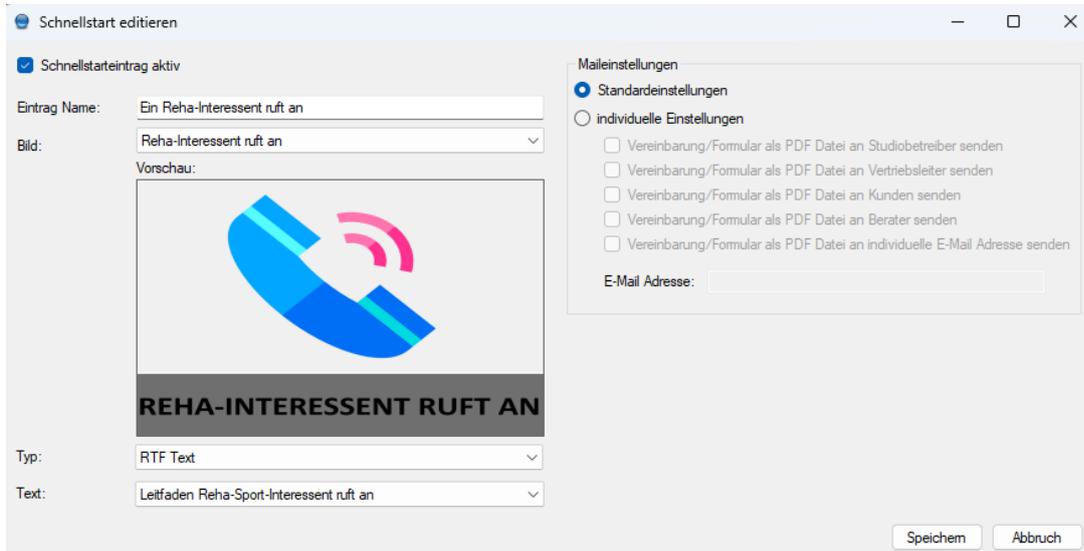


The 'Schnellstart' dialog box shows a table of items to be included in the quick start:

Name	aktiv	Typ
Ein Interessent ruft an	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Ein Patient ruft an	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Ein Reha-Interessent ruft an	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Ausfallhonorar	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Reklamation Privat-Preise	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Behandlungsvertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Behandlungsvertrag (Privat)	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Rezeptnachreichung	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Willkommenschreiben	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Bedarfsanalyse	<input checked="" type="checkbox"/>	Bedarfsanalyse
Dokumentation	<input checked="" type="checkbox"/>	Patientendokumentation
Kontraindikationsbogen (EMS)	<input type="checkbox"/>	RTF Text
Einen Interessenten anrufen (Call...	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Terminbestätigung Beratung	<input checked="" type="checkbox"/>	RTF Text
Optimaler Therapieplan	<input checked="" type="checkbox"/>	T-Modell
T-Modell Reha Sport	<input checked="" type="checkbox"/>	T-Modell
T-Modell T-RENA	<input checked="" type="checkbox"/>	T-Modell

Buttons at the bottom: 'Neuer Eintrag', 'Eintrag editieren', 'Eintrag kopieren', 'Speichern', 'Abbruch'. On the right side, there are up and down arrow icons for reordering.

Um einen neuen Eintrag hinzuzufügen, benötigt man das passende Bild und ggf. den passenden RTF-Text. Es können auch individuelle Einstellungen für den Mailversand eingestellt werden.



6.12 Texte

Im Menü „Verwaltung – Texte“ werden sowohl Informationstexte als auch Vertragstexte verwaltet.

Hier geht's zum E-Learning: <https://kwsgmbh.academymaker.de/#/>



Textdatei: 1. Vereinbarung 12 W Qualität (Muster) Größe: 172,61 KB

Meine Mitgliedschaft im [StudioName] in [StudioOrt]
Paket: [Paket]

[Nachname]	[Vorname]	[GebDatum]	[TelPrivat]	[TelMobil]
[Strasse]	[PLZ]	[Wohnort]	[email]	

Das persönliche „Warum“

Motive: [Ziel]
Gesundheitliche Einschränkungen: (gesEinschraenkungen)

Optimaler Tarif

Der Nutzer bestimmt durch die Wahl der Erstlaufzeit die Höhe seines Betrages. Die Vereinbarung wird auf Wunsch des Nutzers für die Dauer von [Laufzeit] geschlossen und beginnt am: [Vertragsbeginn]. **Qualitätsgarantie: Das Mitglied erhält die Möglichkeit, die Vereinbarung nach Ablauf der ersten 12 Wochen - mit einer Frist von 7 Tagen vor Ablauf der ersten 12 Wochen - in Textform zu kündigen.** Wenn die Vereinbarung nicht spätestens einen Monat vor Ende der Erstlaufzeit in Textform gekündigt wird, verlängert sich die Mitgliedschaft auf unbestimmte Zeit. Das verlängerte Vertragsverhältnis kann dann **jederzeit mit einer Frist von einem Monat in Textform** gekündigt werden. Kommt der Nutzer mit mehr als 9 Wochen schuldhaft in Verzug, werden die komplett ausstehenden Beträge bis zum Ende der Laufzeit auf einmal angefordert und zur Zahlung fällig.

Individuelle Leistungen

Der [Zahlungsart] Basisbeitrag beträgt nur € [Leistungsbeitrag] und der Zahlungsbeginn ist der [ZahlungsbeginnDatum]. Ab Vertragsbeginn vereinbart der Nutzer ein individuelles Basispaket sowie die unten ausgewählten Zusatzleistungen. Somit umfasst das Nutzungsentgelt (Gesamtbetrag) die unten dickgedruckten Leistungen. Kostenpflichtige Zusatzleistungen können einzeln oder vergünstigt in Verbindung mit einer neuen Mitgliedschaft/jederzeit neu vereinbart werden.

[Basics11]	[Preis11]	[Basics21]	[Preis21]	[Zusatz1]	[ZPreis1]
[Basics12]	[Preis12]	[Basics22]	[Preis22]	[Zusatz2]	[ZPreis2]
[Basics13]	[Preis13]	[Basics23]	[Preis23]	[Zusatz3]	[ZPreis3]
[Basics14]	[Preis14]	[Basics24]	[Preis24]	[Zusatz4]	[ZPreis4]
[Basics15]	[Preis15]	[Basics25]	[Preis25]	[Zusatz5]	[ZPreis5]
[Basics16]	[Preis16]	[Basics26]	[Preis26]	[Zusatz6]	[ZPreis6]
[Basics17]	[Preis17]	[Basics27]	[Preis27]	[Zusatz7]	[ZPreis7]
[Basics18]	[Preis18]	[Basics28]	[Preis28]	[Zusatz8]	[ZPreis8]

Gesamtbetrag: nur € [GesamtMitRabatt]

Bestmögliche Betreuung & kontinuierliche Services

Für die betreute Einstiegsphase (Gesundheits-Check, Einführung in das Training, Einzeltrainereinheiten; siehe Anhang) ist einmalig nur € [Sportpaket] bei der Vereinbarungsunterzeichnung zu zahlen. Die Fälligkeit dieser Gebühr bleibt vom Sonderkündigungsrecht aus der Qualitätsgarantie unberührt. Alle 3 Monate, jeweils zum Monatsersten wird eine langfristige Betreuungspauschale von nur € [Servicepauschale] im Voraus für die anfallenden Dienstleistungen (Betreuung, Einzeltrainereinheiten; siehe Anhang) abgebucht. Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass der [Zahlungsart] Gesamtbetrag sich nach der Erstlaufzeit zum [EndeErstlaufzeit] um [AnpassungNachErstlaufzeit] € erhöht. Des Weiteren erhöht sich in den Folgejahren der Gesamtbetrag jährlich - somit das erste Mal zum [ErhoehungDatum] - um jeweils [Erhoehung] % pro wöchentliche Abbuchung. Die Beitragsentwicklung entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Sonstige Informationen

[sonstiges] Bei Verlust eines Transponders werden 9,99 € für den neuen Transponder erhoben, wenn der Kunde keinen geringen Schaden nachweist. Informationen gemäß DSGVO finden Sie in der Anlage zum Datenschutz. Sollte eine der Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so berührt das die anderen Bestimmungen nicht. Für diesen Fall gelten die gesetzlichen Vorschriften. Das untenstehende Unternehmen ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch verpflichtet. Es gelten die anliegende Datenschutzverordnung und die anliegende Beitragsanpassung. Die Haftung von [StudioName] für Sach- und Vermögensschäden wird für alle Fälle von einfacher Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Unberührt bleibt eine weitergehende Haftung - auch in Bezug auf Erfüllungsgehilfen - für grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz.

Neue Texte können mittels „Importieren“ in FitCalc eingelesen werden. Wenn bestehende Texte in einer externen Textverarbeitung weiter bearbeitet werden sollen, können sie über „Exportieren“ in eine Datei geschrieben werden.

Eine Alternative Bearbeitung geht über die Zwischenablage. Dazu in den Vertragstext klicken und anschließend Strg-A (alles auswählen), Strg-C (kopieren). Jetzt liegt der komplette Text in der Zwischenablage. In der Textverarbeitung kann der Text jetzt mittels Strg-V (einfügen), eingefügt und bearbeitet werden.

Nach der Bearbeitung kann der Text dann wieder mit den gleichen Kommandos zurück nach FitCalc kopiert werden.

Das verwendete RTF-Format kennt das Konzept von Seitengrößen und Seitenrändern nicht. In der Textverarbeitungssoftware müssen dementsprechend alle Seitenränder auf 0 gesetzt werden.

Die Vertragstexte enthalten eine Menge Platzhalter, die vom Programm mit den Benutzereingaben gefüllt werden. Nachfolgend eine Liste mit den möglichen Platzhaltern.

Benutzerdaten:

- [Anrede]
- [Nachname]
- [Vorname]
- [GebDatum]
- [TelPrivat]
- [TelDienst]
- [TelMobil]
- [Strasse]
- [PLZ]
- [Wohnort]
- [email]
- [Beruf]
- [Ziel]

Vertragsdaten:

- [Vertragsbeginn]
- [Vertragsende]
- [Laufzeit]
- [Verlaengerung]
- [Kuendigungsfrist]
- [Zahlungsart]
- [Grundtarif]
- [Startpaket]
- [Primaerpraevention]
- [Zahlungsbeginn]
- [ZahlungsbeginnDatum]
- [Leistungsbeitrag]
- [Gesamtbetrag]
- [Basics11] - [Basics18]

- [Preis11] - [Preis18]
- [Basics21] - [Basics28]
- [Preis21] - [Preis28]
- [Zusatz1] - [Zusatz8]
- [ZPreis1] - [ZPreis8]
- [Erhoehung]
- [ErhoehungDatum]
- [VerlaengerungWochen]
- [LaufzeitWochen]
- [Beitrag12Monate]
- [gesEinschraenkungen] – gesundheitliche Einschränkungen
- [Pate] – Pate
- [Familienmitglieder] – Familienmitglieder
- [Krankenkasse] – Name der Krankenkasse
- [Betreuungspaket] – der Name des ausgewählten Betreuungspakets
- [sonstiges] – das Feld sonstiges unter Kundendaten
- [Ziel] – Ziel / Motiv des Kunden
- [Unterschrift_Vereinbarung]
- [Unterschrift_Berater]
- [Unterschrift_Datenschutz]

Besondere Felder:

- [DatumAnpassung] – In diesem Platzhalter wird der Startzeitpunkt des ersten Vertrags gespeichert. Das ist der Zeitpunkt, ab dem die Preisanpassung beginnt. Bei Neukunden ist dieser Zeitpunkt identisch mit dem Vertragsbeginn. Bei Umstellungen wird der Vertragsbeginn des letzten Vertrags verwendet. Bei weiteren Umstellungen dieses Kunden wird immer das jetzt gespeicherte Datum verwendet.
- [Erziehungsberechtigter] – In diesem Platzhalter kann bei Minderjährigen der Name eines Erziehungsberechtigten gespeichert werden.
- [Unterzeichner] – In diesem Platzhalter wird der Vor- und Nachname des Nutzers oder bei minderjährigen Nutzern, der Name des Erziehungsberechtigten eingetragen.
- [Datum+1] – In diesem Platzhalter wird das Tagesdatum mit einer beliebigen Anzahl von Tagen addiert.
- [BeitragNachErhoehung] – Dieser Platzhalter gibt den Mitgliedsbeitrag zu dem Zeitpunkt aus, nach dem die erste reguläre Beitragsregulierung durchgeführt wurde.
- [EndeErstlaufzeit] – Dieser Platzhalter enthält den Zeitpunkt an dem die Erstlaufzeit der Vereinbarung endet.

FlexAbo:

- [FlexAbo1] - [FlexAbo24]
- [FlexAboDatum1] - [FlexAboDatum24]
- [FlexAboWoche1] - [FlexAboWoche24]
- [FlexAboZahlungWoche1] - [FlexAboZahlungWoche24]

Rabatt:

- [Rabatt] - Der gesamte Rabatt von allen Artikeln mit Rabatt.
- [GesamtMitRabatt] - Der Gesamtbetrag mit eingerechnetem Rabatt.

- [MonatMitRabatt] - Der monatliche Gesamtbetrag mit eingerechnetem Rabatt.
- [WocheMitRabatt] - Der wöchentliche Gesamtbetrag mit eingerechnetem Rabatt.

Bankdaten:

- [Abbuchungsrhythmus] – wöchentlich, 14-täglich, vierwöchentlich, monatlich, quartalsweise, halbjährlich, jährlich, zweijährlich
- [Kontoinhaber]
- [Kontonummer]
- [BLZ]
- [IBAN]
- [BIC]
- [Mitgliedsnummer]
- [Bank]
- [Unterschrift_Lastschrift]

Allgemeine Daten:

- [Datum]
- [empfohlenVon]

Studiодaten:

- [StudioName] - Name des Studios
- [StudioGeschaeftsfuehrer] - Geschäftsführer des Studios
- [StudioStrasse] - Straße und Hausnummer des Studios
- [StudioPLZ] - PLZ des Studios
- [StudioOrt] - Ort des Studios
- [StudioTelefon] - Telefonnummer des Studios
- [StudioSEPA] - SEPA Gläubiger ID des Studios
- [StudioHRNr] - Handelsregister Nummer des Studios
- [StudioDSGVOName] - Name des Datenschutzbeauftragten des Studios
- [StudioDSGVOemail] – E-mail Adresse des Datenschutzbeauftragten des Studios

Vereinsdaten:

- [VereinName] - Name des Reha-Vereins
- [VereinGeschaeftsfuehrer] - Geschäftsführer/Vorsitzender des Vereins
- [VereinStrasse] - Straße und Hausnummer des Vereins
- [VereinPLZ] - PLZ des Vereins
- [VereinOrt] - Ort des Vereins
- [VereinTelefon] - Telefonnummer des Vereins
- [VereinSEPA] - SEPA Gläubiger ID des Vereins
- [VereinDSGVOName] - Name des Datenschutzbeauftragten des Vereins
- [VereinDSGVOemail] - email Adresse des Datenschutzbeauftragten des Vereins

Zusatzverträge:

- [Artikelname]
- [Artikelpreis]
- [Leistungen]
- [Behandlungszeit]

Wenn Sie Ihr Firmenlogo in den Texten einbauen möchten, beachten Sie bitte, dass Bilder sehr viel Speicher benötigen. Der komplette Vertragstext wird inklusive der eingebauten Bilder bei jedem erzeugten Vertrag in die Datenbank gespeichert. Also sollten Sie vor dem Einbau von Bildern in die Texte die Auflösung der Bilder mittels eines Malprogramms verkleinern. Ein „Kleinerschieben“ in Ihrer Textverarbeitung reduziert den verbrauchten Speicher nicht, sondern passt nur die Optik an!

Das Textfenster enthält rudimentäre Editierfunktionen. Für komplexere Änderungen an den Vertragstexten ist es jedoch sinnvoll die Texte in einer Textverarbeitung (bspw. OpenOffice oder Microsoft Word) zu bearbeiten. Dazu müssen die Texte beim Speichern in der Textverarbeitung im RTF Format gespeichert werden. FitCalc kann dann die RTF Dateien mit dem Knopf „RTF Import“ einlesen.

Damit die Formatierung einwandfrei funktioniert haben die mitgelieferten Texte einen umfassenden Rahmen. Dieser Rahmen wird von Word automatisch beim Überschreiten der Seitenlänge auf die nächste Seite ausgedehnt. Das ist aber problematisch, da FitCalc beim Drucken alles in diesem Rahmen als auf eine Seite gehörend betrachtet.

Die Lösung für dieses Problem ist einfach auf der zweiten Seite einen neuen Rahmen zu erzeugen und darin den entsprechenden Text - der auf die zweite Seite soll - einzufügen.

Damit in einer Textverarbeitung mit den Texten problemlos weitergearbeitet werden kann, müssen Sie die Seitenränder in ihrer Textverarbeitung auf Null stellen.

7. KWS Tools

Unter den KWS Tools sind alle nützlichen Tools von uns aufgelistet. Es ist auch möglich seine Anmeldedaten für die entsprechenden Internetseiten unter *Verwaltung – Benutzer* zu hinterlegen.

7.1 eLearning

Um sein Wissen mal wieder aufzufrischen kann man direkt aus der FitCalc heraus auf das eLearning zugreifen. Alternativ kann man das eLearning auch im Browser unter <https://kwsgmbh.academymaker.de/#/> öffnen.

7.2 Marketing Pool

Im Marketing Pool sind zahlreiche Flyer, QM-Dokumente oder Bilder zu finden. Einige Dokumente und Bilder kann man kostenlos erwerben und direkt downloaden. Flyer, Roll-Ups oder Plakate werden von unserer Grafikerin nach euren Wünschen angepasst. Dadurch das der Arbeitsaufwand variiert werden alle Artikel mit 0,00€ bepreist. Die Bestellung der Artikel ist zunächst **unverbindlich**. Nach dem ihr eure Individualisierungen eingetragen und das Produkt bestellt habt wird sich unsere Grafikerin mit euch in Verbindung setzen und euch ihr Angebot vorstellen.

Unter <https://marketing.kws-schwerte.de/> gelangt ihr ebenfalls zum Marketing Pool.

Solltet ihr euren Usernamen vergessen haben, dann kontaktiert uns gerne. Solltet ihr eurer Passwort vergessen haben, dann könnt ihr einfach unter „Passwort vergessen“ ein neues Passwort anfragen.

7.3 Online Marketing Suite

In der Online Marketing Suite könnt ihr unter „System Kampagnen“ eure Leads von den Kampagnen auf Instagram und Facebook einsehen. Des Weiteren werden unter „Eigene Kampagnen“ die Leads von der kostenlosen Gesundheitsberatung und der zusätzlichen Behandlungszeit aus der FitCalc angezeigt.

Unter <https://login.om-suite.de> gelangt ihr ebenfalls zur Online Marketing Suite.

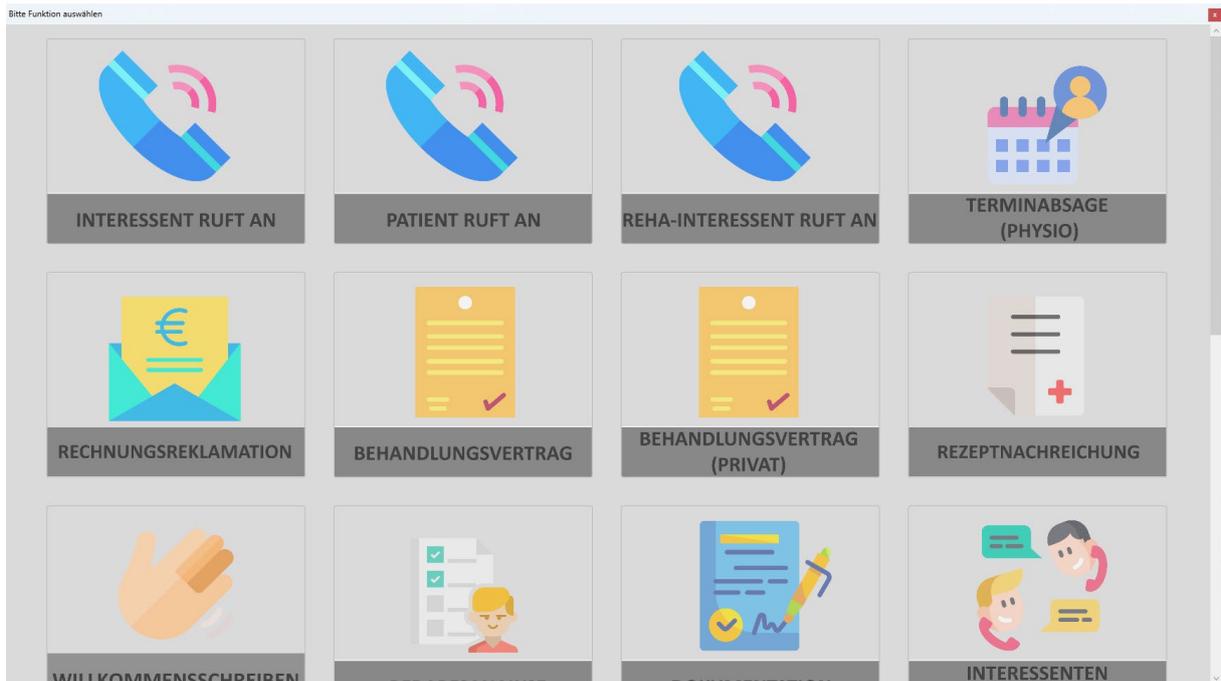
8. Werkzeuge

8.1 Testmodus

Der Testmodus dient dazu keinen Datenmüll zu verursachen, somit können Prozesse geschult und getestet werden. Wichtig zu beachten: der Testmodus muss unbedingt für den Tagesgebrauch deaktiviert werden, ansonsten werden keine Daten gespeichert. Um sicherzustellen, dass der Testmodus aktiviert ist, erscheint am unteren, linken Bildschirmrand die Anzeige „Achtung: Testmodus aktiviert“.

9. Schnellstart

In dem Schnellstart sind wichtige Formulare, wie z.B. Behandlungsverträge oder Ruhezeitvereinbarungen, aber auch Leitfäden und T-Modelle zu finden. Die Reihenfolge der Buttons kann in den Schnellstart Einstellungen nach belieben angepasst werden.



10. Shortcuts

Durch die Shortcuts oben links kann man schnell auf die wichtigsten Prozesse für die Beratung zugreifen.

10.1 BA – Bedarfsanalyse

An der Stelle kann man ebenfalls nochmal auf die Bedarfsanalyse zugreifen. Es ist an der Stelle auch wichtig sich das Kundenziel für die Preispräsentation zu kopieren.

10.2 BFV – BestFitValue

Um den Kunden seine optimale Lösung vorzustellen kann man die Best Fit Value als Physio- und Trainingslexikon nutzen. Dort werden dann die entsprechenden Artikel von der Praxis abgebildet und mit einigen Vorteilen vorgestellt. Die Best Fit Value kann auch als eigenes Programm geöffnet werden.



10.3 TM – Therapiemöglichkeiten

Hier befindet sich ein T-Modell, welches über die Pfeiltasten gesteuert wird. Das Wording kann in den Einstellungen angepasst werden.

Therapiemöglichkeiten
— □ ×

Ihre Möglichkeiten bei uns:

Rezeptleistung	Optimaler Therapieplan
<ul style="list-style-type: none"> • Grundversorgung nach Kassenvorgabe ("ausreichender Behandlungserfolg") • pro Termin nur ca. 15 Minuten Behandlungszeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Therapieplan wird individuell auf Ihren Bedarf zugeschnitten • Nutzung von mehreren Behandlungstechniken zur schnelleren Wiederherstellung Ihrer Gesundheit • Einsatz von aktiven Trainingsmethoden • pro Termin 40 Minuten mit Beratung, Behandlung, Training, Dokumentation • mehr Therapiezeit und somit einen schnelleren/besseren Behandlungserfolg

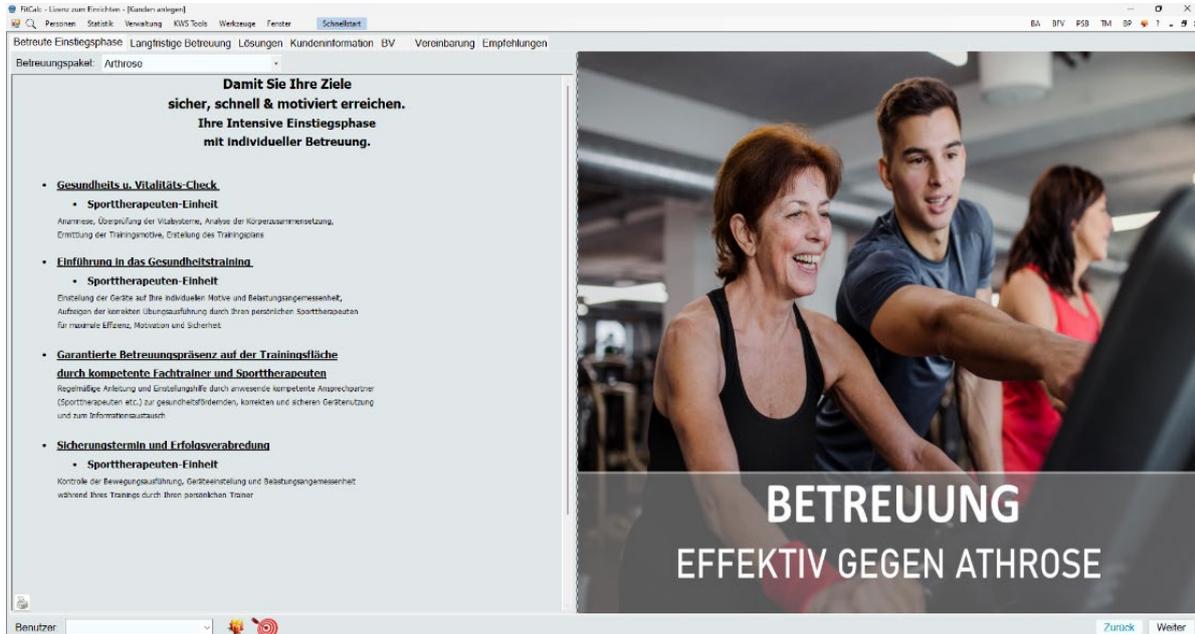
Was glauben Sie, ist die besser Variante für Sie?

10.4 BP – Betreuungspaket

Das Betreuungspaket ist das Herzstück der Beratung. Dort findet die Preispräsentation statt.

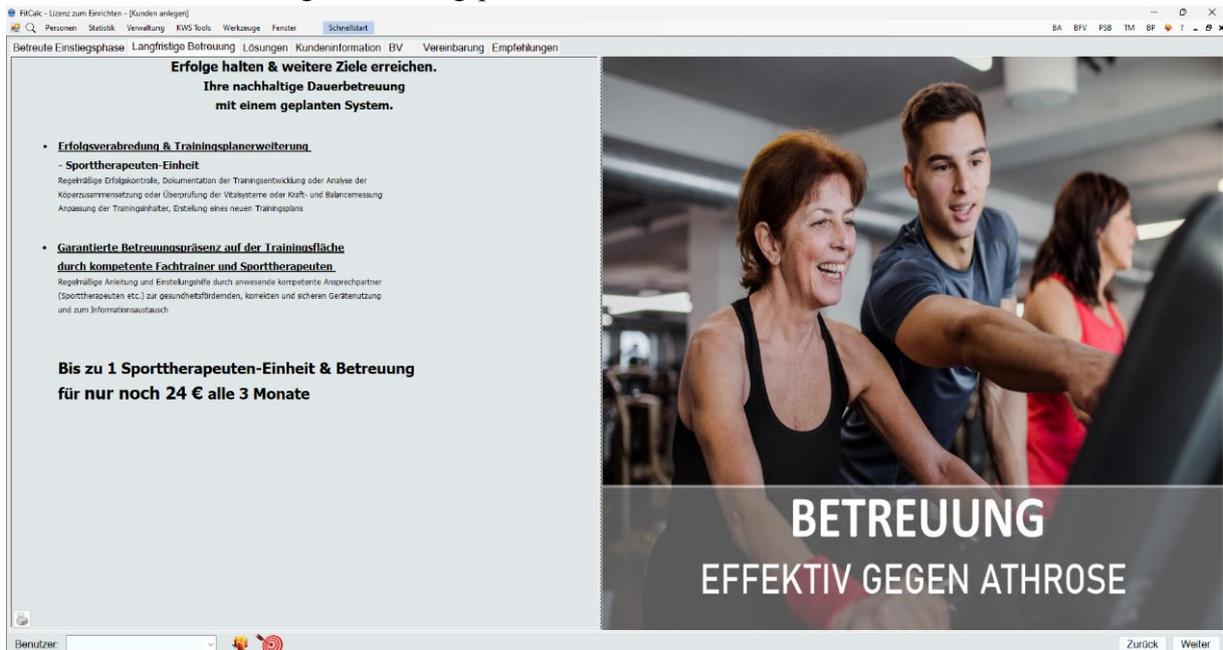
10.4.1 Betreute Einstiegsphase

Die erste Seite des Fensters besteht aus der betreuten Einstiegsphase. Die einzelnen Elemente der betreuten Einstiegsphase werden unter „Verwaltung – Betreuungspakete“ konfiguriert. Hier verwendete Texte und Bilder werden unter „Verwaltung – Texte“ und „Verwaltung – Bilder“ hinterlegt.



10.4.2 Langfristige Betreuung

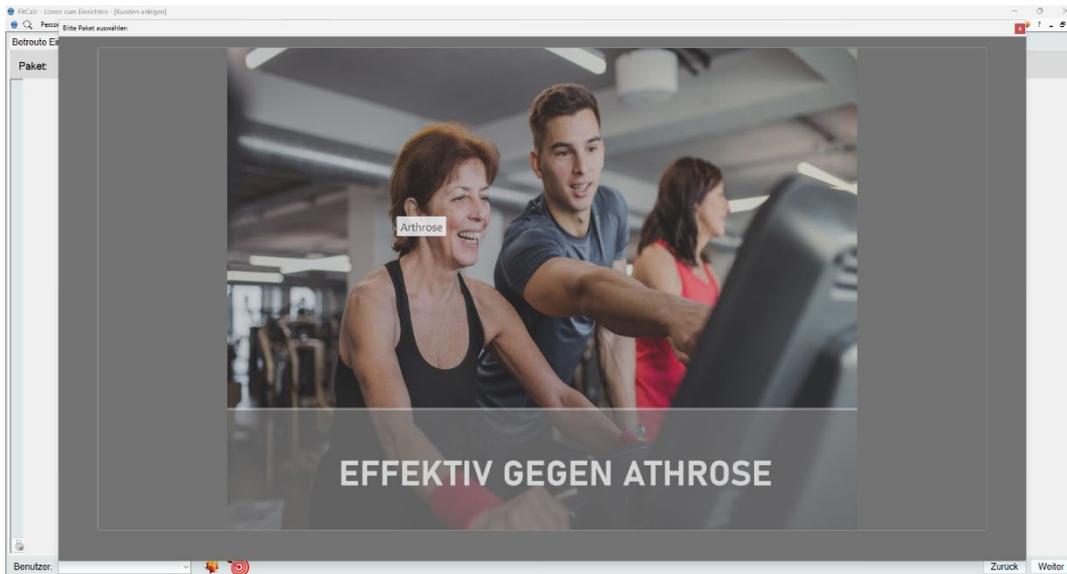
Die zweite Seite enthält die langfristige Betreuung. Auch hier können die verwendeten Bausteine wieder unter „Verwaltung – Betreuungspakete“ editiert werden.



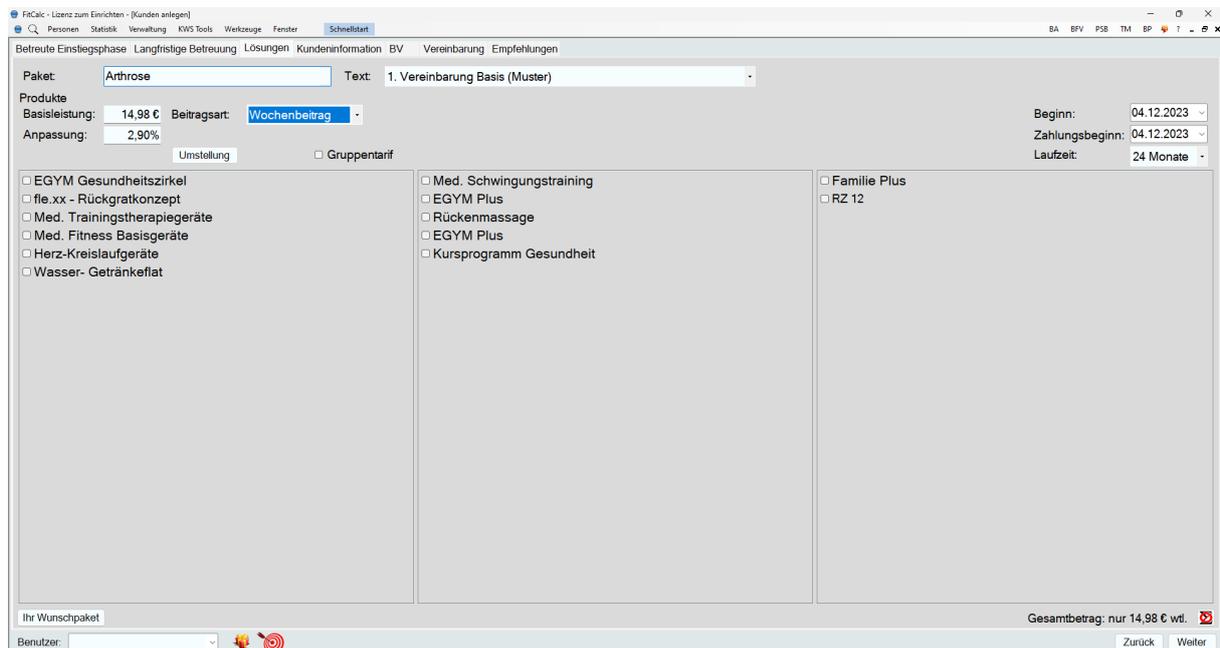
10.4.3 Lösungen

Beim Öffnen des dritten Tabs kann das verwendete Paket aufgerufen werden. Entweder über die grafische Paketauswahl oder durch ein „Drop Down“ Menü. Bei der Verwendung des Drop Down

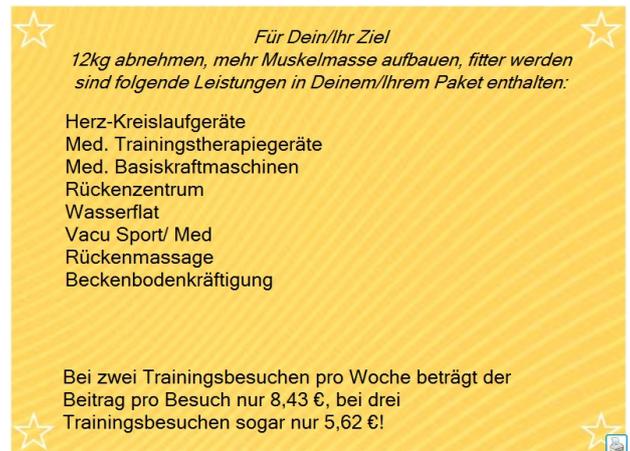
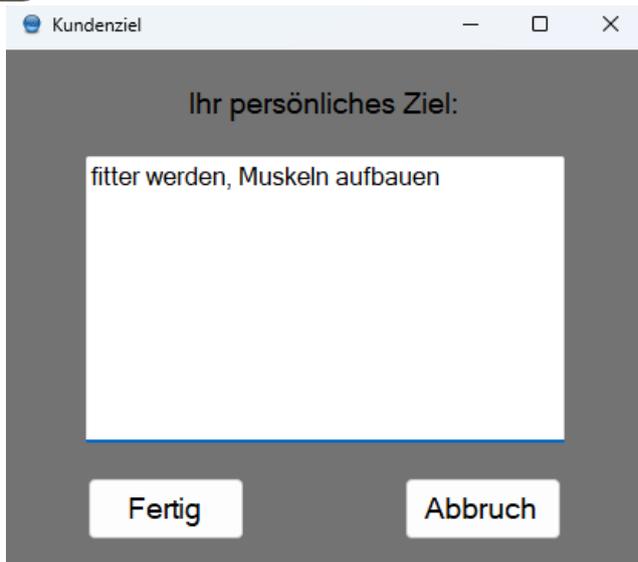
Menüs können im dritten Tab auch noch ein weiterer Informationstext und ein Bild hinterlegt werden. Bei der Verwendung der grafischen Paketauswahl entfällt diese Möglichkeit.



Nach der Auswahl eines Paketes werden diese Informationen ausgeblendet und man kann zusammen mit dem Kunden die gewünschten Leistungen auswählen.



Durch Klick auf das Summenzeichen (Σ) wird der Gesamtbetrag angezeigt. Kostenlose Leistungen können durch einen Doppelklick auf den jeweiligen Einzelpreis in der Leistungsliste angeboten werden. Mit dem Symbol der Zielscheibe unten kann ein persönliches Ziel definiert werden. Dieses persönliche Ziel wird auf beim Wunschkpaket angezeigt. Der Knopf „Ihr Wunschkpaket“ zeigt die vom Kunden gewählten Leistungen nochmals in einem separaten Fenster an.



Durch einen Klick auf das Druckersymbol unten rechts kann dieses Wunschpaket ausgedruckt werden. Das Druckersymbol wird nur angezeigt, wenn unter „Verwaltung – Einstellungen – Aussehen“ ein entsprechender Text beim Wunschpaket hinterlegt ist.



Wunschpaket

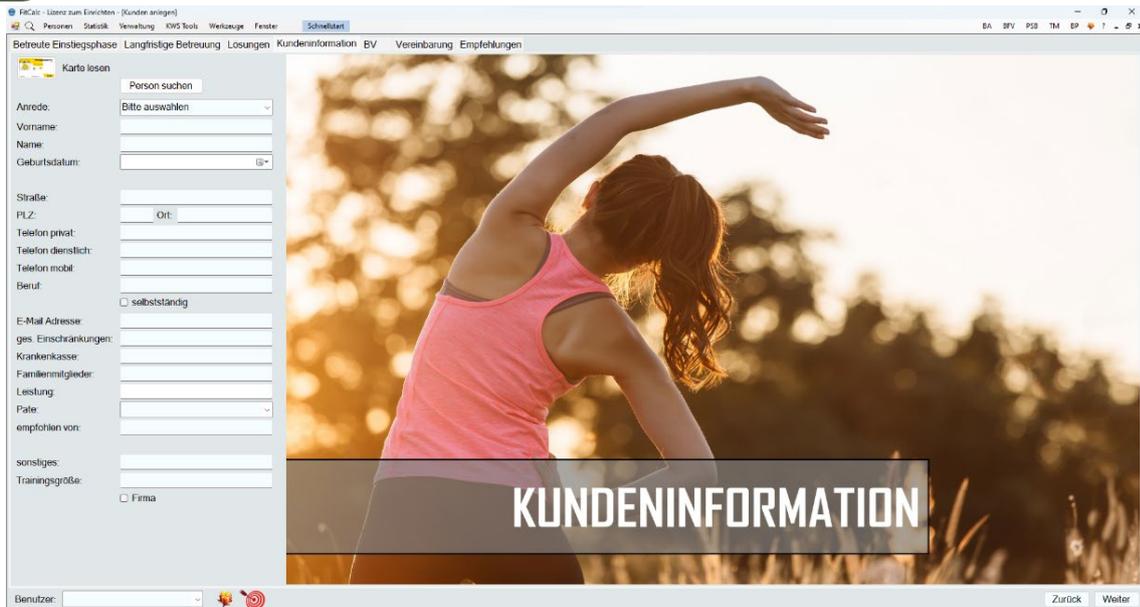
Folgende Leistungen sind für Deinen/Ihren Wunsch "12kg abnehmen, mehr Muskelmasse aufbauen, fitter werden" in Deinem/Ihrem Paket enthalten:

Herz-Kreislaufgeräte
 Med. Trainingstherapiegeräte
 Med. Basiskraftmaschinen
 Rückenzentrum
 Wasserflut
 Vacu Sport/ Med
 Rückenmassage
 Beckenbodenkräftigung

Bei zwei Trainingsbesuchen pro Woche beträgt der Beitrag pro Besuch nur 8,43 €, bei drei Trainingsbesuchen sogar nur 5,62 €!

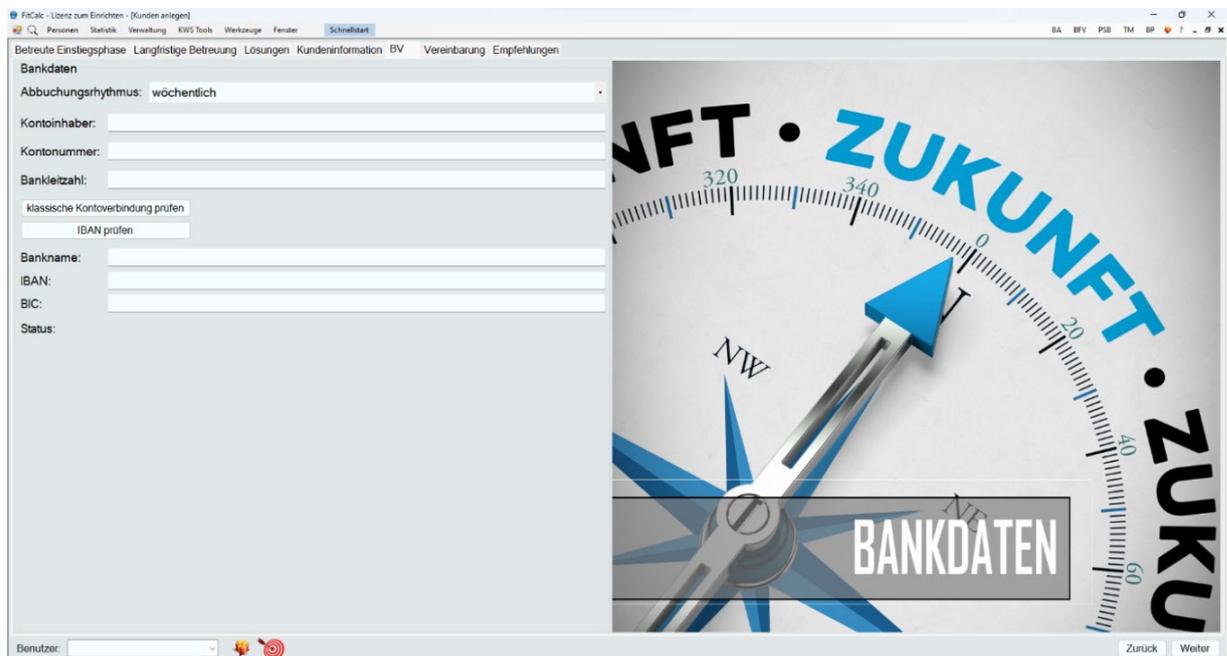
10.4.4 Kundendaten

Der vierte Reiter dient zur Eingabe der für den Vertrag nötigen Daten. Hier werden die Kundenstammdaten eingegeben. Das Bild auf der rechten Seite wird über „Verwaltung – Einstellungen - Bilder“ geändert.



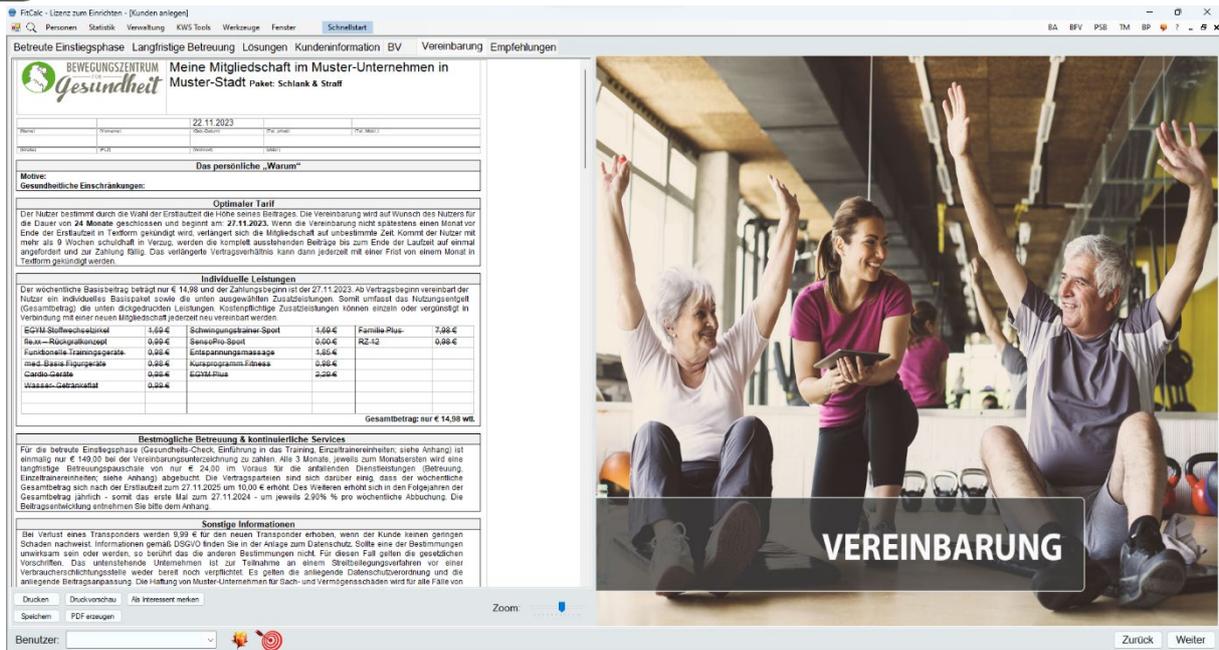
10.4.5 Bankverbindung

Der fünfte Reiter (BV) dient zur Eingabe der Bankdaten. Hier wird als Kontoinhaber automatisch der Vorname und Name des Kundendaten Reiters vorgeschlagen. Selbstverständlich kann aber auch ein anderer Kontoinhaber eingegeben werden. Das Bild auf der rechten Seite kann wieder über „Verwaltung – Einstellungen - Bilder“ geändert werden. Die IBAN/BIC kann aus der klassischen Kontonummer und BLZ errechnet werden („klassische Kontoverbindung prüfen“). Ebenso ist der umgekehrte Weg über „IBAN prüfen“ möglich. Der Bankname wird bei beiden Varianten automatisch ermittelt.



10.4.6 Vereinbarung

Im nächsten Fenster wird dann eine Vorschau des zu druckenden Vertrags angezeigt. Dort kann der Vertrag gespeichert und gedruckt werden.



BEWEGUNGSZENTRUM Gesundheit
Meine Mitgliedschaft im Muster-Unternehmen in Muster-Stadt Paket: Schiack & Straff

22.11.2023

Das persönliche „Warum“

Optimaler Tarif

Der Nutzer bestimmt durch die Wahl der Erstauswahl die Höhe seines Beitrages. Die Vereinbarung wird auf Wunsch des Nutzers für die Dauer von 24 Monate geschlossen und beginnt am 27.11.2023. Wenn die Vereinbarung nicht spätestens einen Monat vor Ende der Erstlaufzeit in Form geändert wird, verlängert sich die Mitgliedschaft auf unbestimmte Zeit. Kommt der Nutzer mit mehr als 9 Wochen schuldhaft in Verzug, werden die komplett ausstehenden Beiträge bis zum Ende der Laufzeit auf einmal angefordert und zur Zahlung fällig. Das verlängerte Vertragsverhältnis kann dann jederzeit mit einer Frist von einem Monat in Textform gekündigt werden.

Individuelle Leistungen

Der wöchentliche Basisbeitrag beträgt nur € 14,98 und der Zahlungsbeginn ist der 27.11.2023. Ab Vertragsbeginn vereinbart der Nutzer ein individuelles Basispaket sowie die unten ausgewählten Zusatzleistungen. Somit umfasst das Nutzungsentgelt (Gesamtbetrag) die unten dringedruckten Leistungen. Kostenpflichtige Zusatzleistungen können einzeln oder weggefragt in Verbindung mit einer neuen Mitgliedschaft jederzeit neu vereinbart werden.

Schul-Schwimmschulung	1.694 €	Schwimmgruppen-Sport	1.694 €	Familia Plus	7.992 €
Reise-Rückführungswahl	0,99 €	SenioFitPro-Sport	0,99 €	RZ-L3	0,99 €
Funktionale Trainingsgeräte	0,99 €	Entspannungsmassage	1.694 €		
med-Basis-Gruppeangebote	0,99 €	Kursprogramm Fitness	0,99 €		
Cardio-Gruppe	0,99 €	Erholungsraum	0,99 €		
Wasser-Gartenschulung	0,99 €				

Gesamtbetrag: eur € 14,98 wö.

Bestmögliche Betreuung & kontinuierliche Services

Für die betreute Einstiegsphase (Gesundheits-Check, Einführung in das Training, Einzeltrainerleistungen, siehe Anhang) ist einmalig nur € 149,00 bei der Vereinbarungsvorbereitung zu zahlen. Alle 3 Monate, jeweils zum Monatsanfang, wird eine langfristige Betreuungspauschale von nur € 24,90 im Voraus für die anstehenden Dienstleistungen (Betreuung, Einzeltrainerleistungen, siehe Anhang) abgebucht. Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass der wöchentliche Gesamtbetrag sich nach der Erstlaufzeit zum 27.11.2023 um 10,00 € erhöht. Das Volumen erhöht sich in den Folgejahren der Gesamtbetrag jährlich - somit das erste Mal zum 27.11.2024 - um jeweils 2,95% % pro wöchentliche Abrechnung. Die Beitragsentwicklung entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Sonstige Informationen

Bei Verlust eines Transponders werden 9,90 € für den neuen Transponder erhoben, wenn der Kunde keinen geringeren Schaden nachweist. Informationen gemäß DSGVO finden Sie in der Anlage zum Datenschutz. Sollte eine der Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so beruht das die anderen Bestimmungen nicht. Für diesen Fall gelten die gesetzlichen Vorschriften. Das untenstehende Unternehmen ist zur Teilnahme an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch verpflichtet. Es gelten die anliegende Datenschutzerklärung und die anliegende Beitragsabrechnung. Die Haftung von Muster-Unternehmen für Sach- und Vermögensschäden wird für alle Fälle von

Drucken Druckvorstufe Als Interesses merken

Speichern PDF anzeigen

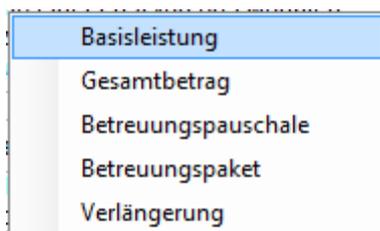
Benutzer: []

Zurück Weiter

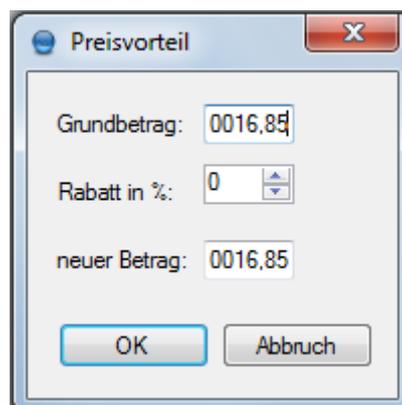
Sollten noch Änderungen am Vertragstext notwendig sein, lassen sich diese jetzt durchführen. Ein Doppelklick in den Vertragstext öffnet eine Passwortabfrage. Nach Eingabe des richtigen Passworts ist der Vertragstext nicht mehr schreibgeschützt, sondern frei editierbar.

Achtung: Änderungen im Vertragstext werden zwar gedruckt und auch abgespeichert, eventuelle Vertragslaufzeit- oder Preisänderungen können vom Statistikeil des Programms später nicht berücksichtigt werden.

Ein Klick mit der rechten Maustaste in den Vertragstext öffnet ein Kontextmenü. Dort können verschiedene Rabatte für Beitrag, Grundtarif und Startpaket vergeben werden.



- Basisleistung
- Gesamtbetrag
- Betreuungspauschale
- Betreuungspaket
- Verlängerung



Preisvorteil

Grundbetrag: 0016,85

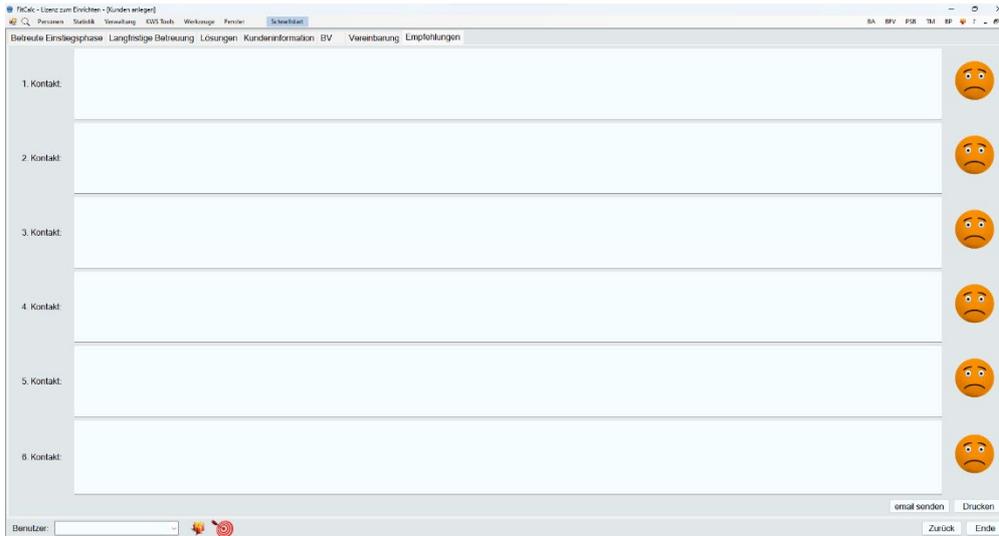
Rabatt in %: 0

neuer Betrag: 0016,85

OK Abbruch

10.4.7 Empfehlungen

Auf der Empfehlungsseite können Interessenten angelegt werden, die der neue Kunde empfiehlt. Die angelegten Empfehlungen können per email versendet oder ausgedruckt werden.



Ausdruck:

Nachricht aus dem Studio Sportmed Kämmerling:

Kontaktdaten von Max Müller vom 30.08.2015:

1: Mario Berger, Tel. 0541-1273209, am besten Montags erreichbar

2: Silke Schneider, 0179-45167676, nur mobil, interessiert sich für Yoga

für Berater Susanne Ballack

[10.5 Geschenk](#)

Unter dem Geschenk Symbol kann ein spezielles Angebot abgebildet werden.

[11. Fragezeichen](#)

Rechts in der Ecke befindet sich das Fragezeichen, worunter einige hilfreiche Internetseiten verlinkt sind.

[11.1 Handbuch](#)

An der Stelle kann man einmal auf das Handbuch zugreifen. Dieses Handbuch versorgt einen mit Informationen Rund um die FitCalc.

[11.2 News](#)

Die neuesten Updates zur FitCalc, Medical Vital System und der Best Fit Value werden hier aufgelistet.

[11.3 Ressourcen aka Hilfe & Anleitungen](#)

Auf dieser Webseite kann man sich verschiedene wichtige Dokumente, wie eine Anleitung zum Bilder ändern oder Texte, downloaden.

11.4 Support

Hier werden einige Fragestellungen zur FitCalc aufgegriffen und beantwortet. Auf die meisten Probleme findet ihr hier die passende Lösung.

12. Häufig gestellte Fragen

12.1 Warum gibt es Fehler bei der FitCalc Installation?

Microsoft aktualisiert immer wieder das Visual C++ Redistributable und ändert dabei den Public Key des Installationsprogramms. Das FitCalc Installationsprogramm weiß hingegen noch nichts von dem aktualisierten Visual C++ Redistributable, lädt es herunter und verweigert anschließend die Installation, da der Public Key des heruntergeladenen Pakets nicht identisch mit dem hinterlegten Public Key ist. Deshalb bricht die Installation ab.

Aber es gibt auch Abhilfe:

1. Wenn das Microsoft Visual C++ Redistributable noch nicht auf dem Rechner installiert ist, kann man es hier herunterladen und installieren:

<https://docs.microsoft.com/de-DE/cpp/windows/latest-supported-vc-redist>

Auf der Webseite diesen Link anklicken und installieren: [vc_redist.x86.exe](#)

2. FitCalc mit dem WebInstaller installieren.

12.2 Wieso ist der Download von dynamischen Inhalten fehlerhaft?

Die FitCalc lädt im Hintergrund benötigte Dateien herunter (z.B. Treiber für den Kartenleser). Sollte das Herunterladen nicht möglich sein taucht die Fehlermeldung „Dynamischer Inhalt – Download fehlerhaft“ auf.

Diese Fehlermeldung kann mehrere Ursachen haben:

- fehlende Schreibrechte im Ordner „C:\ProgramData\KWS“.
- Fehlende Internetverbindung.
- Instabile Internetverbindung.
- Antiviren / Firewall Software, die die Kommunikation behindert.
- Fehlerhaft konfigurierte DNS-Server im Netzwerk.

Folgendes sollte getan werden, um den Download wieder zu ermöglichen:

- Lese- und Schreibrechte im Ordner „C:\ProgramData\KWS“ überprüfen.
- FitCalc neu starten und erneut probieren.
- Rechner näher an den Internetrouter bringen oder ein LAN-Kabel anschließen.
- Antiviren und Firewall Software kurzfristig deaktivieren. Sollte die FitCalc danach wieder funktionieren so kann man bei beiden Anwendungen eine Ausnahme für die FitCalc eintragen, damit die FitCalc mit dem Internet kommunizieren kann.

12.3 Wie mache ich eine Datensicherung?

Es kann jederzeit passieren, dass ein Rechner sich nicht mehr starten lässt, oder schlimmer, dieser abhandengekommen ist. Dadurch entstehen zahlreiche Datenverluste. Hier erfahrt ihr wie ihr eure

Daten optimal sichern könnt, um nicht wieder bei Null anzufangen.

FitCalc:

Die FitCalc ist mit einer Datenbank, worauf sich alle abgespeicherten Daten (Behandlungsverträge, Kundendaten etc.) befinden, verbunden. Diese Datenbank befindet sich entweder auf dem Rechner selbst, also lokal in den meisten Fällen auf dem Laufwerk C: oder auf einem Server.

Wenn ihr euch nicht sicher seid, wo sich eure Datenbank befindet, könnt ihr das in der FitCalc unter Verwaltung – Einstellungen nachschauen. Dort wird der Dateipfad abgebildet.

Eine Datensicherung sollte immer auf einer **externen Festplatte oder einem USB-Stick** erfolgen. Die Datensicherung sollte sich, im optimalen Fall, außerhalb der Praxis befinden.

Sobald das Speichermedium angeschlossen ist, kann man die **Datenbank** von dem Rechner **kopieren** und in das Speichermedium einfügen. Die Datensicherung sollte **minimal einmal pro Monat** erfolgen. Fragt euren IT-Administrator nach einer **automatisierten Datensicherung**. Auf euren Rechnern liegt normalerweise nicht nur die FitCalc Datenbank, sondern auch viele andere wichtigen Dateien herum, die ihr sichern solltet.

Mitgliederverwaltung

In der Mitgliederverwaltung sollte ebenfalls regelmäßig eine externe Datensicherung erfolgen.

Um die Datensicherung durchzuführen, geht man auf *Startcenter – Einstellungen – Datenbanken*.

Bevor man seine Daten sichert, sollte die Mitgliederverwaltung **nur auf einem Rechner geöffnet sein!**

Dort angekommen wählt man unter „Sichern“ den gelb hinterlegten Punkt aus. Anschließend sucht man sich unter „Laufwerk“ sein Speichermedium aus und geht auf „ausführen“.

Nach der Datensicherung ist es wichtig unter „Sortieren/Verdichten“ den gelb hinterlegten Punkt auszuwählen und wieder auf „ausführen“ zu klicken.

Zuletzt startet man die Mitgliederverwaltung neu und die Daten sind gesichert.

12.4 Wieso kann die Datenbank nicht gefunden werden?

Die FitCalc arbeitet mit einer Datenbank, auf der sich alle gespeicherten Daten befinden. In der Regel befindet sich diese Datenbank auf einem Server oder in einem geteilten Ordner. Es gibt auch Ausnahmen, z.B. wenn die FitCalc nur auf einem Rechner genutzt wird, wo die Datenbank lokal auf dem Rechner gespeichert ist.

Sollte die Datenbank jedoch nicht erreichbar sein, dann wird die FitCalc nicht geöffnet, sondern gibt eine Fehlermeldung aus und erlaubt einen neuen Pfad zur Datenbank einzustellen.

Das kann drei Ursachen haben:

1. Die Datenbank ist nicht mehr da, wo sie sein sollte. Eventuell wurde die Datenbank verschoben oder gelöscht.
2. Die Datenbank ist da, wo sie hingehört, aber die Datenbank wurde umbenannt.
3. Das Netzwerklaufwerk mit der Datenbank ist nicht erreichbar. Dies kann mehrere Ursachen haben, wie z.B. nicht verbundene Netzwerklaufwerke, Netzwerklaufwerke die mit einem anderen Laufwerksbuchstaben verbunden wurden, ausgeschaltete Server für das Netzwerklaufwerk, keine Lese- & Schreibberechtigung für das Netzwerklaufwerk etc.

Vor allem für Punkt 1 und 2 ist es wichtig zu wissen, wo sich die Datenbank überhaupt befindet. Dazu kann man Programme verwenden, die in der Lage sind, komplette Festplatten nach

Namensteilen zu durchsuchen (z.B. Total Commander). Die FitCalc Datenbanken sind Access Datenbanken und haben als Dateiendung normalerweise die Buchstaben „mdb“. Ihr solltet euch den Speicherort und den Namen der Datenbank unbedingt notieren. Dabei ist zu beachten, dass der Speicherort nicht auf jedem Rechner gleich sein muss. Ein freigegebenes Netzwerklaufwerk kann auf dem einen Rechner unter dem Laufwerksbuchstaben Z: erreichbar sein, auf dem nächsten Rechner wurde beim Verbinden des freigegebenen Laufwerks vielleicht der Buchstabe K: verwendet.

12.5 Wie komprimiere/repariere ich meine Datenbank?

Durch Unterbrechungen eines Schreibvorgangs bei der Benutzung der Datenbank kann die Datenbank in einen inkonsistenten Zustand geraten sein, der sich häufig durch eine Komprimierung/Reparatur der Datenbank wieder heben lässt.

Diese Unterbrechungen rufen dann Fehlermeldungen wie z.B. „Kann Tabelle XYZ nicht lesen.“ hervor. Beim Komprimieren wird eine Kopie von der Datenbank erstellt und die aktuelle Datenbank wird mit den Rechten des angemeldeten Benutzers erstellt. Wenn ihr z.B. die Komprimierung als Administrator durchführt, dann erhält die Datenbank die Rechte, die auch der Administrator besitzt und ein anderer Benutzer kann nicht mehr auf die Datenbank zugreifen. Deshalb sollte man die Komprimierung durchführen, wenn man als Benutzer auf dem Rechner angemeldet ist. So geht ihr sicher, dass alle Benutzer auf die Datenbank zugreifen können.

Solltet ihr die Datenbank doch mal, als Administrator komprimiert haben, dann können die Rechte für den Zugriff freigegeben werden. Dafür könnt ihr am besten euren IT-Fachmann kontaktieren.

Vor der Komprimierung/Reparatur sollten folgende Punkte beachtet werden:

- Es sollte sich genügend Zeit eingeplant werden, da der Vorgang einige Minuten in Anspruch nehmen kann
- Die FitCalc ist nur auf einem Rechner geöffnet
- Es wurde eine Datensicherung angefertigt
- Der Vorgang darf nicht abgebrochen werden

Die Datenbank wird wie folgt komprimiert:

Verwaltung – Einstellungen – Datenbank komprimieren.

Standardmäßig sind die Punkte „RTF Fehler korrigieren“ und „Datenbank komprimieren und reparieren“ ausgewählt.

12.6 Kann die FitCalc Datenbank in einem Dropbox Ordner abgelegt werden?

Cloud Speicher (egal ob Microsoft OneDrive, Dropbox, Nextcloud oder Amazon Cloud) sind zur Aufbewahrung von Datenbanken völlig ungeeignet.

Wenn sichergestellt werden kann, dass nur ein Computer gleichzeitig mit der FitCalc Datenbank arbeitet, kann es funktionieren. Aber selbst in diesem Fall muss man den Computern genug Zeit geben die Datenbank in den Cloud Speicher zu synchronisieren. Je größer die Datenbank und je langsamer die Internetanbindung ist, desto mehr Probleme werden dabei entstehen.

Technischer Hintergrund:

FitCalc wird auf Rechner 1 gestartet und schreibt schon beim Start Dinge in die Datenbank. Bspw.

wird beim Start automatisch eine Sicherung der Einstellungen Tabelle erstellt. Dann trennt FitCalc die Verbindung zur Datenbank wieder. Jetzt beginnt der Cloud-Dienst damit, die geänderte Datenbank wieder ins Internet zu schieben.

Während der Transfer noch läuft, startet jemand auf dem Rechner 2 die FitCalc Software. Die FitCalc Software arbeitet jetzt mit der Datenbank, die lokal auf dem Rechner 2 vorliegt, denn die Cloud Software hat die aktualisierte Datenbank von Rechner 1 ja noch gar nicht komplett empfangen, geschweige denn auf den Rechner 2 verteilt. Jetzt schreibt die FitCalc Software auf Rechner 2 etwas in die Datenbank und die Cloud Software auf Rechner 2 fängt an die Datei ins Internet hochzuladen.

Und jetzt kommt der Cloud Server ins Spiel. Der empfängt von zwei unterschiedlichen Rechnern unterschiedliche Versionen der FitCalc Datenbank und weiß nicht, was er damit machen soll. Je nach Cloud-Dienst wird nun eine der beiden Datenbanken umbenannt. Das Resultat hinterher ist, dass man nun zwei unterschiedliche FitCalc Datenbanken auf beiden Computern haben wird.

Beide Computer werden weiterhin die Datenbank mit dem Originalnamen verwenden, aber in der umbenannten Datenbank könnten dann halt bspw. neue Kunden drinstecken, die in der originalen Datenbank nicht drin sind.

Das gleiche Problem gibt es prinzipiell auch bei Word, Excel, PowerPoint oder allen anderen Dateien. Nur fällt es dort meist nicht auf, da zum einen an den gleichen Dateien halt selten gearbeitet wird und zum anderen der Cloud Datenaustausch dort schneller abläuft, da diese Dateien deutlich kleiner sind.

Auf der Dropbox Webseite gibt es als Hilfe zu dem Thema bspw. den folgenden Eintrag:

<https://help.dropbox.com/de-de/files-folders/share/conflicted-copy>

Cloud Speicher ist für Datenbanken jeglicher Form gänzlich ungeeignet. Bei der Nutzung als gemeinsame Dateiablage für Office Dokumente sollte man ebenfalls vorsichtig sein und Dateikonflikte zeitnah manuell beseitigen, in dem man die beiden Dateien öffnet und per Hand miteinander vergleicht.

Die FitCalc Datenbanken sollten auf einem lokalen Server liegen und die einzelnen Rechner sollten darauf zugreifen. Der Server muss jetzt nicht unbedingt ein eigenständiger Computer sein, ein Rechner in der Praxis oder dem Fitnesszentrum, der aber möglichst immer laufen sollte, kann dann auch die Serverfunktionen übernehmen.

12.7 Welche Voraussetzungen müssen für den E-Mail-Versand erfüllt sein?

1. Verwaltung – Einstellungen – Grundeinstellungen – E-Mail-Adressen für News, Studiobetreiber und Vertriebsleiter eintragen.

2. Verwaltung – Einstellungen – Aussehen – Benachrichtigungen – Haken setzen an wen die Vereinbarung gesendet werden soll.

3. Verwaltung – Berater – Berater editieren – E-Mail-Adressen für die Berater hinterlegen.

4. Beim Verkaufsprozess eine E-Mail-Adresse bei den Kundendaten eingeben.

12.8 FitCalc E-Mails kommen nicht beim Kunden an?

Technische Probleme (auch auf unserer Seite) kann man nicht immer ausschließen. Schuld sind aber häufig fehlerhaft eingegebene E-Mail-Adressen. Auch kommen immer wieder E-Mails als unzustellbar zurück, weil die Empfänger Postfächer einfach voll sind.

12.9 Bei jedem Start lädt die FitCalc Dateien herunter?

FitCalc nutzt zur Darstellung des Vertrags die RichTextBox Library (msptls.dll). Diese Library gibt es in den verschiedensten Versionen mit den unterschiedlichsten Fähigkeiten. Damit FitCalc immer dieselbe Version vorfindet, wird diese DLL mit FitCalc ausgeliefert. Diese Datei und auch einige andere werden im (versteckten) Ordner

C:\ProgramData\KWS

gespeichert.

Damit FitCalc sich diese Dateien nicht bei jedem Update herunterladen muss, lädt FitCalc die Dateien beim ersten Start nach. Und dabei muss wohl etwas schiefgelaufen sein, denn sie scheint nicht mehr vorhanden zu sein.

Die einfachste Lösung, um das Problem zu beheben ist, wenn ihr den kompletten Ordner (vielleicht mit Administrator Berechtigungen) löscht.

Dazu eine Eingabeaufforderung (als Administrator) öffnen. Wie das geht, ist hier beschrieben:

https://praxistipps.focus.de/windows-10-eingabeaufforderung-als-administrator-ausfuehren_101853

Und folgenden Befehl eintippen:

```
rd C:\ProgramData\KWS /s /q
```

Danach existiert das Verzeichnis nicht mehr und beim nächsten FitCalc Start werden alle Dateien erneut herunter geladen. Damit sollte das Problem dann gelöst sein.

12.10 Der in FitCalc eingebaute Webbrowser funktioniert nicht mehr?

FitCalc nutzt zur Darstellung von Webseiten den Chromium Browser. Beim ersten Start von FitCalc wird der Webbrowser automatisch in das Verzeichnis

C:\ProgramData\KWS

geladen.

Wenn die Erstinstallation von FitCalc mit Administratorrechten oder mit einem Administrator Benutzer durchgeführt wurde, kann eine neuere FitCalc Version nach einem Update neuere Versionen des Webbrowsers nicht mehr herunterladen, da sie keine Schreibrechte in dem obigen Ordner hat.

Die einfachste Lösung, um das Problem zu beheben ist, den kompletten Ordner (mit Administrator

Berechtigungen) zu löschen.

Dazu eine Eingabeaufforderung (als Administrator) öffnen. Wie das geht, ist hier beschrieben:

https://praxistipps.focus.de/windows-10-eingabeaufforderung-als-administrator-ausfuehren_101853

Und folgenden Befehl eintippen:

```
rd C:\ProgramData\KWS /s /q
```

Danach existiert das Verzeichnis nicht mehr und beim nächsten FitCalc Start werden alle Dateien erneut heruntergeladen. Damit sollte das Problem dann gelöst sein.

12.11 Welches Signotec Unterschriftenpad sollte gekauft werden?

Die FitCalc Software wurde für die Signotec Gamma, Omega und Sigma Signaturpads entwickelt. Das verwendete Signaturpad sollte ein Display haben. Empfohlen werden das [signotec Gamma](#), [signotec Omega](#) oder das [signotec Sigma](#) Gerät. Das Gamma Gerät bietet die größte Auflösung (800×480 Bildpunkte), um Erläuterungen anzuzeigen. Das Omega Gerät hat eine Bildschirmauflösung von 640×480 Bildpunkten. Das Sigma Gerät bietet mit 320×200 Bildpunkten am wenigsten Platz. Beim Sigma Gerätekauf ist darauf zu achten, dass die Geräteschnittstelle zu der verwendeten Netzwerkarchitektur passt. Es gibt das Gerät mit zwei Verbindungsmöglichkeiten:

ST-ME105-2-U100 – USB

ST-ME105-2-FT100 – FTDI (virtueller COM)

Beim Betrieb der FitCalc Software auf einem Terminal Server funktioniert nur die FTDI-Variante mit dem virtuellen COM Port! Falls das falsche Gerät erworben wurde, kann man bei Signotec bei Bedarf für 15 € einen Treiber erwerben, mit dem das U100 Gerät auch an einem Terminal Server verwendet werden kann.

12.12 Weshalb taucht beim Öffnen der BestFitValue eine Fehlermeldung auf?

Die BestFitValue (BFV) lässt sich entweder als Anwendung oder in der FitCalc öffnen. In beiden Fällen ist die BestFitValue mit der FitCalc verbunden, da dort die individualisierten Artikel eingestellt werden.

Sollte sich die BFV aufgrund der Fehlermeldung „Kein zulässiges Kennwort“ nicht öffnen, dann wird eine veraltete Version der BFV benutzt. Dadurch kann die BFV nicht mehr auf die FitCalc Datenbank zugreifen.

Folgendes muss getan werden:

– Zunächst muss die alte Version der BFV deinstalliert werden. Dafür werden die Einstellungen des Computers geöffnet. Unter dem Punkt „Programme hinzufügen oder entfernen“ wird anschließend nach der BestFitValue gesucht und deinstalliert.

– Jetzt kann auf <https://fitcalc.de> unter Downloads die neue Version der BFV heruntergeladen werden.



Es gibt nur eins, was auf Dauer teurer ist als Bildung: keine Bildung



KWS GmbH



@kwsgmbh



KWS GmbH

**SICHERE DIR JETZT
DEINEN PLATZ IM
BILDUNGSZENTRUM**

Scan mich

